



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



CIRCOLARE N. 413

Chioggia, 30/05/2020

Ai Docenti coordinatori
delle classi seconde

TUTTE LE SEDI

Oggetto: Certificazione delle competenze.

Si comunica che al termine dello scrutinio di ogni classe è prevista la compilazione della certificazione delle competenze (D.M. n°9 DEL 27.01.2010).

I file da compilare (uno per ciascuna classe) dovrà essere depositato nel drive condiviso “Consigli di classe”, nella cartella “Certificazione delle competenze”.

La modifica del documento andrà fatta seguendo le istruzioni allegate e/o visionando il video (senza audio) al seguente link: <https://bit.ly/2TPjSIZ>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

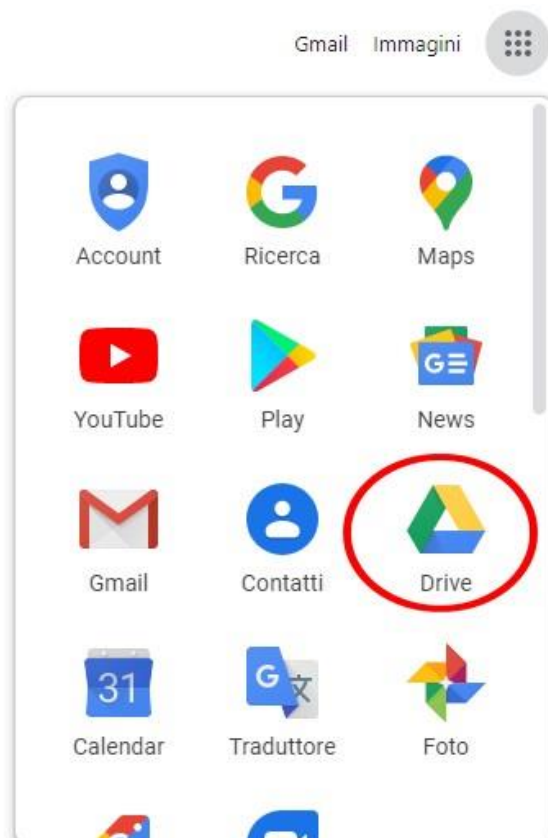
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

INDICAZIONI OPERATIVE PER I

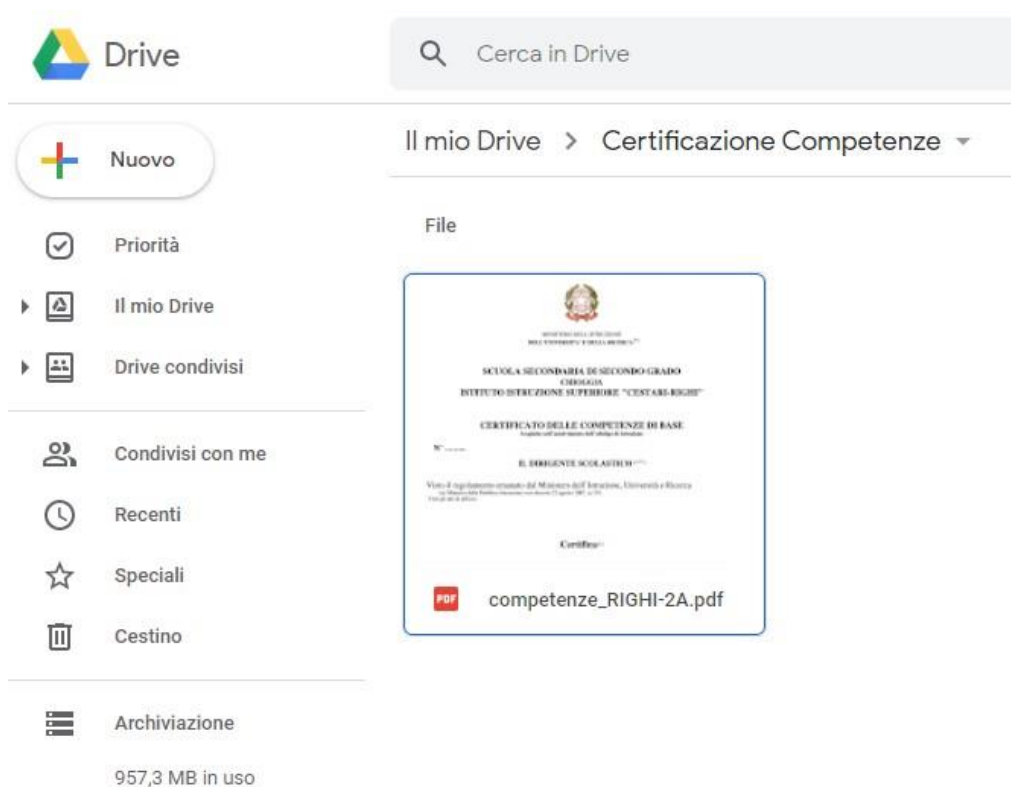
DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI SECONDE:

COMPILARE LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

- Entrare nell'account Google **associato alla GSuite d'istituto**.
- Cliccare sul menù delle app Google (in alto a destra, vicino all'immagine/logo) e selezionare l'icona DRIVE



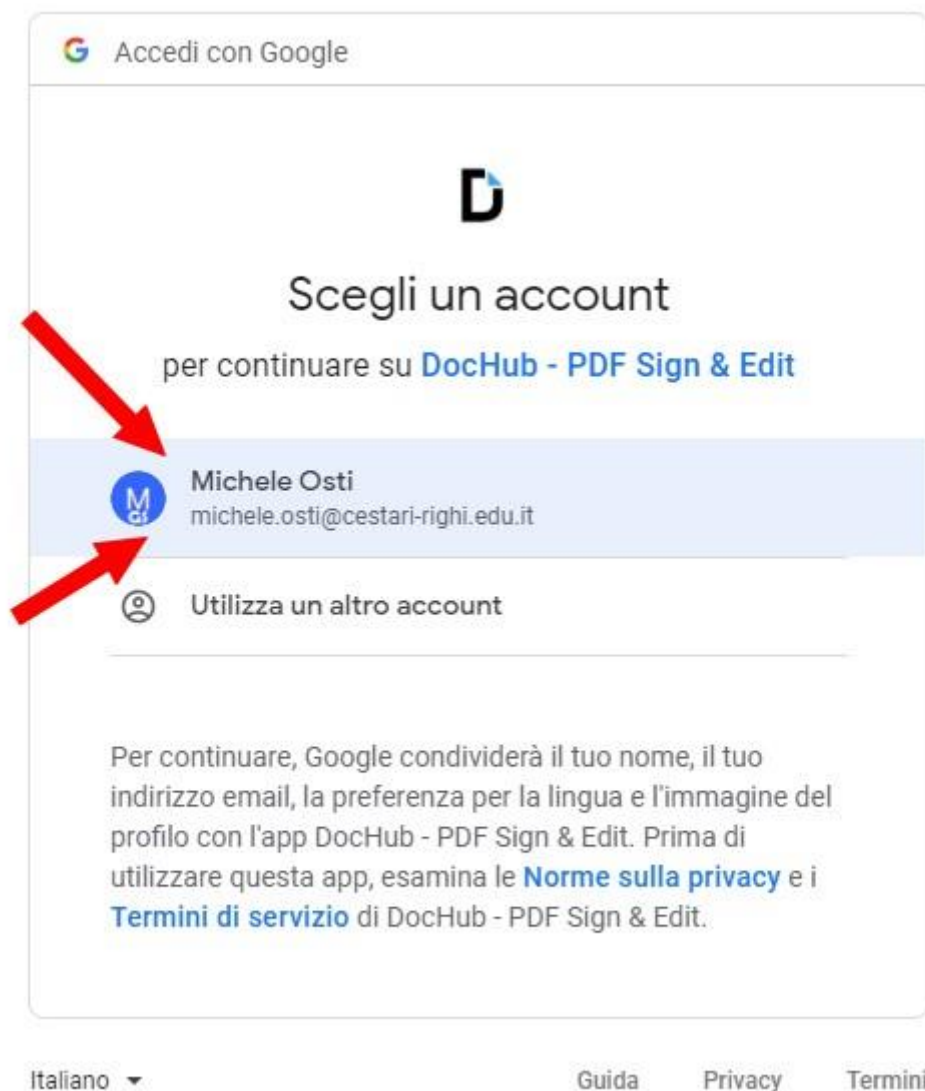
- In DRIVE **selezionate**, dalla sinistra, il drive condiviso con i docenti della classe che contiene il **file da modificare** e, successivamente, la cartella nella quale si trova (l'immagine sottostante sarà sicuramente diversa nel vostro drive):



