



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



### I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

### I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

### I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc.: VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)

## CIRCOLARE N. 47

Chioggia, 01/10/2024

AI DOCENTI  
AI GENITORI  
AGLI STUDENTI

### Loro Sedi

**Oggetto:** *Comunicazione con le famiglie/uso del registro elettronico; giustificazioni delle assenze; giustificazioni degli ingressi posticipati/uscite anticipate.*

Si comunica che, per quanto riguarda la comunicazione con le famiglie, codesta Istituzione Scolastica fa utilizzo, oltre che del [sito istituzionale](#), anche del registro elettronico e della posta elettronica, pertanto si richiede per le circolari, le comunicazioni e le variazioni d'orario pubblicate all'interno del registro elettronico di flaggare la presa visione cliccando sull'apposito spazio.

Si precisa inoltre che la circolare emanata dal Dirigente Scolastico è espressione del suo potere di organizzazione e gestione interna dell'Istituzione Scolastica e **la mancanza di flaggatura** dello spazio di presa visione **non esime dalla conoscenza degli avvisi** e può configurarsi come mera mancanza dell'interessato.

Si invita, pertanto, gentilmente tutte le famiglie a prendere visione delle circolari pubblicate nel sito istituzionale e nella bacheca del registro elettronico, flaggando l'apposito spazio qualora richiesto.

Si ricorda altresì che la pubblicazione di avvisi e circolari sul sito della scuola **assolve all'obbligo di pubblicità legale con valore di notifica agli interessati** perché portato a conoscenza a tutti gli interessati e a coloro che possono avere interesse al contenuto della comunicazione.

#### • **INDICAZIONI PER LE GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE**

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di dematerializzazione della P.A. le **assenze** dovranno essere giustificate **esclusivamente attraverso il registro elettronico ARGO**<sup>1</sup>.

**Data l'importanza dell'operazione richiesta si richiede ai genitori la massima attenzione e collaborazione.**

Si ricorda infatti che l'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

In generale, i genitori sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola negli orari previsti, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio. La giustificazione "on line" può essere effettuata autonomamente dagli alunni maggiorenni. Le credenziali di accesso all'area riservata, vanno custodite con la massima cura dai genitori o da chi esercita la potestà

---

<sup>1</sup>**Azione eseguibile esclusivamente con account "di tipo genitore".**



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



### I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

### I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

### I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc.: VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)

genitoriale. Pertanto **sarà esclusiva cura ed onere dei medesimi soggetti vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri allo specifico account riservato esclusivamente ai genitori<sup>2</sup>.**

- **NOTA PER I DOCENTI: validazione delle Giustificazioni.**

Le giustificazioni fornite dai genitori tramite l'app famiglia, non saranno immediatamente valide, ma dovranno essere validate dal docente in fase di appello.

Di conseguenza l'icona arancione G (che indica che l'alunno deve giustificare almeno una assenza) sparisce solo se nella lista "Giustificazioni" tutte quelle fornite dalle famiglie sono state "vistate" dal docente.

- **INDICAZIONI PER LE GIUSTIFICAZIONI DEGLI INGRESSI POSTICIPATI/USCITE ANTICIPATE**

Per quanto riguarda le **giustificazioni dei ritardi** e le **richieste di uscita anticipata**, i genitori degli studenti dei corsi diurni<sup>3</sup> utilizzeranno, invece, **esclusivamente il libretto personale.**

- **COMUNICAZIONE DI VARIAZIONI D'ORARIO e USCITE ANTICIPATE IMPREVISTE**

Il registro elettronico è il principale strumento ufficiale di comunicazione con le famiglie anche per quanto riguarda le inevitabili variazioni d'orario **previste** (e comunicate solitamente entro il giorno precedente) e **impreviste** (dovute all'assenza improvvisa di uno o più docenti nella giornata stessa in cui necessariamente avverrà la comunicazione).

In entrambi i casi, ma in particolare **nell'eventualità di assenza imprevista di uno o più docenti**, nel caso in cui non sia possibile provvedere a sostituire il docente assente con altri docenti **e si renda quindi necessaria l'uscita anticipata dell'intera classe**, il collaboratore del Dirigente provvederà ad effettuare le seguenti operazioni:

- inserimento della comunicazione nella bacheca del registro elettronico con richiesta di "presa visione";
- comunicazione diretta alla classe della necessità di uscita anticipata con indicazione agli studenti di avvertire i genitori della **necessità di flaggare la presa visione**;
- controllo delle flaggature da parte di almeno uno dei genitori;
- comunicazione telefonica diretta ai genitori che non abbiano effettuato la "presa visione".

**Per agevolare le famiglie, nel caso in cui sia stata effettuata la "presa visione" della comunicazione, gli studenti (anche minorenni) potranno uscire autonomamente dall'istituto.**

**Si precisa che, al contrario, gli studenti con i cui genitori non sia possibile comunicare non potranno uscire dall'istituto** e dovranno necessariamente svolgere per intero il normale orario scolastico previsto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

<sup>2</sup> La differenza tra i due tipi di account ("genitore" e "studente") è illustrata [QUI](#).

<sup>3</sup> Gli studenti dei corsi serali, in considerazione del particolare tipo di utenza, potranno utilizzare il registro elettronico.