



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.: VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc.: VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

CIRCOLARE N. 33

Chioggia, 24/09/2024

AI DOCENTI
AI GENITORI
AGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA
Loro Sedi

Oggetto: *Ritiro libretto scolastico (tutte le classi);
Indicazioni per la giustificazione di assenze, ritardi e richieste di uscita anticipata.*

Si invitano i genitori degli studenti a recarsi presso le rispettive sedi di frequenza dei figli per il ritiro del libretto scolastico.

Per agevolare il servizio della segreteria e per limitare l'accesso dei genitori in Istituto si organizzerà il ritiro presso gli ingressi delle rispettive sedi Cestari e Righi, dalle 9.00 alle 11.00, ad opera dei Collaboratori Scolastici con la seguente scansione:

- **CLASSI PRIME e SECONDE: mercoledì 25/09/2024**
- **CLASSI TERZE e QUARTE: giovedì 26/09/2024**
- **CLASSI QUINTE: venerdì 27/09/2024**

Si precisa che:

- **il libretto potrà essere ritirato solo da coloro che sono in regola con il versamento del contributo scolastico e, per gli studenti delle classi QUARTE e QUINTE, anche con la tassa scolastica (F24);**
- **gli studenti maggiorenni potranno ritirare autonomamente il libretto;**
- **sarà possibile delegare un familiare per il ritiro utilizzando il modello allegato.**

Da lunedì 30 settembre 2024 le RICHIESTE DI USCITA ANTICIPATA e le GIUSTIFICAZIONI DEI RITARDI dovranno essere fatte dai genitori esclusivamente mediante il libretto.

Per quanto riguarda invece le GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE, si dovrà utilizzare esclusivamente il registro elettronico, con account “genitore”¹, mediante la procedura di seguito descritta:

1. Accedere all'app DidUp Argo Famiglia;
2. Selezionare “Eventi Appello”;
3. Selezionare “Assenza da giustificare”;
4. Selezionare “Eventi da giustificare”, inserire la motivazione (es. motivi di salute, motivi di famiglia ecc.) e cliccare su “giustifica”.

Si ricorda ai docenti che le assenze giustificate dalle famiglie tramite Argo Famiglia non saranno valide fino a che il docente in servizio nella prima ora nella classe le avrà validate facendo l'appello e cliccando sull'icona G color arancio, che indica l'assenza da giustificare. L'icona sparirà solo quando tutte le assenze di quello studente saranno state validate dal docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENARO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

¹In vista di ciò, come già indicato in circolare n. 26 del 19/09/2024, si raccomanda ai genitori di non condividere le credenziali di tipo genitore con i propri figli.