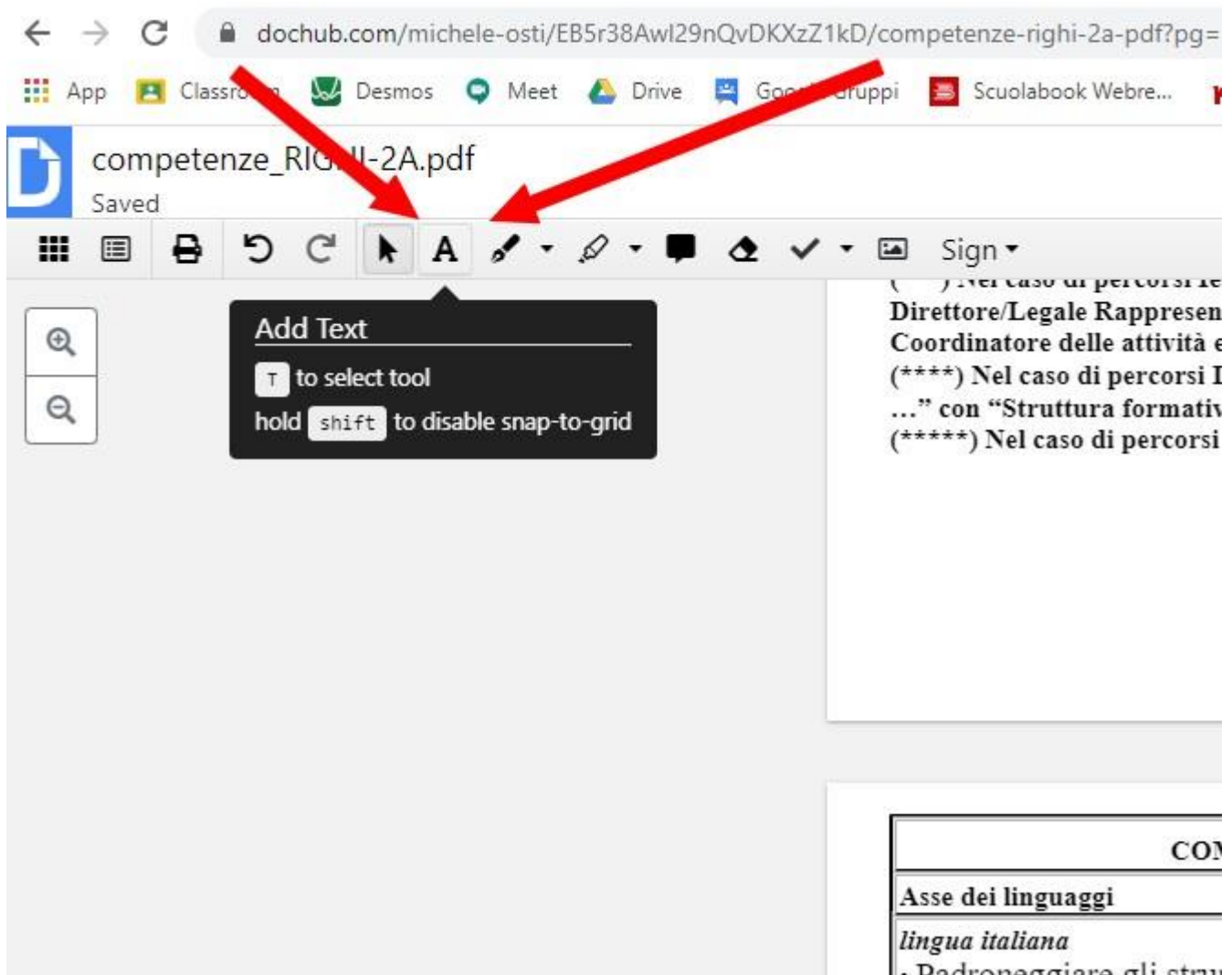
- Un doppio click sul file vi apre l'anteprima (quindi non modificabile). Per poter modificare il file cliccate su **"Apri con DocHub"** in alto al centro:



