



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
 Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
 Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
 e-mail: veis02200r@istruzione.it
 e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"
 Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
 Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"
 Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
 Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"
 Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

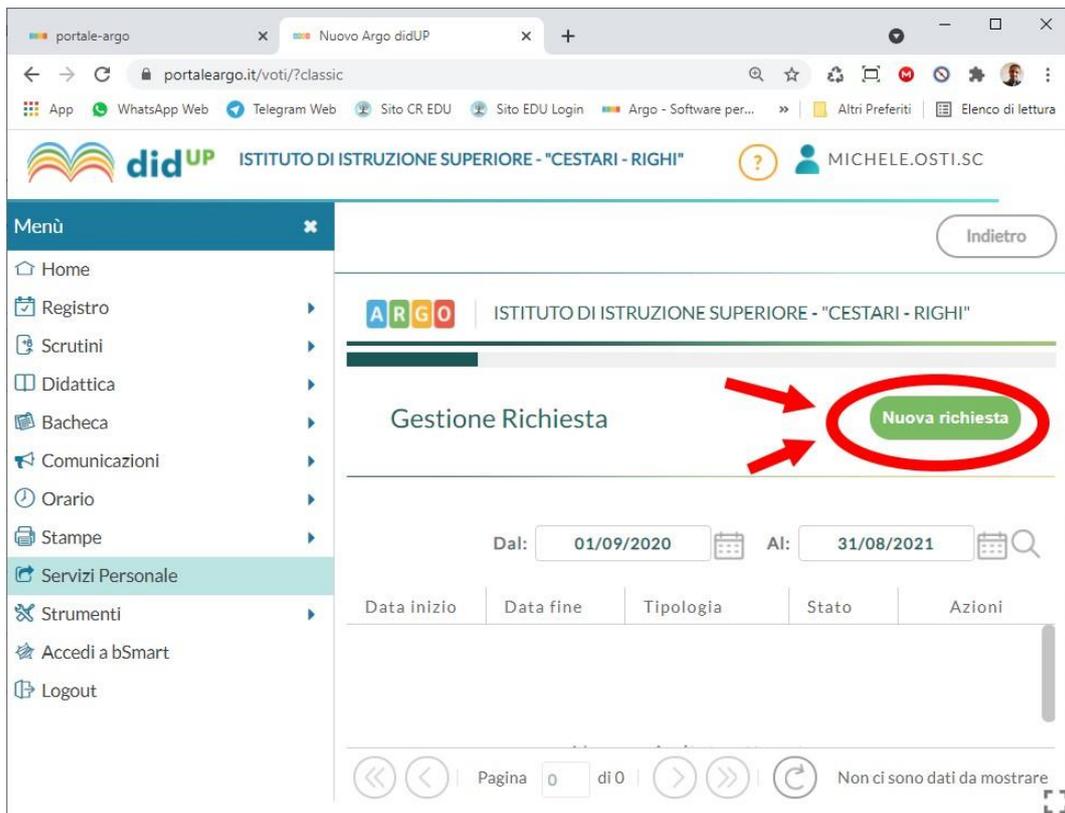
INDICAZIONI OPERATIVE PER INSERIRE LA RICHIESTA DI RECUPERO FESTIVITÀ SOPPRESSE E FERIE

- Dal DIDUP, cliccare sul menù **Servizi Personale**, selezionare **Richiesta Assenza** e cliccare su **Apri**.

