



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

CIRCOLARE N. 308

Chioggia, 30 marzo 2021

Ai Docenti
Agli Studenti delle classi QUINTE
AI DSGA
Al Personale ATA
TUTTE LE SEDI

Oggetto: Incontro ADMO

Si comunica che nel mese di aprile si terranno gli incontri con l'Associazione Donatori di Midollo Osseo, previsti per le classi quinte nell'ambito del progetto di Educazione alla Salute.

Attraverso un incontro in videoconferenza su piattaforma Google Meet, la dott.ssa Manuela Fossa, presidente dell'ADMO, fornirà importanti informazioni mediche sull'argomento.

All'incontro saranno presenti anche un donatore di midollo osseo e una persona trapiantata, che racconteranno la propria esperienza.

Gli incontri si terranno secondo calendario in allegato.

Si raccomandano serietà e responsabilità da parte di tutti e, nel rispetto degli ospiti invitati e dell'argomento trattato, si chiede di tenere la telecamera accesa e i microfoni spenti durante gli interventi.

INDICAZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI:

- gli incontri indicati avranno la durata di un'ora e i docenti indicati in allegato saranno i gestori della riunione on line¹;
- i docenti in orario curriculare dovranno partecipare all'incontro e riportare le presenze/assenze degli studenti delle proprie classi nel registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

¹ riceveranno comunicazione mediante mail @cestari-righi.edu.it; dovranno accettare il “trasferimento di proprietà” dell'evento (operazione eseguibile da pc), avviare la riunione nel giorno indicato e accettare gli esperti esterni.