



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



### I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

### I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

### I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc.: VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)

## CIRCOLARE N. 574

Chioggia, 19/08/2024

Ai Docenti

**LORO SEDI**

**Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento delle verifiche di recupero e per l'integrazione dello scrutinio.**

Si comunica che per le verifiche di recupero calendarizzate dal 26 al 29 agosto 2024 (vedi circolare n. 567 dell'8 luglio 2024) si dovranno utilizzare, per ciascuna disciplina<sup>1</sup> e/o per ciascuna classe<sup>2</sup>, i moduli allegati alla presente.

Gli stessi moduli debitamente compilati, unitamente alle prove corrette, andranno poi consegnati al coordinatore<sup>3</sup> il giorno dello scrutinio per poter provvedere successivamente all'archiviazione complessiva di tutti i materiali associati alla singola classe, secondo la consueta modalità.

**Si precisa che le prove e i moduli non vanno consegnate in segreteria.**

Si allega alla presente anche il modello di verbale per lo scrutinio di integrazione.

Si comunica inoltre che nel drive condiviso “*Recuperi*”<sup>4</sup> sono stati inseriti (nella cartella “*Tabelloni voti - scrutinio giugno*”) i tabelloni dei voti relativi allo scrutinio di giugno per eventuale consultazione, nonché gli allegati alla presente circolare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

<sup>1</sup> Nel caso di prova ORALE associata al singolo studente

<sup>2</sup> Nel caso di prova SCRITTA/PRATICA assegnata all'intera classe

<sup>3</sup> Nel caso in cui il coordinatore non fosse presente, si occuperà dell'archiviazione il segretario della riunione.

<sup>4</sup> accessibile a tutti i docenti con account istituzionale @cestari-righi.edu.it