



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

CIRCOLARE N. 241

Chioggia, 07/12/21

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
LORO SEDI

Oggetto: introduzione obbligo vaccinale personale della scuola di 172/2021.

Si rende noto a tutto il personale in servizio che il 26 novembre 2021 è entrato in vigore il [Decreto Legge n.172](#) recante: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali".

Queste le principali novità previste dal decreto legge per il personale scolastico:

- ✓ ***A partire dal 15 dicembre 2021*** è previsto l'obbligo vaccinale per il personale scolastico.
- ✓ La vaccinazione costituisce **requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative dei soggetti obbligati.**
- ✓ L'obbligo vaccinale riguarda sia i soggetti che non hanno completato il ciclo primario sia quelli che devono ricevere la terza dose di richiamo che può essere effettuata a partire dai 5 mesi dall'ultima dose ricevuta.
- ✓ **L'obbligo vaccinale non sussiste per i soggetti esentati** in caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal medico di medicina generale.
- ✓ Per il personale esentato dalla vaccinazione, che attualmente svolge le mansioni del proprio profilo (attività di insegnamento se docente, attività prevista dal profilo di appartenenza se personale ATA), seguiranno specifiche indicazioni in merito.
- ✓ **Il dirigente scolastico verifica l'adempimento dell'obbligo vaccinale** invitando eventuali inadempienti a produrre **idonea documentazione** (effettuazione della vaccinazione o la presentazione della richiesta di vaccinazione) **entro 5 giorni dalla ricezione dell'invito.**
- ✓ In caso di presentazione della richiesta di vaccinazione, la stessa dovrà essere effettuata in un **termine non superiore a 20 giorni dalla ricezione dell'invito** e rendicontata al dirigente scolastico **entro 3 giorni dalla data di vaccinazione.**
- ✓ L'accertamento del mancato rispetto dei suddetti termini determina l'immediata **sospensione dall'attività lavorativa e dalla retribuzione**, o altro compenso o emolumento comunque denominati.
- ✓ La sospensione è efficace fino alla comunicazione da parte dell'interessato al dirigente scolastico dell'avvio e completamento del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo, entro data prevista per il completamento del ciclo vaccinale primario, e comunque entro un periodo di tempo **non superiore a sei mesi** a partire **dal 15 dicembre 2021.**
- ✓

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993