



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.gov.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 83

Chioggia, 24/10/2020

Ai Docenti

Tutte le Sedi

Oggetto: Indicazioni operative per la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP) per gli studenti con D.S.A. e con B.E.S.

Il Piano Didattico Personalizzato è un accordo condiviso tra Scuola, Famiglie e Istituzioni Socio-Sanitarie. Si tratta di un progetto educativo e didattico personalizzato, redatto collegialmente e commisurato alle potenzialità dell'alunno, che serve ad accompagnare lo studente con Disturbo Specifico di Apprendimento o con Bisogno Educativo Speciale verso il successo formativo.

STESURA DEL PDP

Durante i Consigli di Classe di ottobre sono state prese in carico le situazioni degli studenti con D.S.A. e con B.E.S. e si sono valutate collegialmente le misure per intervenire in modo efficace e personalizzato nei confronti dei singoli studenti.

In vista dei Consigli di Classe del mese di novembre si dovrà procedere come segue:

- Ciascun docente avrà cura di scaricare il modello di Piano Didattico Personalizzato (uno per ogni studente con D.S.A.) disponibile nel sito della scuola nell'area “**modulistica**” e di compilarlo per la parte riguardante la propria disciplina, scegliendo gli strumenti compensativi e dispensativi e le modalità di verifica e valutazione che si intendono garantire, in base alle caratteristiche e alle necessità degli alunni.
- Ogni **coordinatore** creerà, nel drive condiviso con i docenti della classe, una cartella di nome PDP e le relative sottocartelle (una per ciascuno studente DSA/BES della classe che coordina).
- Ogni **docente** caricherà nella cartella corrispondente una copia del documento redatto per la propria disciplina.
- I **coordinatori di classe**, compileranno digitalmente il frontespizio del PDP con tutte le informazioni relative alla diagnosi dell'alunno e assembleranno il PDP con le schede caricate dai docenti per ciascuna disciplina.
- **Durante il Consiglio di Classe di novembre, il PDP verrà condiviso e approvato collegialmente.** Nella pagina conclusiva del documento va inserita la data del Consiglio di Classe di novembre.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.gov.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- **L'intero documento va stampato dal coordinatore di classe. La pagina finale dovrà essere firmata manualmente da ciascun componente del Consiglio di Classe.** I coordinatori controlleranno che tutti i docenti abbiano firmato il foglio finale (che va poi scansionato e caricato in drive, nella cartella corrispondente a ciascuno studente).
- Il PDP completo verrà consegnato dai coordinatori alle Referenti DSA e BES dell'Istituto, **Prof.ssa Boscolo Natascia (per il Cestari) e prof.ssa Ricottilli Concetta (per il Righi e il Sandonà)**, le quali provvederanno a farlo visionare e firmare dal Dirigente Scolastico.
- Le Referenti DSA riconsegneranno ai coordinatori il PDP, firmato anche dal Dirigente Scolastico. A questo punto nel documento finale mancherà la firma della famiglia.
- I Coordinatori dovranno produrre due copie del PDP (i Coordinatori delle classi quinte ne produrranno 3 copie).
- Entro la fine del mese di novembre, i Coordinatori prenderanno contatto con i genitori degli studenti per la consegna e la firma del Piano Didattico Personalizzato. Tutte le copie devono essere firmate dalla famiglia.
Ai genitori verrà consegnata una copia del PDP, mentre l'originale verrà restituita ai Referenti DSA, per essere conservata all'interno di un fascicolo riservato, in Presidenza.
- Si ricorda ai coordinatori delle classi quinte che una copia del PDP, dovrà essere conservata e presentata alla Commissione dell'Esame di Stato alla fine dell'anno scolastico.

Si precisa infine che **le indicazioni operative sopra indicate, valgono anche per la redazione dei PDP per gli alunni individuati come BES** (Bisogni Educativi Speciali) per i quali, anche a seguito della Nota Ministeriale 1143 del 17 maggio 2018, la stesura del PDP non è obbligatoria, ma vivamente consigliata in caso di certificazioni diagnostiche, e comunque sempre a discrezione del Consiglio di Classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/199

→ **allegato: SUGGERIMENTI GENERALI PER LA STESURA DEL PDP**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.gov.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

SUGGERIMENTI GENERALI PER LA STESURA DEL PDP PER GLI ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO.

Si ritiene opportuno applicare metodi dispensativi e compensative previsti dalla normativa vigente. Si farà dunque riferimento alla L. 170 del 8/10/2020 e alle Linee guida per il Diritto allo Studio degli alunni e degli studenti con DSA allegata al D.M. 12/7/2011, al fine di prevedere per gli studenti una didattica personalizzata, che tenga conto delle loro caratteristiche e necessità specifiche. Utile avvalersi in ambito scolastico degli accorgimenti didattici volti ad agevolare il percorso scolastico. Di seguito si suggeriscono, in generale, metodologie utili per l'applicazione di un piano didattico personalizzato per l'alunno con disturbi specifici dell'apprendimento:

- Evitare carichi eccessivi di lettura autonoma;
- Concedere più tempo per la lettura e per l'analisi del testo;
- Supportare la comprensione del testo scritto tramite svolgimento di prove di ascolto;
- Valutare le prove scritte con modalità che tengano conto del contenuto e non dell'ortografia;
- Concedere più tempo;
- Favorire l'uso del PC con programma di correzione degli errori ortografici;
- Prediligere verifiche in forma orale per le lingue straniere oppure non penalizzare il ragazzo per gli errori commessi nello scritto;
- Concordare verifiche e interrogazioni;
- Privilegiare le verifiche orali rispetto a quelle scritte e compensare eventuali esiti negativi allo scritto con interrogazioni orali;
- Fornire schede prestampate o schemi con i contenuti della lezione;
- Permettere uso di scalette, schemi, formulari;
- Fornire schemi o parole chiave per la risoluzione di problemi;
- Permettere uso della calcolatrice;
- Limitare il numero delle operazioni e degli esercizi da risolvere o dare più tempo per risolverli;
- Considerare la comprensione del ragionamento più che la correttezza del calcolo;
- Lasciare tempo aggiuntivo nelle prove;
- Ridurre il carico di lavoro assegnato per casa rispetto alla classe.