



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 37

Chioggia, 23/09/2020

AL Personale ATA

TUTTE LE SEDI

OGGETTO: Rientro – Promemoria per il personale ATA

Si ritiene fondamentale **richiamare tutto il personale ATA al rispetto delle norme del Protocollo di sicurezza scolastico** in particolare:

- Entrare munito di mascherina, timbrare il cartellino ed iniziare le operazioni di apertura dei vari locali destinati alle attività didattiche, di pulizia e di controllo delle condizioni di igiene dell'edificio.
- Indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici; il dispositivo verrà fornito dal D. S. dell'Istituto, che ne assicurerà il necessario ricambio.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il "distanziamento sociale" di 1 metro nei confronti delle persone presenti nell'edificio.
- Utilizzare i DPI previsti per ogni singola operazione che li preveda.
- Evitare il più possibile la consegna e/o lo scambio di documentazione o altro materiale. In caso di necessità dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti. Anche i materiali e i documenti scambiati dovranno essere igienizzati.

In particolare il personale Tecnico ed Ausiliario in servizio, secondo le competenze di ciascuno, dovrà:

- Dare indicazioni a studenti e docenti, sui percorsi dedicati da seguire per l'entrata e l'uscita dall'edificio, l'accesso alle aule, ai vari laboratori, alla palestra ed in generale agli spazi comuni.
- Entrare nelle aule per le necessarie operazioni di igienizzazione e sanificazione di maniglie, interruttori, dispositivi, porte, pareti ed arredi, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro quando in presenza di persone. Le operazioni di igienizzazione e sanificazione dovranno riguardare anche tutte le parti delle apparecchiature utilizzate nei laboratori, palestra e nelle aule attrezzate utilizzate da più

persone (quali ad esempio tastiere di computer, telecomandi, interruttori, attrezzi sportivi, ...).

- Terminate le attività didattiche, occuparsi delle operazioni di pulizia delle aule, assicurare la ventilazione dei locali e degli spazi comuni, procedere alla pulizia dei servizi igienici, al controllo dell'efficienza dei vari dispenser di soluzione idroalcolica.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il personale dovrà contrastare e limitare il più possibile eventuali incontri con altri studenti o con il personale della scuola. Gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali.

Si confida nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993