



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc.: VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

CIRCOLARE N. 497

Chioggia, 25/08/2023

AI DOCENTI
Loro Sedi

Oggetto: Riunioni per Commissioni – lunedì 4 settembre 2023.

Si comunica che lunedì 4 settembre 2023, dalle ore 9:00 alle ore 11:00 si svolgeranno, in presenza presso la sede Cestari,

le riunioni delle Commissioni sotto indicate:

| Commissioni | Referenti | suffisso nome file |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Accoglienza classi prime | Prof.ssa Vianello E., Prof.ssa Casson C., Boscarato D. | accoglienza |
| Progetto teatro d'Istituto | Prof.ssa Guccione B., Prof.ssa Mariotti A. | teatro |
| Formazione personale docente | Prof.ssa. Marchesan Elisabetta, prof.ssa Marchesan Diletta | formazione |
| Alunni diversamente abili e DSA | Prof.ssa Boscolo Mirca, Prof.ssa Boscolo E. | hdsa |
| PCTO | Prof.ssa Chiereghin D. e Boscolo C., Prof. Michelon D. | pcto |
| Accoglienza serale | Prof. Minei G. | serale |
| Orario | Prof. Pizzardi A., Naccari S., Mariotti R., Minei G. | orario |

Tutti i docenti sono tenuti a partecipare ad almeno una riunione di commissione.

N.B.: per ciascuna riunione va redatto un verbale utilizzando il [modello](#) scaricabile dalla sezione

“modulistica” del sito d'Istituto.

Il verbale compilato andrà successivamente caricato (in formato pdf) in piattaforma Google da uno dei referenti utilizzando il seguente modulo: <https://forms.gle/T2SZYYtJ12MwoStw7>.

Si richiede di rinominare il file nel seguente modo: **commissioni2023-suffisso nome file**

(ad esempio: “commissioni2023-teatro”).

La versione cartacea del verbale va successivamente consegnata in vicepresidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993