- Se è la prima volta che utilizzate DocHub per modificare un pdf vi verrà richiesta l'autorizzazione (ovviamente da concedere), selezionando l'account nel dominio della scuola



- Una volta aperto il file in DocHub **claccate sul simbolo A** visibile sulla barra degli strumenti



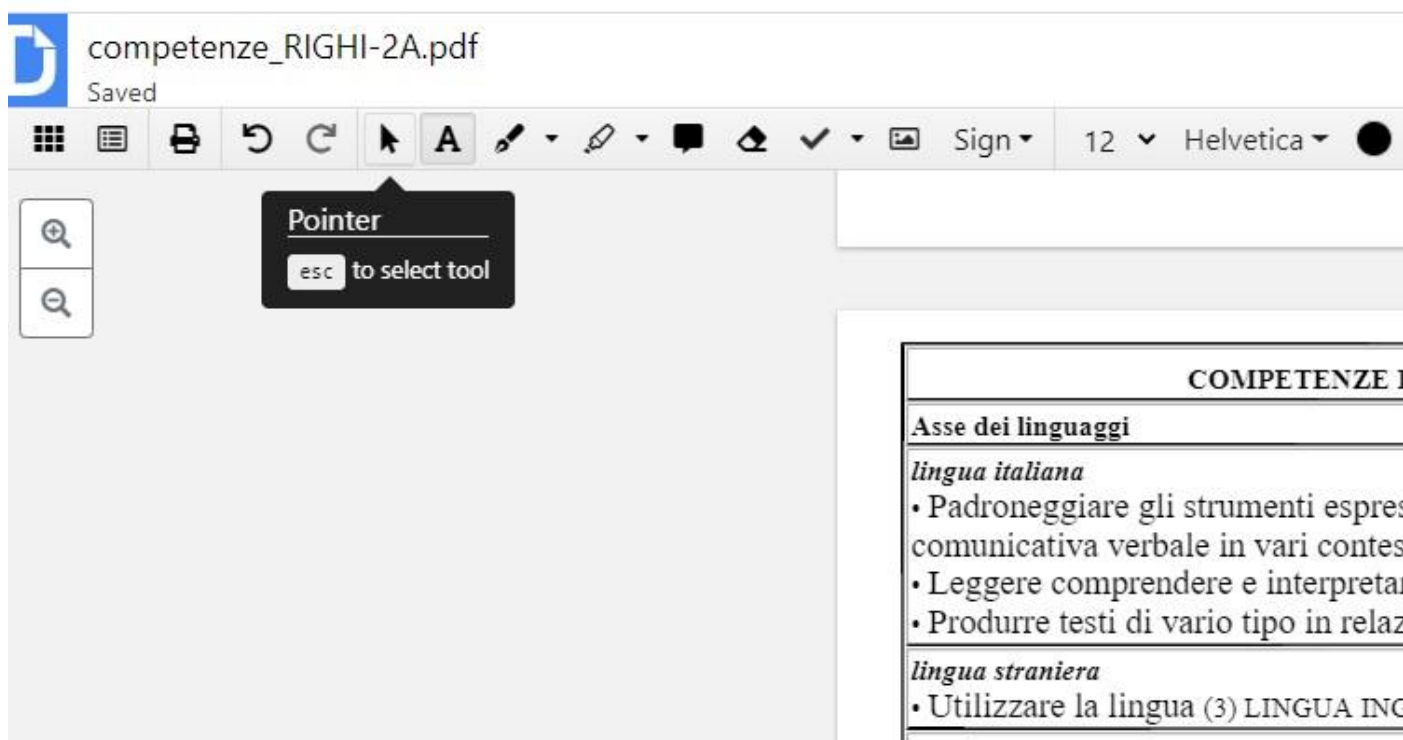
- Posizionatevi con il cursore nella tabella in cui inserire i livelli della certificazione e digitate quanto richiesto (BASE¹, INTERMEDIO, AVANZATO) **per tutti gli studenti**

COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI ⁽²⁾	
Asse dei linguaggi	LIVELLI
<i>lingua italiana</i> <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti 	a
<ul style="list-style-type: none"> • Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi 	
<i>lingua straniera</i> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua (3) LINGUA INGLESE per i principali scopi comunicativi ed operativi 	
<i>altri linguaggi</i> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario • Utilizzare e produrre testi multimediali 	

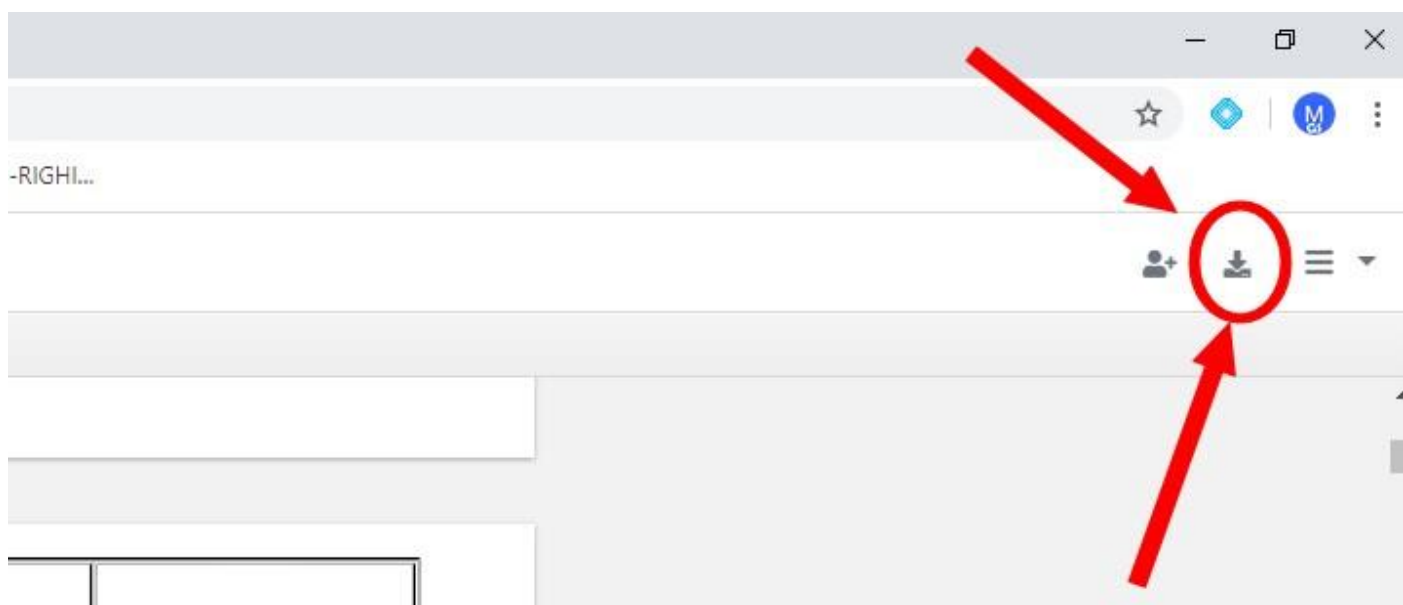
COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI ⁽²⁾	
Asse dei linguaggi	LIVELLI
<i>lingua italiana</i> <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti 	BASE
<ul style="list-style-type: none"> • Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi 	
<i>lingua straniera</i> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua (3) LINGUA INGLESE per i principali scopi comunicativi ed operativi 	
<i>altri linguaggi</i> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario • Utilizzare e produrre testi multimediali 	
Asse matematico	

