



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

CIRCOLARE N. 384

Chioggia, 08/05/2021

Ai Docenti
Cestari-Righi-Sandonà

Oggetto: **ADOZIONI LIBRI DI TESTO PER A.S. 2021/2022 – Indicazioni operative – tempistica.**

Per svolgere al meglio questa importante e delicata operazione, i **docenti sono pregati di attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni.**

- 1) Nei Consigli di Classe di maggio sono state effettuate le proposte di conferma e di nuova adozione.
- 2) Nelle riunioni dei Dipartimenti Disciplinari di **martedì 11 maggio 2021** si concluderà il confronto tra docenti della stessa disciplina sulle nuove adozioni proposte.
 - a) Nel corso di tale riunione, come già indicato nel modello di verbale¹ della stessa, le nuove adozioni² proposte dovranno essere registrate dal coordinatore di dipartimento (o da un suo sostituto) nel modulo google reperibile all'indirizzo: <https://forms.gle/7f26TvhxGCR78pY6> per la successiva delibera di approvazione da parte del Collegio dei Docenti.
 - b) **I codici devono essere sempre controllati con cura e riferiti all'edizione del testo adottato**, dal momento che spesso le nuove edizioni hanno un nuovo codice. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare il codice esatto.
 - c) Dovranno inoltre essere registrati nello stesso modulo **tutti** i libri di testo delle **classi non attive nel corrente a.s.** affinché la segreteria possa successivamente provvedere ad inserire a sistema i dati degli stessi. Per le suddette classi sono tenuti a compilare le schede di adozione i docenti delle classi indicate di seguito (ovviamente ciascuno per la propria disciplina):

CLASSE NON ATTIVA a.s. corrente		CLASSE che deve compilare il modulo
RIGHI 5A	→	RIGHI 4A
CESTARI 4B SIA	→	CESTARI 3B SIA
CESTARI 5A AFM	→	CESTARI 4A AFM

→ CONTINUA

¹ [ALLEGATO 1 – circolare n. 373 del 05/05/2021](#)

² **N.B.:** nel modulo google **non** vanno registrate le “nuove adozioni per scorrimento” (a meno che non riguardino una classe non attiva nel corrente a.s.) in quanto le relazioni sono già state presentate l'anno scorso, quindi la nuova adozione è già stata approvata in anni scolastici precedenti.

INDICAZIONE OPERATIVE DA ESEGUIRE IN SCUOLANEXT SUCCESSIVAMENTE AL COLLEGIO DOCENTI:

- I docenti dovranno **accedere a SCUOLANEXT** per l'adozione dei libri di testo (**menù Info classe/docenti**) ed eseguire le operazioni indicate nelle istruzioni allegate, entro **venerdì 21 maggio 2021**.
- Si precisa che, nel caso in cui il libro sia in POSSESSO, una volta selezionato il libro di testo da adottare, nella finestra di conferma si dovranno togliere tutte le spunte.
- Per le "Nuove adozioni" per scorrimento va aggiunto il testo come "nuova adozione" (ovviamente da acquistare);

Si ricorda la [nota Ministeriale n. 5272 del 12/03/2021](#), che determina il **prezzo massimo complessivo dei libri adottati** per ciascun anno di corso di ciascun indirizzo nella scuola secondaria (dizionari esclusi).

SI INVITA, INFINE, DI TENERE PRESENTI LE SEGUENTI INDICAZIONI:

1. **Scelta dei testi scolastici (art.6, comma 1, legge n. 128/2013)**

Il collegio dei docenti **può** adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di concorso.

2. **Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c.1, legge n. 128/2013)**

La norma prevede che *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento.*

3. **Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, n. 221/2012)**

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. I collegi dei docenti possono confermare o precedere a nuove adozioni per le classi prime e terze, e per le sole discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado e in caso di nuove adozioni adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi)

4. **Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)**

Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 10%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (di cui al DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale).

Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 30% rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (di cui al DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale)

5. Vista la situazione complessiva, si ritiene opportuno **procedere a nuove adozioni solo per comprovate e gravi esigenze didattiche (o in presenza di nuove materie)**. Inoltre, *non è opportuno* che propongano nuove adozioni i docenti a tempo determinato e i docenti a tempo indeterminato che hanno chiesto il trasferimento.

6. È opportuno adottare gli stessi testi per le classi parallele (anche se è garantita a tutti i docenti la facoltà di scelta autonoma).

7. È opportuno nelle classi prime indicare anche gli eventuali dizionari consigliati. Si possono anche indicare dei testi solo consigliati. Deve risultare chiaramente che si tratta di "Testi consigliati".

8. I testi, una volta adottati, non possono essere cambiati all'inizio dell'anno.

La segreteria didattica e la scrivente sono a disposizione per eventuali richieste in merito. Si raccomanda, infine, la massima disponibilità nelle eventuali richieste avanzate dalla segreteria per portare a buon fine e nei tempi stabiliti l'impegnativo adempimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENARO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993