



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



### I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

### I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.: VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P(serale)

### I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc.: VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)

## CIRCOLARE N. 240

Chioggia, 17/01/2025

AI DOCENTI

Loro Sedi

### Oggetto: *Scrutini 1° quadrimestre.*

Si comunica il CALENDARIO degli Scrutini del 1° trimestre (ALLEGATO 1). Si ricorda che i voti dovranno essere **inseriti nel registro elettronico almeno due giorni prima della data dello scrutinio**; successivamente le aree verranno chiuse e quindi sarà impossibile inserire i voti non rispettando i tempi previsti.

Si ricorda che l'importazione **globale** dei voti di Educazione Civica deve essere eseguita solo ed esclusivamente dal docente coordinatore di classe.

Gli scrutini **saranno presieduti dal Coordinatore di classe** e si svolgeranno **in presenza presso la sede Cestari.**

### NOTE OPERATIVE:

- I coordinatori invieranno<sup>1</sup> comunicazione (ALLEGATO 2) ai genitori degli studenti con tre o più insufficienze.
- Per il **recupero delle insufficienze**: sarà possibile attivare corsi di recupero (massimo 5 ore per classe) se non già attivati, per la stessa classe e la stessa disciplina, utilizzando fondi PNRR.

**Le verifiche di recupero dovranno essere effettuate entro sabato 22 febbraio 2025.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella ZENARO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

<sup>1</sup>I documenti prodotti documento **devono** essere:

- consegnati, in formato cartaceo, in segreteria per il protocollo
- inviati formalmente alla famiglia mediante mail dal registro elettronico: (menù: Comunicazioni → Invio email → alle famiglie)
- inseriti come documenti condivisi con il singolo studente, sempre nel registro elettronico (menù Didattica → Condivisione Documenti → Le mie condivisioni).