



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it

CIRCOLARE N.158

Chioggia, 28/11/20

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

TUTTE LE SEDI

OGGETTO: *Permessi brevi.*

Si comunica che come da CCNL 29/11/2007-9, art.16, il personale della scuola (docenti ed ATA) può usufruire dei permessi brevi.

Detti permessi sono destinati sia al personale di ruolo, sia ai supplenti.

Essi sono attribuiti per **motivi personali, compatibilmente con le esigenze di servizio** e con la possibilità, per i docenti, di essere sostituiti con personale in servizio.

DURATA:

- Docenti: fino a 2 ore al giorno (intese come due unità orarie di lezione) nei limiti di un monte ore annuo corrispondente all'orario settimanale di insegnamento;
- Personale ATA: 36 ore per anno scolastico, da usufruire con permessi giornalieri che non possono superare la metà delle ore di servizio previste nella giornata per cui si chiede il permesso.

IL RECUPERO:

- **Viene effettuato entro 2 mesi lavorativi successivi, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio;**
- Per i docenti il recupero avviene prioritariamente in attività di supplenza o in interventi didattici integrativi, con precedenza nelle classi in cui è avvenuta l'assenza.

Alla luce di quanto sopra, il personale è invitato per una ottimale organizzazione del servizio, a concordare con il DS e il DSGA eventuali richieste di permessi, prima di farne formale richiesta scritta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993