|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI** | **Esempi di documentazione** | **Punteggio MAI = 0****RARAMENTE = 1****TALVOLTA= 2****SPESSO = 3****SEMPRE = 4**\* | **Conformità a cura del DS** |
| **1. Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi** |
| a. Partecipazione a corsi di aggiornamento, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF. | Attestati di partecipazione |  |  |
| b. Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione. | Nomina membro del Nucleo interno di Valutazione o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento |  |  |
| c. Realizzazione di attività per il potenziamento o recupero delle situazioni di difficoltà: svantaggio e o nei confronti di alunni BES, DSA. | Attività di recupero innovative e/o materiali prodotti |  |  |
| d. Produzione di materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, provedi verifica per l’individualizzazione e la personalizzazione dell’insegnamento. | Attestazioni di prove di verifica per classi paralleleMateriali prodotti |  |  |
| **2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica****e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** |
| a. Attuazione di attività progettuali per migliorare l’apprendimento degli allievi miratoallo sviluppo / potenziamento di reali competenze. | Membro per le certificazioni linguistiche/informatiche , gare, ASL, concorsi di settore |  |  |
| b. Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.). | Membro per organizzazioni classi aperte |  |  |
| c. Utilizzo delle tecnologie nella didattica e/o utilizzo di strumenti innovativi nell’ambitometodologico, promuovendo l’interazione e la partecipazione degli allievi e il miglioramentodelle loro competenze. | Uso della TIC in modo efficace, sia nell’insegnamentodelle discipline, sia come supporto del ruolo professionale |  |  |
| d. Impegno in progetto di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione conUniversità o altri progetti di ricerca (CLIL, Classi 2.0 ecc…). | Documenti attestanti coinvolgimento progetti |  |  |
| **3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** |
| a. Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, conricaduta e diffusione nella pratica scolastica. | Documentazione attestante corsi tenuti per laformazione del personale |  |  |
| b. Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docentineo‐assunti; studenti tirocinanti; docenti in formazione. | Documentazione attestante il tutoraggio |  |  |
| c. Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quellicompresi nell’orario di servizio obbligatorio). | Documentazione attestante incarichi |  |  |
| d. Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione dicommissioni, gruppi di lavoro e progetti. | Documentazione attestante incarichi |  |  |

\*Il punteggio minimo di accesso è 18. Tale punteggio minimo deve essere dato dalla presenza di indicatori distribuiti in tutte e tre le aree.

|  |
| --- |
| **I.I.S. “CESTARI – RIGHI”****CHIOGGIA** |
| **SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**ai fini di quanto previsto dall’art.1 c. da 126‐129 della L.13.07.2015, n. 107 |
| **COGNOME NOME**  |
| Periodo considerato: A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ |
| Sede di Servizio:  |
| Disciplina di insegnamento:  |
| Eventuali incarichi assegnati nel corrente anno scolastico: |
| Altre eventuali informazioni ritenute utili dal docente: |

Data di compilazione: Firma del docente \_

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Per I COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE I.I.S. “CESTARI-RIGHI”

Il Dirigente Scolastico

 Prof.ssa Antonella ZENNARO

|  |  |
| --- | --- |
| AMBITI E INDICATORI | DOCUMENTAZIONE PRODOTTA |
| 1.Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi |
| a. Partecipazione a corsi di aggiornamento, su tematichedisciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF. | Allegato/i n°  |
| b. Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività diautovalutazione. | Allegato/i n°  |
| c. Realizzazione di attività per il potenziamento o recupero delle situazioni di difficoltà e/ o neiconfronti di alunni BES, DSA | Allegato/i n°  |
| d. Produzione di materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l’individualizzazione e la personalizzazionedell’insegnamento. | Allegato/i n°  |
| 2.Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratichedidattiche |
| a. Attuazione di attività progettuali per migliorarel’apprendimento degli allievi mirato allo sviluppo/ potenziamento di reali competenze. | Allegato/i n°  |
| b. Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi dilavoro, tutoraggio tra pari, ecc.) | Allegato/i n°  |
| c. Utilizzo delle tecnologie nella didattica e/o utilizzo di strumenti innovativi nell’ambito metodologico, promuovendo l’interazione e la partecipazione degliallievi e il miglioramento nelle loro competenze | Allegato/i n°  |
| d. Impegno in progetto di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università o altriprogetti di ricerca (CLIL, Classi 2.0 ecc…) | Allegato/i n°  |
| 3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale |
| a. Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, con ricaduta ediffusione nella pratica scolastica | Allegato/i n°  |
| b. Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza,formazione, tirocinio per docenti neo-assunti, studenti tirocinanti, docenti in formazione | Allegato/i n°  |
| c. Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell’orario di servizioobbligatorio) | Allegato/i n°  |
| d. Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppidi lavoro e progetti | Allegato/i n°  |

Docente Firma