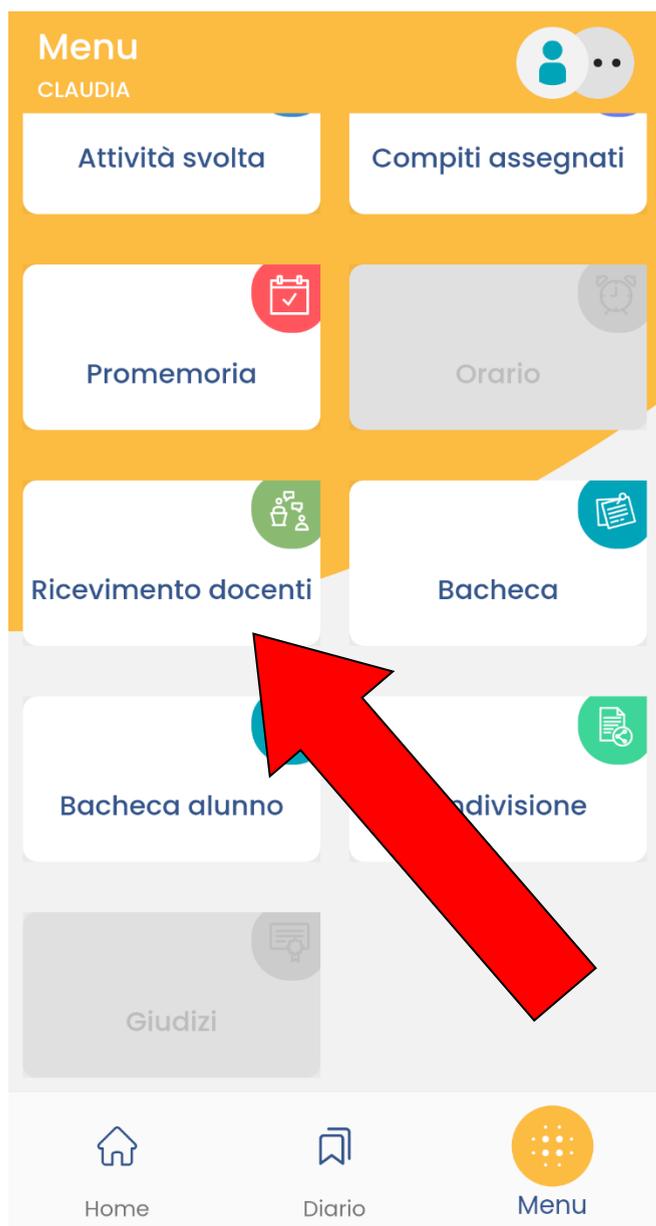

Guida alla prenotazione ricevimenti tramite l'App Argo didUP Famiglia

[clicca QUI per video tutorial](#)

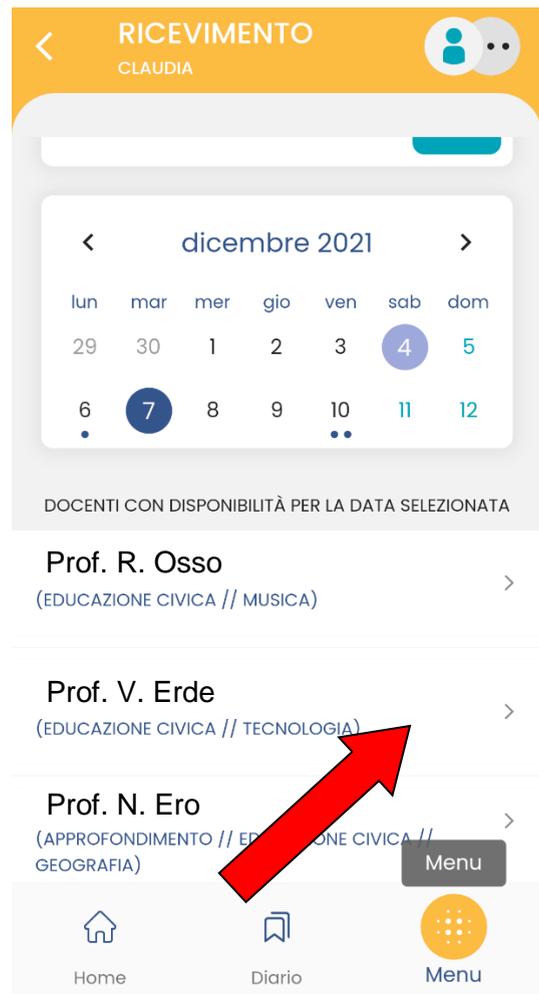
Accedere all'App con le proprie credenziali.



