



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc.: **VEIS02200R** – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc.: VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.: VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.: VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc.: VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

CIRCOLARE N. 296

Chioggia, 21/01/2022

AI DOCENTI

Loro Sedi

Oggetto: Gestione casi COVID - indicazioni ai docenti.

Si comunica che, al fine di una gestione precisa dei casi di contagio nelle classi, è richiesta una particolare attenzione ai docenti nella compilazione del registro elettronico.

In particolare è necessario:

- firmare la lezione solo nel momento in cui si entra in classe;
- fare attenzione nello svolgimento dell'appello.

Si ricorda che:

- Se qualche studente è in DDI, allora la lezione deve essere firmata selezionando come tipologia di lezione la "Modalità Mista" e non esclusivamente in presenza;
 - gli studenti per i quali viene attivata la DDI, devono essere indicati come "Fuori Classe" con flag alla voce "DDI" (non serve indicare l'orario che sarà lo stesso del resto della Classe).

Mostra tutti gli alunni

<input type="checkbox"/> ALUNNI
<input type="checkbox"/> 1 -
<input type="checkbox"/> 2 -
<input type="checkbox"/> 3 -
<input type="checkbox"/> 4 -
<input type="checkbox"/> 5 -
<input type="checkbox"/> 6 -
<input type="checkbox"/> 7 -
<input type="checkbox"/> 8 -
<input type="checkbox"/> 9 -
<input type="checkbox"/> 10 -
<input type="checkbox"/> 12 -
<input type="checkbox"/> 13 -
<input type="checkbox"/> 14 -
<input type="checkbox"/> 15 -
<input type="checkbox"/> 16 -

Aggiungi Fuori classe

DDI - Frequenza da remoto
(in questo caso non è necessario inserire l'orario di inizio, fine e la descrizione)

Data:

Dalle: Ore: Minuti:

Alle: Ore: Minuti:

Motivazione

Inserire la motivazione del fuoriclasse

Max 200

- Se tutti gli studenti sono in DDI, allora la lezione deve essere firmata selezionando come tipologia di lezione la "Didattica Digitale Integrata"
- nel caso in cui uno studente rientri (dopo isolamento o quarantena), **il docente della prima ora è tenuto a ritirare il test negativo** (molecolare o antigenico) e a consegnarlo al coordinatore o al referente covid di sede.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENARO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993