



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Veneto

Agli insegnanti di religione cattolica in servizio a tempo indeterminato presso le istituzioni scolastiche del Veneto

e, p.c. Ai Dirigenti Uffici Ambiti Territoriali

Ai Rappresentanti Regionali  
delle Organizzazioni Sindacali del  
Comparto Istruzione e Ricerca – sezione Scuola

**OGGETTO: O.M. n.31 del 23 febbraio 2024 – Mobilità degli insegnanti di religione cattolica a.s.2024/2025 e graduatoria regionale articolata per ambiti territoriali diocesani per l'individuazione dei docenti soprannumerari - Indicazioni operative.**

Con la presente si forniscono specifiche disposizioni e istruzioni in materia di mobilità del personale docente di religione cattolica.

Come noto, l'Ordinanza Ministeriale indicata in oggetto disciplina le operazioni di mobilità degli insegnanti di religione cattolica per l'anno scolastico 2024/25, della quale si raccomanda un'attenta lettura con richiesta di diffusione e comunicazione ai docenti di religione cattolica nei ruoli di cui alla legge n.186/2003 e in servizio presso le istituzioni scolastiche della Regione Veneto.

**MOBILITÀ TERRITORIALE E MOBILITÀ PROFESSIONALE**  
**(domande dal 21 marzo 2024 al 17 aprile 2024)**

Al riguardo, si precisa che:

- possono partecipare alle procedure di mobilità territoriale a domanda per transitare nel contingente di diocesi diversa da quella di appartenenza, ubicata nella stessa regione di titolarità, gli insegnanti di religione cattolica che, con l'anno scolastico 2023/2024, abbiano maturato almeno due anni di anzianità giuridica di servizio in ruolo;
- la mobilità professionale degli insegnanti di religione cattolica, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n. 186 del 2003, è limitata al passaggio dal settore formativo corrispondente al ruolo per l'insegnamento della religione cattolica nella scuola dell'infanzia e primaria al settore secondaria di primo e secondo grado, o viceversa. Possono partecipare a detta mobilità professionale gli insegnanti che, avendo superato il periodo di prova, siano in possesso dell'idoneità concorsuale anche per il settore formativo richiesto e dell'idoneità ecclesiastica rilasciata, per l'ordine e grado di scuola richiesto, dall'Ordinario diocesano competente.

Le tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente la mobilità del personale della scuola per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, sottoscritto in data 18 maggio 2022 sono valide, con le precisazioni e limitazioni indicate all'art. 4 dell'Ordinanza Ministeriale n.31/2024, anche per la mobilità degli insegnanti di religione cattolica.

**Si ricorda che le domande di mobilità volontaria, territoriale o professionale, devono essere presentate dagli insegnanti di religione cattolica interessati al Dirigente dell'Istituzione scolastica presso la quale prestano servizio, entro il 17 aprile 2024, utilizzando le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata) e a questo Ufficio Scolastico Regionale.** all'indirizzo [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it), specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità personale IRC".



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

La richiesta di revoca deve essere inviata tramite la scuola di servizio o presentata all'Ufficio Scolastico Regionale della regione di titolarità dell'interessato, utilizzando le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (es. posta elettronica certificata), ed è presa in considerazione soltanto se pervenuta entro il **22 maggio 2024**.

La pubblicazione dei movimenti è fissata al **30 maggio 2024**.

Si ricorda, altresì, che **le domande devono essere corredate del certificato di riconoscimento dell'idoneità ecclesiastica** rilasciato dall'Ordinario della diocesi competente. **In mancanza di tale certificato, l'istanza non potrà essere presa in considerazione.** I docenti che intendono chiedere contemporaneamente il trasferimento ed il passaggio devono presentare distintamente una domanda per il trasferimento e una domanda per il passaggio, precisando, nella domanda di passaggio, a quale dei due movimenti (trasferimento o passaggio) intendano dare la precedenza. In mancanza di indicazioni chiare viene data precedenza al trasferimento.

L'aspirante, qualora abbia presentato più domande di movimento, sia di trasferimento che di passaggio, deve dichiarare esplicitamente se intende revocare tutte le domande o solo una. In tale ultimo caso, deve chiaramente indicare la domanda per la quale chiede la revoca. In mancanza di tale precisazione, la revoca si intende riferita a tutte le domande di movimento.

**GRADUATORIA REGIONALE ARTICOLATA PER AMBITI TERRITORIALI DIOCESANI PER  
L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI**

L'art. 10, comma 4, della citata O.M. n.31/2024, prevede inoltre la pubblicazione, **entro il 22 maggio 2024**, della graduatoria regionale, articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di Religione a tempo indeterminato, finalizzata ad individuare il personale eventualmente in soprannumero nonché per la determinazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria.