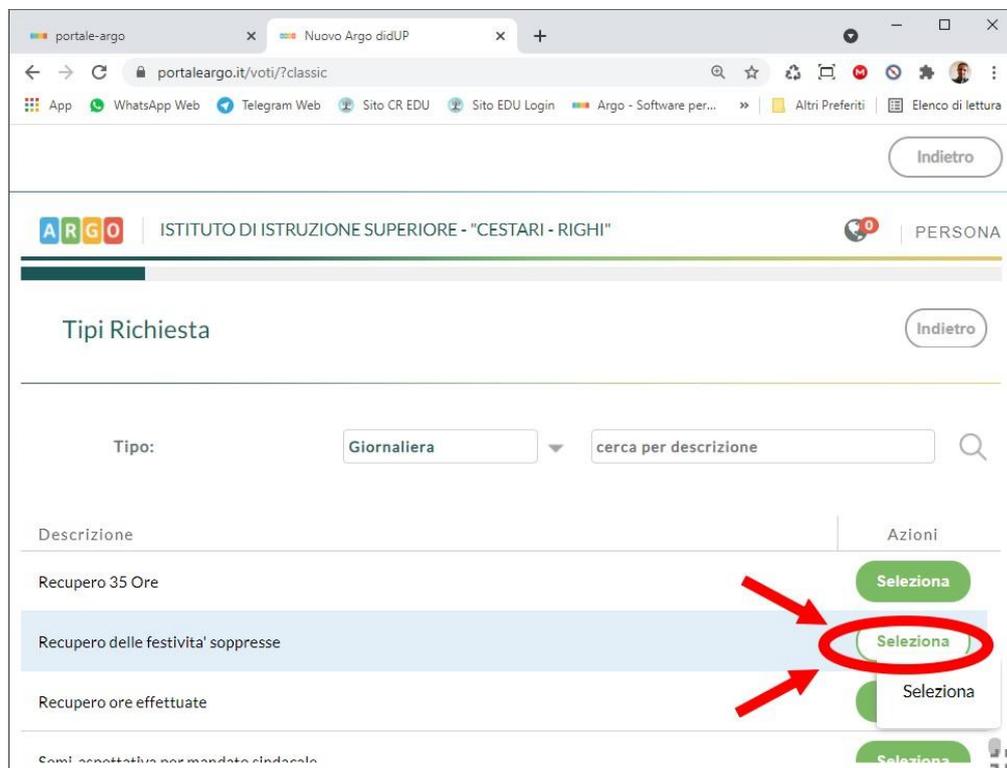
The screenshot shows the didUP web portal interface. The browser address bar displays 'portaleargo.it/voti/?classic'. The page header includes the didUP logo, the institution name 'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CESTARI - RIGHI"', and the user name 'MICHELE.OSTI.SC'. A left sidebar menu is visible, with 'Servizi Personale' highlighted and circled in red. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main content area is titled 'Azioni' and contains a table of actions. The first row, 'Richieste Assenza', is highlighted, and its 'Apri' button is circled in red. A red arrow points from the top right of the page to this button. Other rows in the table include 'Richieste Generiche', 'Assenze', 'Servizi', 'Dati contabili', and 'Dati Anagrafici', each with an 'Apri' button.

Azioni		
Richieste Assenza	Richieste Assenza Personale Web	Apri
Richieste Generiche	Richieste Generiche Personale Web	Apri
Assenze	Assenze Personale Web	Apri
Servizi	Servizi Personale Web	Apri
Dati contabili	Dati contabili Personale Web	Apri
Dati Anagrafici	Dati Anagrafici Personale Web	Apri

- Cliccare in alto a destra su *“Nuova richiesta”*



Attendere qualche istante il caricamento delle varie opzioni nella parte inferiore della finestra e selezionare poi *“Recupero delle festività sopresse”*



- Selezionare *data inizio*, *data fine* e inserire l'anno scolastico nel formato AAAA (quindi 2020).
ATTENZIONE: se le giornate richieste non sono consecutive, bisognerà ripetere l'operazione per ciascuno dei singoli giorni richiesti.
- Cliccare poi su **Salva** e infine su **Inoltra**.

portale-argo | Nuovo Argo didUP

portaleargo.it/voti/?classic

ARGO | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CESTARI - RIGHI" | PERSONA

Nuova richiesta

Indietro Salva Inoltra Annulla

Recupero delle festività sopresse

Data inizio:*

Data fine:*

Anno scolastico:*

/2021

20

Anno scolastico Occorre indicare un anno valido e nel formato AAAA

- Analoga procedura va utilizzata per inserire la **richiesta di FERIE**. Andrà però selezionata, nella fase iniziale, l'opzione corrispondente.

portale-argo | Nuovo Argo didUP

portaleargo.it/voti/?classic

ARGO | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CESTARI - RIGHI" | PERSONA

Tipi Richiesta

Indietro

Tipo: Giornaliera cerca per descrizione

Descrizione	Azioni
Esonero per partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione	Seleziona
Ferie	Seleziona
Interdizione dal lavoro per tutela della salute della lavoratrice	Seleziona