



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici degli istituti di istruzione secondaria di II grado statali ed ai Coordinatori delle attività educative e didattiche degli istituti di istruzione secondaria di II grado paritari del Veneto

Ai Dirigenti degli UUAATT del Veneto

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi statali del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti Tecnici della Direzione Generale

**Oggetto: Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2022/23 – nota min. prot. n. 9260 del 16.03.2023 - Indicazioni.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sul sito di questa Direzione è disponibile, per i conseguenti adempimenti delle istituzioni scolastiche interessate e degli Uffici Territoriali, la nota min. prot. n. 9260 del 16.03.2023 con i relativi allegati.

Nel raccomandare un'attenta lettura e la diffusione della stessa tra il personale docente interessato, si ritiene opportuno ricordare quanto segue.

A) La trasmissione dei modelli ES-E ed ES-1 (allegati 3 e 4), necessaria all'inclusione nell'elenco regionale dei Presidenti di Commissione, dovrà avvenire attraverso istanza POLIS, **dal 20/03/2023 al 05/04/2023** (v. istruzioni relative alla compilazione e relativa guida on line).

Al personale scolastico a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentita l'alternativa di trasmettere all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza copia cartacea del modello ES-E per l'iscrizione all'elenco regionale.

B) La trasmissione del modello ES-1 (allegato 4), necessaria alla partecipazione alle fasi di nomina dei Commissari esterni, dovrà avvenire attraverso istanza POLIS, **dal 20/03/2023 al 05/04/2023**. Si raccomanda un'attenta lettura delle istruzioni relative alla compilazione del modello ES-1 e della relativa guida on line, con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze e dei titoli richiesti, **all'indicazione, nei casi previsti, del codice della disciplina** nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi due anni, anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

C) La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Uffici Territoriali vanno effettuate nel periodo **dall'11/04/2023 al 26/04/2023**.

D) Il termine per la designazione dei Commissari interni da parte dei Consigli di Classe è fissato al **29/03/2023**.

Il Consiglio di Classe, nella designazione dei commissari interni, opera tenendo presenti i criteri di cui alla nota in oggetto al paragrafo 1.d.

La compilazione telematica del Modello ES-C/ allegato 2 (v. le relative istruzioni per la compilazione) avviene dal **22/03/2023 al 05/04/2023**.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

E) La proposta di configurazione delle Commissioni d'esame va avanzata on line tramite SIDI, con il Modello ES-0/ allegato 1 (v. le relative istruzioni per la compilazione) **dal 20/03/2023 al 05/04/2023**.

È necessaria una particolare attenzione da parte delle istituzioni scolastiche nella compilazione on line del modello ES-0 **negli indirizzi di studio di cui agli allegati 10 e 11** alla nota in oggetto.

Nello stesso periodo le proposte di formazione e abbinamento delle commissioni di esame, elaborate dai Dirigenti scolastici/Coordinatori, utilizzando il Modello ES-0 e il Modello ES-C, predisposti entrambi on line nel sistema SIDI e trasformati in formato pdf, sono messe a disposizione degli Ambiti Territoriali e delle IISS.

Per gli UUAATT: il monitoraggio e la verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf sono previsti dal **20/03/2023 al 05/04/2023**, mentre la gestione delle configurazioni delle commissioni si svolge **dal 06/04/2023 al 26/04/2023**.

F) La tempistica degli adempimenti amministrativi e tecnici è descritta nell'allegato 5.

G) Il riepilogo degli adempimenti dei Dirigenti scolastici e dei Dirigenti UUAATT, sia in ordine alla formazione delle Commissioni che al reperimento dei Presidenti, è descritto nell'allegato 9.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'**Ufficio Scolastico Territoriale di competenza**.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici, i Coordinatori delle attività educative e didattiche ed i Dirigenti degli UUAATT per la preziosa collaborazione.

Distinti saluti.

**IL VICE DIRETTORE GENERALE**  
**Mirella NAPPA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Il responsabile del procedimento  
G.F.

Allegati: nota min. prot. n. 9260 del 16.03.2023 e relativi allegati.