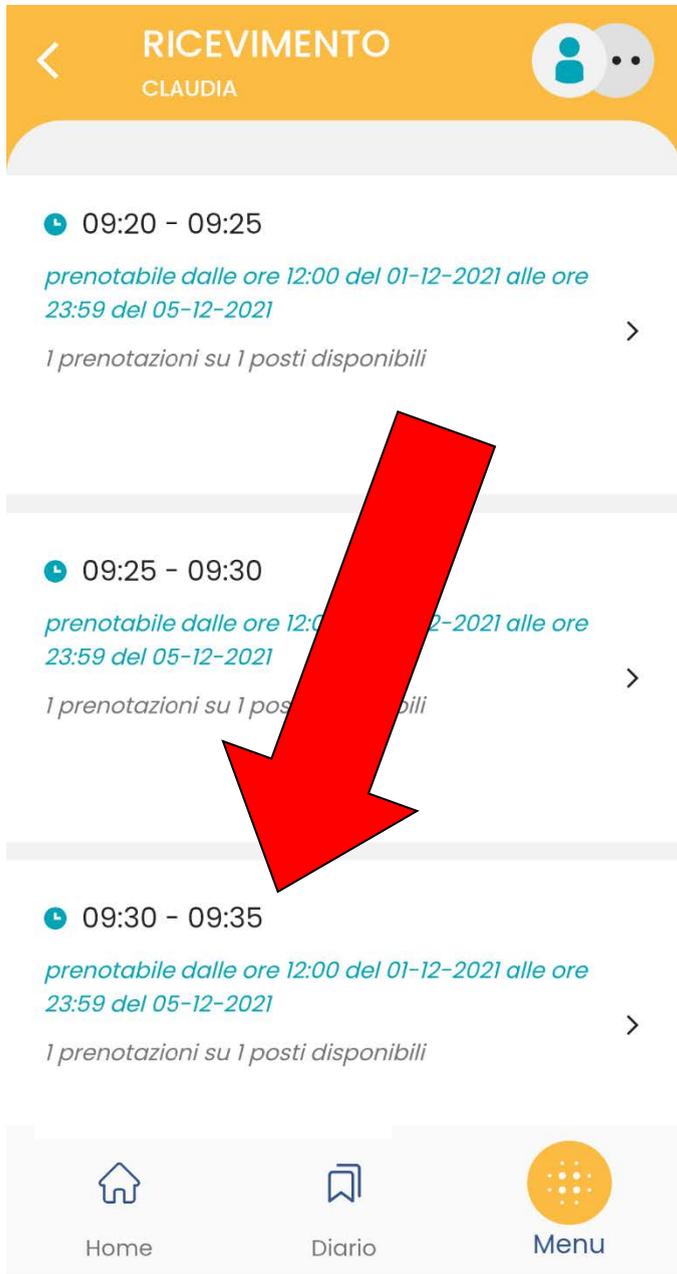
Una volta entrati, in basso alla schermata cliccare sulla voce **“Menu”**



Cliccare sulla voce “Ricevimento docenti”



Scegliere il giorno e cliccare in corrispondenza del docente con cui si vuole prenotare il colloquio
N.B. i puntini indicano il numero di docenti disponibili nella giornata



[Cliccare sulla fascia oraria prescelta](#)

< RICEVIMENTO
CLAUDIA

NUOVA PRENOTAZIONE

10 DIC 21 09:30 - 09:35
0 prenotazioni su 1 posti disponibili

DOCENTE
Prof. V. Erde
(EDUCAZIONE CIVICA // INGLESE // POTENZIAMENTO)

