



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.gov.it](mailto:veis02200r@istruzione.gov.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)

I.P.S.S.A.R “G.Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

### CIRCOLARE N. 444

Chioggia 25/08/2020

AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA

Oggetto: ulteriori Indicazioni sulla campagna di screening a mezzo test sierologici per il personale Docente e Ata.

Facendo seguito alla precedente nostra circolare n. 442, si comunica a tutto il personale scolastico Docente e Ata, la nota prot. 13621 del 19/08/2020 dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto di cui si allega copia, per ulteriori indicazioni dove rivolgersi per effettuare il test.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell’art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Alle Istituzioni scolastiche statali e paritarie  
di ogni ordine e grado del Veneto  
LORO SEDI

Agli UUAATT del Veneto  
LORO SEDI

Oggetto: COVID 19 – Ulteriori indicazioni sulla campagna di screening a mezzo test sierologici per il personale della scuola.

Facendo seguito alle precedenti note, si trasmette l'ulteriore lettera della Direzione Prevenzione, Sicurezza alimentare e Veterinaria della Regione Veneto, prot. n. 327781 del 19 agosto u.s., relativa all'oggetto.

Con tale lettera, dopo aver ribadito che la campagna di screening sarà condotta su base volontaria a partire dal 24 agosto e sino ad una settimana prima dell'inizio delle lezioni, si precisa che il personale scolastico interessato si dovrà rivolgere al proprio medico di Medicina Generale, verificando la possibilità di effettuare il test presso lo stesso; in caso contrario il MMG fornirà orari e indicazioni per effettuare le prestazioni presso le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) istituite presso le ULSS.

Si ricorda, inoltre, che, per i casi che risultassero positivi al test sierologico, l'Azienda ULSS predisporrà uno specifico percorso per la presa in carico del soggetto e l'esecuzione del test di biologia molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2 entro le 24 ore e comunque non oltre le 48 ore. Nell'attesa dell'esito del test di biologia molecolare, il soggetto dovrà rimanere in isolamento domiciliare fiduciario.

Si prega di dare alla presente nota la massima diffusione tra il personale scolastico.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Carmela PALUMBO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Data **19 AGO. 2020** Protocollo N° **327781** Class: **G. No. 041 Prat.** Fasc. Allegati N°

Oggetto: indicazioni campagna screening a mezzo test sierologici per personale docente e non docente.

Alla c.a.

Direttore Generale  
Direttore Sanitario  
Direttori Distretto Socio Sanitario  
Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione  
Direttori dei Servizi di Igiene e Sanità Pubblica  
Aziende ULSS

E, p.c. Assessore a Sanità e Servizi Sociali  
Direttore Generale Ufficio Scolastico Regionale  
Direttore Generale Area Sanità e Sociale  
Direttore Direzione Programmazione - LEA  
Direttore UO Cure Primarie  
Direttore Generale Azienda Zero

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni (*nota prot. 314808 del 7.8.2020 e n. 319457 del 11.8.2020*) si precisano con la presente gli aspetti operativi per la conduzione della campagna di screening a mezzo test sierologico rapido su sangue capillare rivolta al personale docente e non docente delle scuole pubbliche e private dell'intero territorio nazionale. La campagna sarà condotta a partire dal 24 agosto e sino ad una settimana prima dell'inizio delle attività didattiche. L'adesione alla campagna di screening da parte del personale è su base volontaria.

Come da indicazioni ministeriali (*Circolare Ministero della Salute n. 8722 del 7.8.2020*) i test saranno condotti prioritariamente dal Medico di Medicina Generale (MMG). L'adesione da parte del singolo MMG è su base volontaria e si ritiene che possa essere gestita con tale modalità principalmente per tutti gli assistiti dai MMG organizzati in medicina di gruppo integrata, essendo questi supportati da personale amministrativo ed infermieristico e dotati di sedi opportune.

Per tutti i soggetti assistiti da un MMG che non aderisce alla campagna di screening o che non sia nelle condizioni organizzative per espletare la suddetta attività, l'ULSS provvederà ad attivare un servizio dedicato con il personale afferente alle USCA, presso le sedi e gli orari che l'Azienda riterrà più opportune in base alla specifica realtà locale. L'Azienda ULSS informerà i MMG degli orari del servizio offerto dall'USCA. Il MMG che non aderisce allo screening indirizzerà i suoi assistiti che lo contatteranno al servizio aziendale. Sarà garantito dalle USCA anche il test per tutti i soggetti che intendono aderire alla campagna e risultano sprovvisti di Medico di Medicina Generale.

