**DELEGA AL RITIRO DEL LIBRETTO PERSONALE**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

genitore dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**sede** □ CESTARI □RIGHI □SANDONÀ **Classe:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Delega

il Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(documento di riconoscimento del delegato:

tipo documento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

a ritirare il libretto delle giustificazioni/credenziali registro elettronico in quanto dichiara di essere impossibilitato/a ad effettuarlo personalmente.

**Il/La Sottoscritto/a si assume ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito, sollevando l’Istituzione Scolastica da ogni responsabilità.**

Chioggia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***