Il comma 3 del medesimo articolo prevede che, ai fini dell'aggiornamento della graduatoria, i docenti compilino una scheda di attribuzione del punteggio e che tale scheda venga acquisita dall'USR.

Si trasmette quindi la scheda aggiornata, corredata di informativa sulla privacy, formulata sulla base del CCNI concernente la mobilità del personale della scuola per l'a.s.2024/25.

Per la predisposizione della graduatoria i docenti dovranno compilare e sottoscrivere tale scheda e consegnarla alla segreteria scolastica della propria sede entro il **05 aprile p.v.**

Per poter procedere celermente alla raccolta dei dati contenuti nelle predette schede, questo Ufficio si avvale dell'apposita funzione nella piattaforma ARIS: le II.SS. comunicheranno, **dopo averli validati**, i dati dichiarati da ogni docente. **Si evidenzia che tutte le scuole sono tenute all'inserimento dei dati relativi agli insegnanti di Religione Cattolica a tempo indeterminato in servizio.**

**Non dovranno essere inviate a questa Direzione schede cartacee.**

Di seguito le istruzioni operative:

- Effettuare l'accesso in ARIS <https://www.venetolavoro.it/arisweb/home> utilizzando le credenziali SPID;
- nella parte superiore del menù cliccare su **Personale -> IRC**;
- nella prima schermata, tramite la funzione **"aggiungi IRC"**, inserire i dati anagrafici e di servizio del singolo docente; per permettere al sistema di acquisire i dati occorre accertarsi che il docente abbia sottoscritto la presa visione dell'informativa al trattamento dei dati personali, spuntando l'apposita casella di controllo;
- cliccare su pulsante **AVANTI**;
- nelle schermate successive, inserire i **dati verificati dalla segreteria scolastica** relativi alle tre sezioni: anzianità di servizio, esigenze di famiglia e titoli conseguiti. Il sistema calcola e visualizza il punteggio in base ai dati inseriti e consente di effettuare eventuali correzioni;



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

- nel caso in cui siano titolari più docenti utilizzare **"aggiungi IRC"**;
- completato l'inserimento di tutti i docenti titolari cliccare il pulsante **"termina tutte le attività e concludi"**: i dati saranno visibili in sola lettura e non sarà possibile modificarli o aggiungere ulteriori domande;
- per richiedere la riapertura delle funzioni dopo la comunicazione della conclusione delle attività, sarà necessario **contattare il referente ARIS provinciale**.

Considerata la necessità di dare tempestiva attuazione a quanto disposto con la citata O.M. n.31/2024, si invitano le Istituzioni Scolastiche **a completare le operazioni descritte entro il 15 aprile 2024.**

Si coglie l'occasione per comunicare che, per evitare malfunzionamenti in SIDI con le assenze e la stipula dei contratti di supplenza, la sede di servizio deve corrispondere a un codice di organico valido per il personale docente nell'anno corrente.

Si invita pertanto a verificare la sede di servizio attuale al percorso Personale Comparto Scuola=>Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale)=>Anagrafe Dipendenti=>Interrogare Posizione Anagrafica.

Per rettificare, utilizzare la funzione Gestione corrente assunzioni e ruolo ->gestione assunzioni a TI - > gestione personale IRC -> Acquisizione Sede di Servizio T.I. nei seguenti casi:

- a) un IRC ottiene una sede a seguito di mobilità territoriale in organico di diritto:
  - a) "trasferimento in altre Diocesi della medesima regione";
  - b) "trasferimento in altre Diocesi di altra regione";
  - c) "trasferimento in Diocesi interregionale";
- b) per utilizzazione in diversa sede scolastica nell'ambito dello stesso settore formativo della diocesi in cui l'IRC è titolare;

La funzione Gestione corrente assunzioni e ruolo ->gestione assunzioni a TI - > gestione personale IRC - > Acquisizione sede di servizio annuale per i seguenti casi:

- a) l'IRC di ruolo viene utilizzato in diverso settore formativo;
- b) assegnazione provvisoria su una diocesi diversa da quella di appartenenza;

In particolare la Sede di Servizio Annuale indicata per le assegnazioni provvisorie deve essere

- a) congruente con il tipo ruolo del personale in esame;
- b) appartenente alla provincia operante;
- c) sede di organico per il personale IRC (sede di acquisizione ore per gli IRC);

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE  
Mario QUAGLIA

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- O.M. 31/2024 e modulistica domande di trasferimento e passaggio di ruolo docenti di religione cattolica (allegati 1, 2, 3, 4)
- Scheda per la graduatoria su base diocesana per l'individuazione dei docenti soprannumerari
- All. D - Dichiarazioni Insegnanti di religione cattolica

IL