*Area Sanità e Sociale*

**Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria**

Palazzo Ex-Inam, Dorsoduro, 3493 - 30123 Venezia (VE) - tel. 0412791352 - 1353 - 1320 - fax. 041-2791355

[prevenzionealimentareveterinaria@regione.veneto.it](mailto:prevenzionealimentareveterinaria@regione.veneto.it)

[area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it)



# REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Alla luce di quanto sopra, i soggetti lavoratori interessati a partecipare alla campagna si dovranno rivolgere al proprio MMG verificando la possibilità di effettuare il test presso lo stesso, in caso contrario il MMG fornirà orari ed indicazioni del servizio aziendale garantito dalle USCA.

L'Azienda ULSS dovrà verificare quali MMG aderiscono alla campagna e provvedere alla distribuzione dei test agli stessi, oltre che alle USCA, fornendo al contempo i dispositivi di protezione necessari per l'effettuazione delle prestazioni, in aggiunta a quelli ordinariamente forniti.

Si ricorda che la campagna è rivolta a soggetti asintomatici. Si raccomanda che la prestazione avvenga su appuntamento e che il soggetto che accede all'ambulatorio per l'effettuazione del test sierologico, come previsto dalle raccomandazioni regionali, sia provvisto di mascherina chirurgica e sia informato delle modalità per accedere in sicurezza (es. igiene respiratoria, mantenimento della distanza interpersonale, igienizzazione delle mani all'ingresso). Laddove possibile, prevedere l'esecuzione dei test al termine della attività ambulatoriale ordinaria. Al termine della prestazione dovranno essere seguite le ordinarie procedure igieniche di ambienti e superfici.

Per i casi che risultassero positivi al test sierologico l'Azienda ULSS predisporrà uno specifico percorso per la presa in carico del soggetto e l'esecuzione del test di biologia molecolare per la ricerca di SARS-CoV-2 entro le 24 e comunque non oltre le 48 ore. Nell'attesa dell'esito del test di biologia molecolare il soggetto dovrà rimanere in isolamento domiciliare fiduciario.

Azienda Zero metterà a disposizione, sul portale operatori, una nuova funzione per la raccolta dei dati necessari. Tale funzione dovrà essere utilizzata dagli MMG e dal personale delle USCA delegati all'attività. A tale proposito è necessario che ogni Azienda individui all'interno di ogni USCA il personale addetto alla registrazione dei test comunicando i nominativi ai propri uffici aziendali preposti alla registrazione sui sistemi di identificazione (LDAP/Active Directory) per poter essere abilitati della nuova funzionalità. I dettagli tecnici relativi alle modalità di accesso al portale operatore e le indicazioni per l'utilizzo dello stesso (manuale operativo) saranno forniti con successiva comunicazione da parte di Azienda Zero, in tempo utile per l'avvio della campagna. Azienda Zero provvederà anche ad attivare il supporto sanità per l'assistenza.

Le Aziende ULSS provvederanno ad informare i MMG e il personale delle USCA circa le modalità per la conduzione della campagna e per le attività di registrazione dei dati, così come indicate da Azienda Zero. Dovrà essere garantita la registrazione e tracciabilità di tutti i test effettuati.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

DIREZIONE PREVENZIONE, SICUREZZA  
ALIMENTARE, VETERINARIA

Il Direttore

Dr.ssa Francesca Russo

IL DIRETTORE VICARIO

Dott. Michele Briccese

Referente dell'istruttoria: dr. Michele Tonon  
Segreteria: Tel. 041-2791352-1353-1320

Area Sanità e Sociale

**Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria**

Palazzo Ex-Inam, Dorsoduro, 3493 - 30123 Venezia (VE) - tel. 0412791352 - 1353 - 1320 - fax. 041-2791355

[prevenzionealimentareveterinaria@regione.veneto.it](mailto:prevenzionealimentareveterinaria@regione.veneto.it)

[area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it)

Cod. Fisc. 80007580279

codice univoco Ufficio EJY7AG

P.IVA 02392630279