

CLASSE QUINTA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
<p>Area di indirizzo (Area Tecnico- Professionalizzante)</p> <p><b>LINGUE STRANIERE</b></p>	<p>Utilizzare una lingua comunitaria per scopi comunicativi e linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro, (livello B1/B2 del QCER ).</p> <p>Riconoscere le principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano con un certo grado di autonomia.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie di comprensione di testi scritti, orali e multimediali con un certo grado di autonomia.</p> <p>Comprendere globalmente i messaggi alla tv e alla radio e i filmati su argomenti noti di studio e di lavoro.</p> <p>Comprendere in modo globale e analitico testi scritti di interesse generale su questioni di attualità o relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p> <p>Comprendere semplici discorsi su argomenti noti di studio e di lavoro cogliendone le idee principali con un certo grado di autonomia.</p> <p>Sostenere una conversazione con un parlante nativo con relativa sicurezza e autonomia, utilizzando strategie compensative in caso di difficoltà.</p> <p>Esprimere, con qualche imprecisione lessicale e grammaticale, le proprie opinioni, intenzioni e</p>	<p>Principali tipologie testuali, compresa quella tecnico-scientifica, in base alle costanti che le caratterizzano.</p> <p>Strategie di comprensione di testi comunicativi relativamente complessi scritti, orali e multimediali relativi al settore di indirizzo</p> <p>Modalità di organizzazione di testi comunicativi non complessi, di carattere generale e tecnico-scientifico</p> <p>Il dizionario monolingue e bilingue, anche di settore</p> <p>Elementi socio-linguistici e paralinguistici</p> <p>Strategie compensative nell'interazione orale</p> <p>Strategie di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali (monologo e interazione) anche con l'ausilio di strumenti multimediali e relativi al settore di indirizzo</p> <p>Ampia conoscenza del lessico di interesse generale e di settore</p> <p>Processi, modalità e tecniche di gestione per lo svolgimento di compiti e la risoluzione di problemi</p> <p>Modalità di sintesi di testi non complessi, di</p>

		<p>argomentazioni nella forma scritta e orale con un certo grado di autonomia.</p> <p>Descrivere, nella forma scritta e orale, processi e situazioni di interesse personale, di studio e di lavoro in modo chiaro e semplice utilizzando un lessico relativamente appropriato con un certo grado di autonomia.</p> <p>Scrivere semplici e brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su argomenti relativi al proprio settore di indirizzo con un certo grado di autonomia.</p>	<p>carattere generale e specifico del settore d'indirizzo</p> <p>Strutture morfosintattiche adeguate al contesto d'uso e che consentono coerenza e coesione al discorso</p> <p>Aspetti socio culturali della lingua</p> <p>Aspetti essenziali della dimensione culturale e linguistica della traduzione</p>
--	--	--	---