



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

INDICAZIONI OPERATIVE PER INVIARE CONVOCAZIONE AI GENITORI MEDIANTE IL REGISTRO ELETTRONICO

PREMESSA: il colloquio sarà on line.

Sarà quindi necessario predisporre un link ad una riunione Google Meet.

Utilizzate il metodo che ritenete più opportuno.

- Il file della convocazione (MODULO convocazione genitori on line) compilato con le informazioni necessarie andrà caricato nel registro elettronico sfruttando la funzionalità “*Condivisione Documenti*” disponibile nel menù “*Didattica*”. Espandere il menù e cliccare su “*Le mie condivisioni*”:



- **Creare la cartella “CONVOCAZIONE GENITORI”**

Cliccare in alto a destra su “*Gestione cartelle*”



Poi su “*Aggiungi*”, sempre in alto a destra, inserire come *descrizione* “CONVOCAZIONE GENITORI” e poi su “*Salva*”, in alto a destra.

A screenshot of a form titled "Inserimento/Modifica cartella". At the top right, there are two buttons: "Indietro" and "Salva". Below the title, there is a label "Descrizione (max 150 caratteri):" followed by a text input field containing the text "CONVOCAZIONE GENITORI".

Nella schermata successiva cliccare su “*Indietro*”.

CONTINUA →

- **Invio della convocazione**

In alto a destra cliccare su “*Aggiungi*” e compilare le varie sezioni:

- Cartella: CONVOCAZIONE GENITORI
- Descrizione: CONVOCAZIONE DA PARTE DEL COORDINATORE DI CLASSE
- File: cliccare su *sfoglia* e selezionare il file della convocazione

Gestione nuovo documento

Dettaglio Allegati Aggiuntivi

Data:
28/01/2021

Cartella:
CONVOCAZIONE GENITORI ▼

Descrizione (max 500 caratteri):
Convocazione da parte del coordinatore di classe

File:
MODULO convocazione genitori on line.pdf

Url:

- Condividi con: ALUNNI
- CLASSI: **NON** selezionare la classe, altrimenti arriverà la comunicazione a tutti gli studenti della classe
- Alunni a cui destinare il messaggio: selezionare il **singolo** alunno

Fare particolare attenzione agli ultimi due punti.

Condividi con
ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli) ▼
(la prima opzione è quella che hai usato finora per condividere il documento solo con gli alunni)

Classi a cui destinare il messaggio
NON selezionare alcuna classe

Alunni a cui destinare il messaggio
 Selezionare il singolo alunno

Cliccare infine su “*Salva*” in alto a destra e ripetere la procedura per tutti gli altri alunni.