



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc.: VERH022011

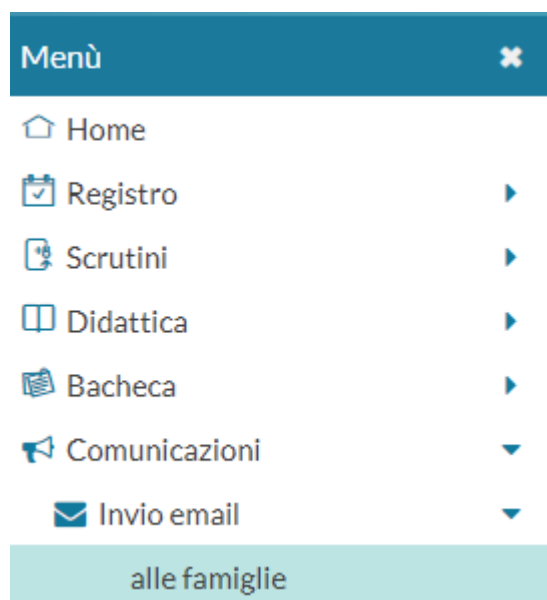
www.cestari-righi.edu.it

MODALITÀ DI INVIO ALLE FAMIGLIE e AGLI STUDENTI DEI PROGRAMMI PERSONALIZZATI E DELLE INDICAZIONI PER IL RECUPERO

I documenti contenenti il programma personalizzato e le opportune indicazioni per lo studio vanno inviate utilizzando il registro elettronico, seguendo le seguenti procedure.

1. INVIO ALLE FAMIGLIE:

- Menù “COMUNICAZIONI” → “INVIO EMAIL” → “ALLE FAMIGLIE”



- Selezionare la CLASSE
- Nella schermata successiva: scrivere come testo della mail: “INDICAZIONI PER IL RECUPERO IN...” aggiungendo la propria disciplina;
- aggiungere i documenti da inviare in allegato;

Invio email alle famiglie | Classe : 5A ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - ART. ELETTRONICA I.T.I.S. "A. RIGHI" - Corso Diurno (ITEC)

Ricevi una mail di report Consenti ai destinatari di risponderti

Mittente: michele.osti@cestari-righi.edu.it

Destinatari:

Selezionare i destinatari dalla tabella in basso

Oggetto: Comunicazione dal docente OSTI MICHELE

Messaggio:

INDICAZIONI PER IL RECUPERO IN MATEMATICA

Indietro

Invia email

Aggiungi

①

ALLEGATI |

STATO

Il messaggio non contiene allegati

Totale allegati (max 25 MB): 0 00 MB

- selezionare i singoli destinatari e cliccare infine sul tasto “INVIA EMAIL” in alto a destra



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc.: VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

2. INVIO AGLI STUDENTI:

- Menù “DIDATTICA” → “CONDIVISIONE DOCUMENTI” → “LE MIE CONDIVISIONI”

The image shows a screenshot of a web application menu. At the top is a dark blue header with the text "Menù" and a close button (X). Below the header is a list of menu items, each with an icon and a right-pointing arrow or downward-pointing arrow. The items are: Home (house icon), Registro (calendar icon), Scrutini (document icon), Didattica (book icon), Scheda Alunno/Classe (grid icon), Programma Scolastico (book icon), Programmazione Didattica (document icon), Prospetto Voti (line graph icon), Conoscenze/Abilità (pencil icon), and Condivisione Documenti (share icon). Below the "Condivisione Documenti" item is a light blue bar with the text "Le mie condivisioni". At the bottom of the menu is the text "Altri Docenti".

- Cliccare sul tasto “AGGIUNGI” in alto a destra
- Selezionare la cartella “COMUNICAZIONI”;
- Inserire come descrizione “INDICAZIONI PER IL RECUPERO IN...” aggiungendo la propria disciplina;
- Allegare il file con il programma personalizzato e le indicazioni per lo studio;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc.: VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

Gestione nuovo documento

Dettaglio

Allegati Aggiuntivi

Data:

11/06/2024



Cartella:

COMUNICAZIONI

Descrizione (max 500 caratteri):

INDICAZIONI PER IL RECUPERO IN MATEMATICA

File:

Sfoggia...

- **FARE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA SEZIONE "CONDIVI CON":**

- Selezionare "ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)";
- Selezionare, **nell'ultimo riquadro in basso**, gli alunni a cui destinare il messaggio (non selezionare l'intera classe)

Condividi con

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli)

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

Alunni a cui destinare il messaggio

Scegli

Elimina

- Cliccare infine su "SALVA"