

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE) Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733 Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari" Cod. Mecc. VETD022013 (diurno) Cod. Mecc.: VETD02251C (serale) I.T.I.S. "Augusto Righi" Cod.Mecc.VETF022019 (diurno) Cod.Mecc.VETF02251P (serale) I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà" Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

INDICAZIONI OPERATIVE PER INVIARE CONVOCAZIONE AI GENITORI MEDIANTE IL REGISTRO ELETTRONICO

PREMESSA: il colloquio sarà on line.

Sarà quindi necessario predisporre un link ad una riunione Google Meet. Utilizzate il metodo che ritenete più opportuno.

• Il file della convocazione (MODULO convocazione genitori on line) compilato con le informazioni necessarie andrà caricato nel registro elettronico sfruttando la funzionalità "Condivisione Documenti" disponibile nel menù "Didattica". Espandere il menù e cliccare su "Le mie condivisioni":



• Creare la cartella "CONVOCAZIONE GENITORI"

Cliccare in alto a destra su "Gestione cartelle"



Poi su "Aggiungi", sempre in alto a destra, inserire come descrizione "CONVOCAZIONE GENITORI" e poi su "Salva", in alto a destra.

Inserimento/Modifica cartella	Indietro Salva
Descrizione (max 150 caratteri):	
CONVOCAZIONE GENITORI	

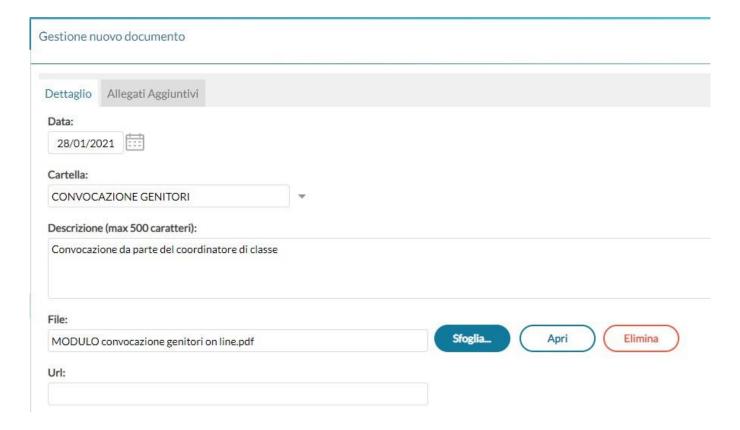
Nella schermata successiva cliccare su "Indietro".



Invio della convocazione

In alto a destra cliccare su "Aggiungi" e compilare le varie sezioni:

- Cartella: CONVOCAZIONE GENITORI
- o Descrizione: CONVOCAZIONE DA PARTE DEL COORDINATORE DI CLASSE
- o File: cliccare su *sfoglia* e selezionare il file della convocazione



- Condividi con: ALUNNI
- CLASSI: NON selezionare la classe, altrimenti arriverà la comunicazione a tutti gli studenti della classe
- o Alunni a cui destinare il messaggio: selezionare il singolo alunno

Fare particolare attenzione agli ultimi due punti.



Cliccare infine su "Salva" in alto a destra e ripetere la procedura per tutti gli altri alunni.