¹ Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, il documento sarà compilato al termine delle attività di recupero previste dal Piano di integrazione degli apprendimenti

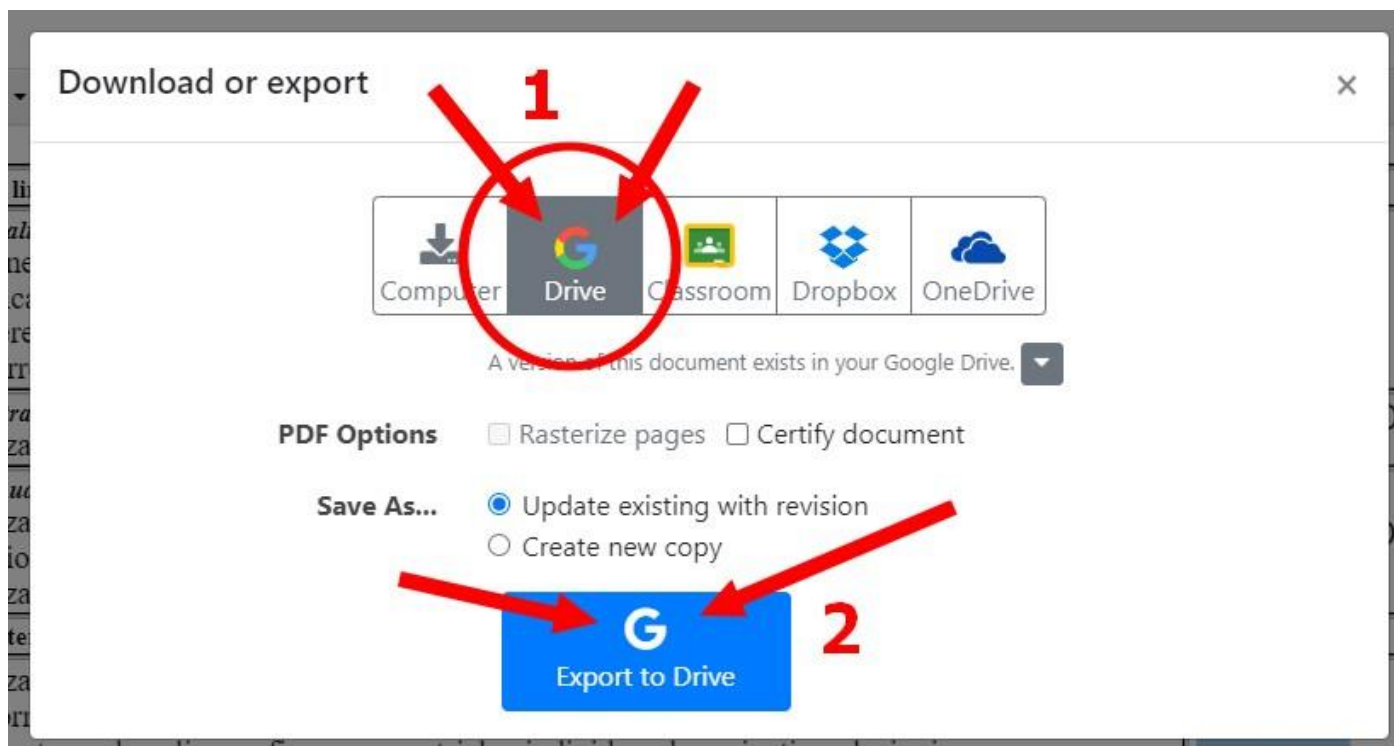
- Dopo aver inserito tutti i livelli **claccate sul simbolo con la freccia visibile sulla barra degli strumenti** (altrimenti continuerete a inserire testi nel punto in cui cliccate)



