



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc.: VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

CIRCOLARE N. 69

Chioggia, 12/10/2022

AI DOCENTI

Loro Sedi

Oggetto: Indicazioni operative per la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP) per gli studenti con D.S.A. e con B.E.S.

Il Piano Didattico Personalizzato è un accordo condiviso tra scuola, famiglie e istituzioni socio-sanitarie. Si tratta di un progetto educativo e didattico personalizzato, redatto collegialmente e commisurato alle potenzialità dell'alunno, che serve ad accompagnare lo studente con Disturbo Specifico di Apprendimento o con Bisogno Educativo Speciale verso il successo formativo.

STESURA DEL PDP

Ai sensi delle Linee guida relative alla Legge 170/2010 e della normativa sui BES, il primo trimestre è dedicato all'osservazione delle situazioni segnalate come disturbo o come bisogno educativo.

Durante i Consigli di Classe di ottobre sono state prese in carico le situazioni degli studenti con DSA e con BES e si sono valutate collegialmente le misure per intervenire in modo efficace e personalizzato nei confronti dei singoli studenti.

Per la stesura del PDP si dovrà procedere come segue:

PRIMA DEI CONSIGLI DI CLASSE DI NOVEMBRE

I coordinatori di classe:

- scaricheranno dal sito il modello di Piano Didattico Personalizzato (per DSA o per BES) e compileranno il frontespizio con tutte le informazioni desunte dalla certificazione dello studente o dalla situazione riconosciuta come Bisogno Educativo Speciale.
- Compileranno, in accordo con lo studente e la famiglia, il Patto Educativo per la condivisione delle effettive necessità dello studente.

I membri del Consiglio di Classe:

- Scaricheranno dal sito il modello di Piano Didattico Personalizzato e compileranno in autonomia, in doppia copia, solo la pagina relativa alla propria disciplina, scegliendo le più adeguate misure compensative e dispensative e le modalità di verifica e valutazione che si intendono garantire in base alle caratteristiche e alle necessità degli alunni. Una copia verrà allegata al PDP, una copia verrà conservata dal docente come promemoria.

DURANTE I CONSIGLI DI CLASSE DI NOVEMBRE

Il Consiglio di Classe, collegialmente, compilerà le voci desunte dall'osservazione in classe relative al funzionamento dello studente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc.: VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

Durante la riunione del Consiglio di Classe, si procederà con l’approvazione del Piano Didattico Personalizzato e con la firma di ogni membro del Consiglio, compresi eventuali docenti di sostegno. Nella pagina conclusiva del documento va inserita la data del Consiglio di Classe di novembre.

DOPO IL CONSIGLIO DI CLASSE DI NOVEMBRE

I coordinatori dovranno svolgere le seguenti operazioni:

- Consegneranno il PDP approvato dal Consiglio di Classe alle Referenti DSA e BES dell’Istituto, **Prof.ssa Boscolo Natascia (per il Cestari) e prof.ssa Ricottilli Concetta (per il Righi e il Sandonà)**, le quali provvederanno a farlo visionare e firmare dal Dirigente Scolastico.
- Dopo la restituzione del PDP firmato dal Dirigente Scolastico, i coordinatori produrranno due copie del documento (i coordinatori delle classi **quinte** produrranno **tre copie**);
- Entro la fine del mese di novembre, i coordinatori di classe prenderanno contatto con i genitori degli studenti per la firma della famiglia e la consegna del Piano Didattico Personalizzato. La famiglia deve firmare sia l’originale che la copia.
- Ai genitori verrà consegnata una copia del PDP;
- I coordinatori provvederanno a scannerizzare il PDP originale, opportunamente firmato dalla scuola e dalla famiglia, e a caricarlo sul Drive di classe¹.
- Il PDP originale verrà infine restituito alle Referenti DSA e BES per essere conservato all’interno di un fascicolo riservato, in Presidenza.
- Si ricorda ai **coordinatori delle classi quinte** che una copia del PDP (firmata dalla famiglia) **dovrà essere conservata e presentata alla Commissione dell’Esame di Stato** alla fine dell’anno scolastico.

Si precisa infine che **le indicazioni operative sopra indicate valgono anche per la redazione dei PDP per gli alunni individuati come BES** (Bisogni Educativi Speciali) per i quali, anche a seguito della Nota Ministeriale 1143 del 17 maggio 2018, la stesura del PDP non è obbligatoria, ma vivamente consigliata in caso di certificazioni diagnostiche, e comunque sempre a discrezione del Consiglio di Classe.

SUGGERIMENTI GENERALI PER LA STESURA DEL PDP PER GLI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DELL’APPRENDIMENTO.

Si ritiene opportuno applicare metodi dispensativi e compensative previsti dalla normativa vigente. Si farà dunque riferimento alla L. 170 del 8/10/2020 e alle Linee guida per il Diritto allo Studio degli alunni e degli studenti con DSA allegate al D.M. 12/7/2011, al fine di prevedere per gli studenti una didattica personalizzata, che tenga conto delle loro caratteristiche e necessità specifiche. Utile avvalersi in ambito scolastico degli accorgimenti didattici volti ad agevolare il percorso scolastico.

¹ Accessibile quindi solo ed esclusivamente ai docenti del Consiglio di Classe con account istituzionale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc.: VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

Di seguito si suggeriscono, in generale, metodologie utili per l'applicazione di un piano didattico personalizzato per l'alunno con disturbi specifici dell'apprendimento:

- Evitare carichi eccessivi di lettura autonoma;
- Concedere più tempo per la lettura e per l'analisi del testo;
- Supportare la comprensione del testo scritto tramite svolgimento di prove di ascolto;
- Valutare le prove scritte con modalità che tengano conto del contenuto e non dell'ortografia;
- Concedere più tempo;
- Favorire l'uso del PC con programma di correzione degli errori ortografici;
- Prediligere verifiche in forma orale per le lingue straniere oppure non penalizzare il ragazzo per gli errori commessi nello scritto;
- Concordare verifiche e interrogazioni;
- Privilegiare le verifiche orali rispetto a quelle scritte e compensare eventuali esiti negativi allo scritto con interrogazioni orali;
- Fornire schede prestampate o schemi con i contenuti della lezione;
- Permettere uso di scalette, schemi, formulari;
- Fornire schemi o parole chiave per la risoluzione di problemi;
- Permettere uso della calcolatrice;
- Limitare il numero delle operazioni e degli esercizi da risolvere o dare più tempo per risolverli;
- Considerare la comprensione del ragionamento più che la correttezza del calcolo;
- Lasciare tempo aggiuntivo nelle prove;
- Ridurre il carico di lavoro assegnato per casa rispetto alla classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993