



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019(diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 36

Chioggia, 23/09/2020

AI DOCENTI

TUTTE LE SEDI

OGGETTO: Rientro – Promemoria per il personale Docente.

Si ritiene fondamentale **richiamare tutto il personale Docente al rispetto delle norme del Protocollo di sicurezza scolastico** in particolare:

- Entrare nell'edificio scolastico munito di mascherina. Non è obbligatorio l'uso dei guanti.
- Indossare la mascherina chirurgica (o di comunità) per l'intera permanenza nei locali scolastici; il dispositivo verrà fornito dal D. S. dell'Istituto, che ne assicurerà il necessario ricambio.
- Utilizzare il disinfettante per le mani disponibile all'ingresso ed in altre postazioni della scuola.
- Rispettare il “distanziamento sociale” di 1 metro nei confronti delle persone presenti nell'edificio.
- Recarsi verso l'aula insegnanti per il recupero di libri e materiale didattico necessario per l'attività didattica e successivamente recarsi verso l'aula in cui dovrà fare lezione, seguendo i percorsi dedicati e le indicazioni del personale in servizio.
- Entrare nell'aula della lezione, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dagli alunni e di non meno di 1 metro da altri insegnanti e personale della scuola, limitando i movimenti nella postazione docente (zona tra la cattedra e la lavagna o la LIM quando presente).
- Togliere la mascherina solo quando raggiunta la postazione docente e nello svolgimento del proprio lavoro. La mascherina dovrà essere nuovamente indossata nel caso in cui, durante la lezione, dovesse rendersi necessario abbandonare la postazione docente ed avvicinarsi al banco di qualche alunno per un aiuto richiesto o per altri motivi. La mascherina dovrà essere indossata tutte le volte in cui non sarà possibile assicurare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.
- Evitare il più possibile la consegna e/o lo scambio di documentazione o altro materiale con colleghi o con studenti. In caso di necessità dovranno essere rigorosamente igienizzate le mani o dovranno essere indossati guanti puliti. Anche i materiali e i documenti scambiati dovranno essere igienizzati.

- Durante l'intervallo il docente dovrà rispettare le indicazioni concordate e stabilite in ciascun plesso, con l'obbligo sempre di garantire il rispetto delle distanze interpersonali e/o l'uso della mascherina.
- Al cambio dell'ora dovrà lasciare la classe in cui ha appena finito di fare lezione assicurandosi che tutti gli studenti rimangano alla propria postazione e dovrà raggiungere velocemente l'aula in cui farà lezione l'ora successiva, evitando, se non necessario, lo stazionamento negli ambienti comuni della scuola.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il docente dovrà limitare il più possibile eventuali incontri con colleghi, con studenti o con il personale della scuola. Gli incontri potranno effettuarsi all'esterno della struttura con le modalità di sicurezza generali.

Si confida nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993