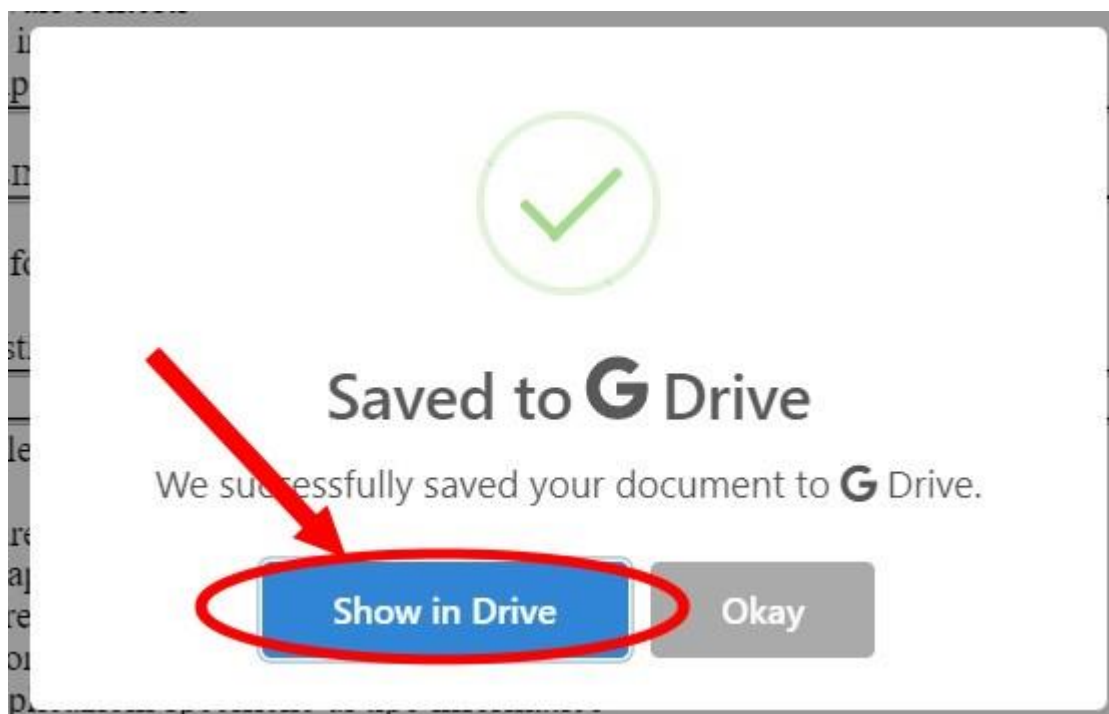
- **ATTENZIONE A QUESTO PUNTO:** il file modificato si trova ancora nei server DocHub e bisogna sincronizzarlo con G Drive.
Cliccate sull'icona in alto a destra (vedi figura)



- Si aprirà una finestra nella quale dovete **selezionare prima G Drive, poi “Export to Drive”**



- Il sistema salverà così una copia del documento modificato nel vostro G Drive. **Cliccate su “Show in Drive”** per controllare che le modifiche siano state memorizzate (si aprirà l’anteprima del file).



- Potete ora chiudere le schede non necessarie e tornare a Drive.

- **ULTIMA NOTA:**

Se riaprite il file (con lo stesso account google) il sistema DocHub noterà che avete già utilizzato lo stesso file e vi proporrà di crearne una copia o di utilizzare quella già presente nel server.

Ovviamente dovete fare **attenzione** ad utilizzare la versione esistente.

✓ Sign

You previously imported this file to your DocHub. You can [create a duplicate](#) or [Use Existing](#)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA(*)

**SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
CHIOGGIA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI-RIGHT"**