LUOGO

I TUOI RECAPITI

Genitore

Nome Genitore

Telefono

345 67xxxxx

Email

indirizzoxxx@xx.com

PRENOTA

Menu

Home Diario Menu

Completare la procedura cliccando su “Prenota”

Guida alla prenotazione ricevimenti tramite Computer da Argo SCUOLANEXT

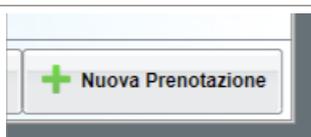
Collegarsi al portale Argo Famiglia cliccando sull'icona didUP Famiglia presente sulla colonna a destra della Home Page del sito web della scuola

A screenshot of the login page for the Argo SCUOLANEXT portal. On the left, there is a logo with a red 'X' and the text "SCUOLANEXT". Below it, a section titled "HAI BISOGNO DI AIUTO? Entra nel Portale Famiglia" provides instructions: "Qualora non si riuscisse ad accedere al sistema è consigliabile provare a svuotare la cache del Browser. Se non hai ancora ricevuto il tuo nome utente e la password sei pregato di contattare gli uffici di segreteria della tua scuola." On the right, a blue box titled "Area riservata alle famiglie" contains a welcome message: "Benvenuti nell'area di ScuolNext riservata alle famiglie. Potrai visualizzare le informazioni relative ai voti, alle assenze, ai messaggi indirizzati alle famiglie e tanto altro." Below this are three input fields labeled "Codice Scuola (per esempio xx12345)", "Utente", and "Password (rispettare maiuscoli e minuscoli)". At the bottom of the blue box, there is a "Password dimenticata?" link, the "ARGO" logo, and two buttons labeled "Guida" and "Entra".

Accedere con le proprie credenziali.

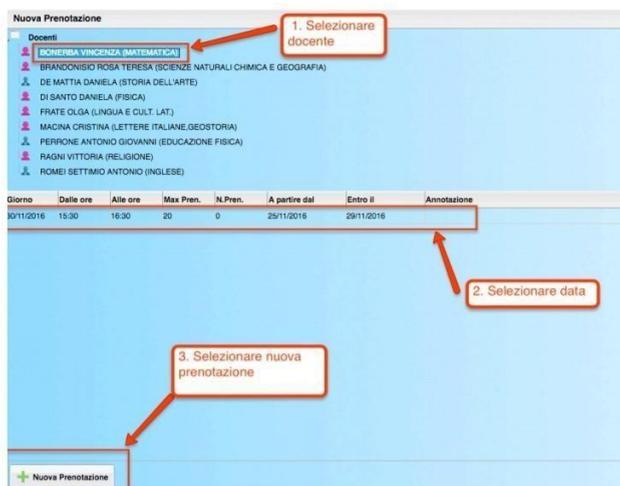


Cliccare sulla sezione **“Servizi classe”** e selezionare l’icona **“Ricevimento Docenti”**.

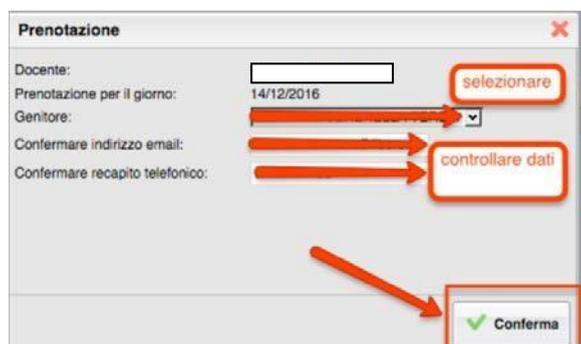


Cliccare su **“Nuova prenotazione”**.

Comparirà l’elenco dei docenti della classe quindi:



1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona **“Nuova Prenotazione”**.



Nella schermata successiva, premere

“Conferma”

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Set il numero...
02/10/2015	09.15	10.15		ROSSI MARIO	21/09/2015	20.51	1

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone ***“Modifica Prenotazione”*** o ***“Annulla Prenotazione”***.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.