



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it

I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

<https://www.cestari-righi.edu.it/>



CIRCOLARE N. 293

Chioggia, 18/03/2021

Ai Docenti e agli Studenti

classi SECONDE

Al DSGA

Al personale ATA

TUTTE LE SEDI

Oggetto: “Educazione all’affettività”.

Si comunica che la dott.ssa Viviana Terzulli e il dottor Luca Bergamini, primario dell’u.o. Ginecologia e Ostetricia presso l’Ospedale di Chioggia, affronteranno assieme ai ragazzi delle classi seconde i temi legati allo sviluppo emotivo, dal punto di vista psicologico, relazionale e fisiologico, per aiutarli ad avere una mentalità critica e consapevole dei propri affetti, delle proprie relazioni e del proprio corpo.

Gli incontri si svolgeranno in modalità on line secondo il calendario allegato.

I docenti di scienze comunicheranno alle rispettive classi data, orario e link anche mediante comunicazione in Classroom.

INDICAZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI:

- per le classi del Cestari e del Sandonà gli incontri indicati avranno la durata di un’ora¹ e i docenti di Scienze saranno i gestori della riunione on line²;
- per le classi del Righi, i docenti in orario curriculare dovranno partecipare all’incontro e riportare le presenze/assenze degli studenti delle proprie classi nel registro elettronico; il gestore della riunione, con gli stessi compiti indicati per le altre sedi, sarà la prof.ssa L. Marchesan.

Le referenti

Prof.sse Tiozzo L. e Ricottilli C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/199

¹ la seconda parte dell’incontro sarà effettuata successivamente.

² riceveranno comunicazione mediante mail @cestari-righi.edu.it; dovranno accettare il “trasferimento di proprietà” dell’evento (operazione eseguibile da pc), avviare la riunione nel giorno indicato e accettare gli esperti esterni.