



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

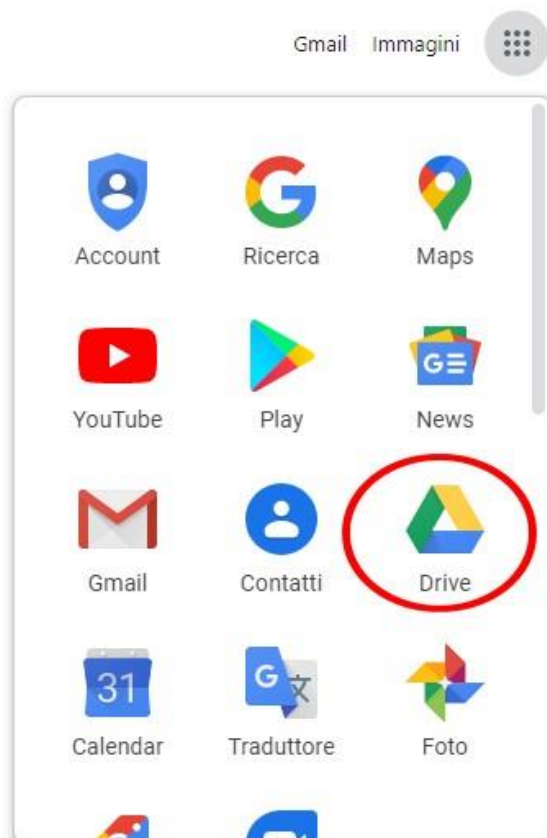
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

INDICAZIONI OPERATIVE PER I

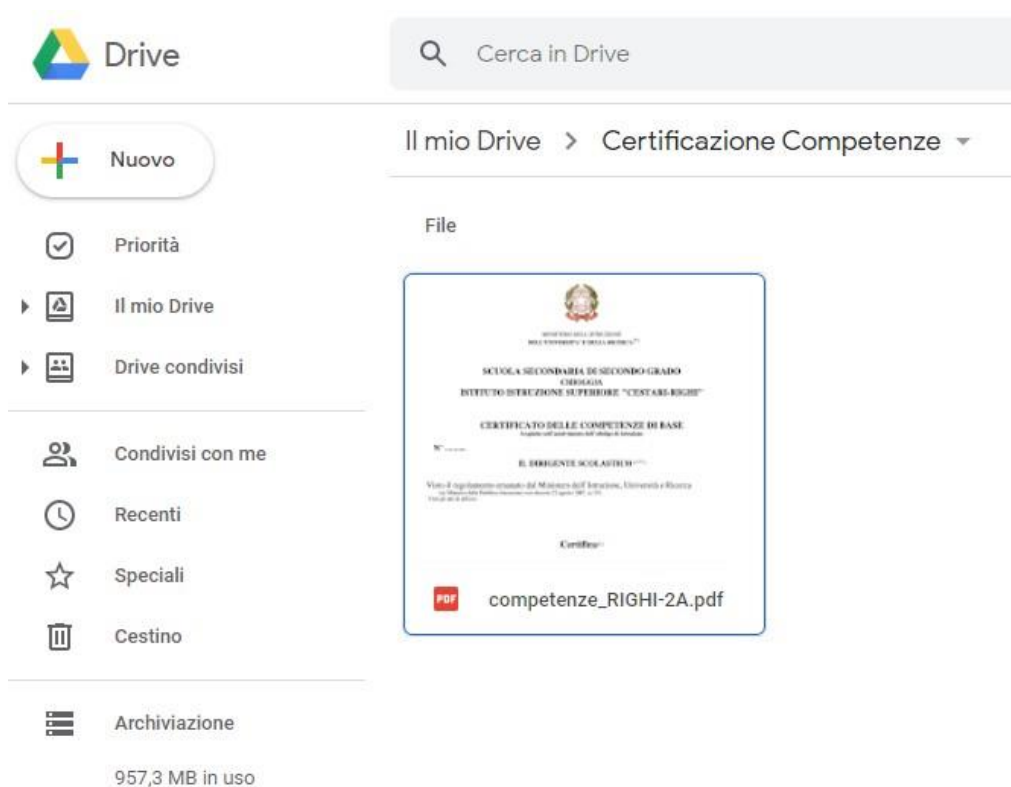
DOCENTI COORDINATORI DELLE CLASSI SECONDE:

COMPILARE LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

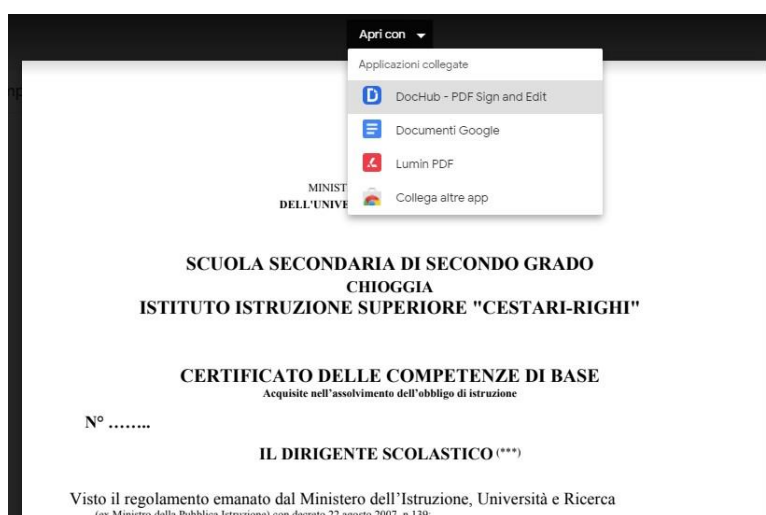
- Entrare nell'account Google **associato alla GSuite d'istituto**.
- Cliccare sul menù delle app Google (in alto a destra, vicino all'immagine/logo) e selezionare l'icona DRIVE



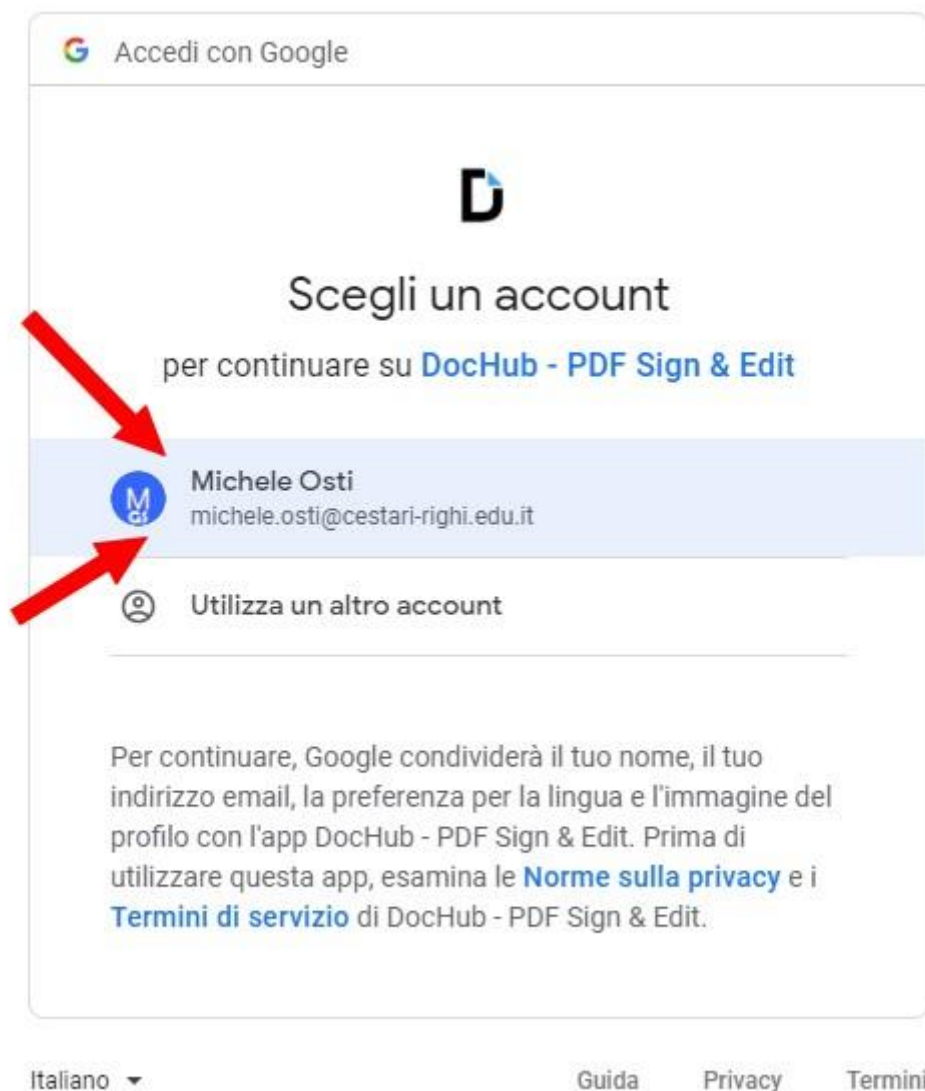
- In DRIVE **selezionate**, dalla sinistra, il drive condiviso con i docenti della classe che contiene il **file da modificare** e, successivamente, la cartella nella quale si trova (l'immagine sottostante sarà sicuramente diversa nel vostro drive):



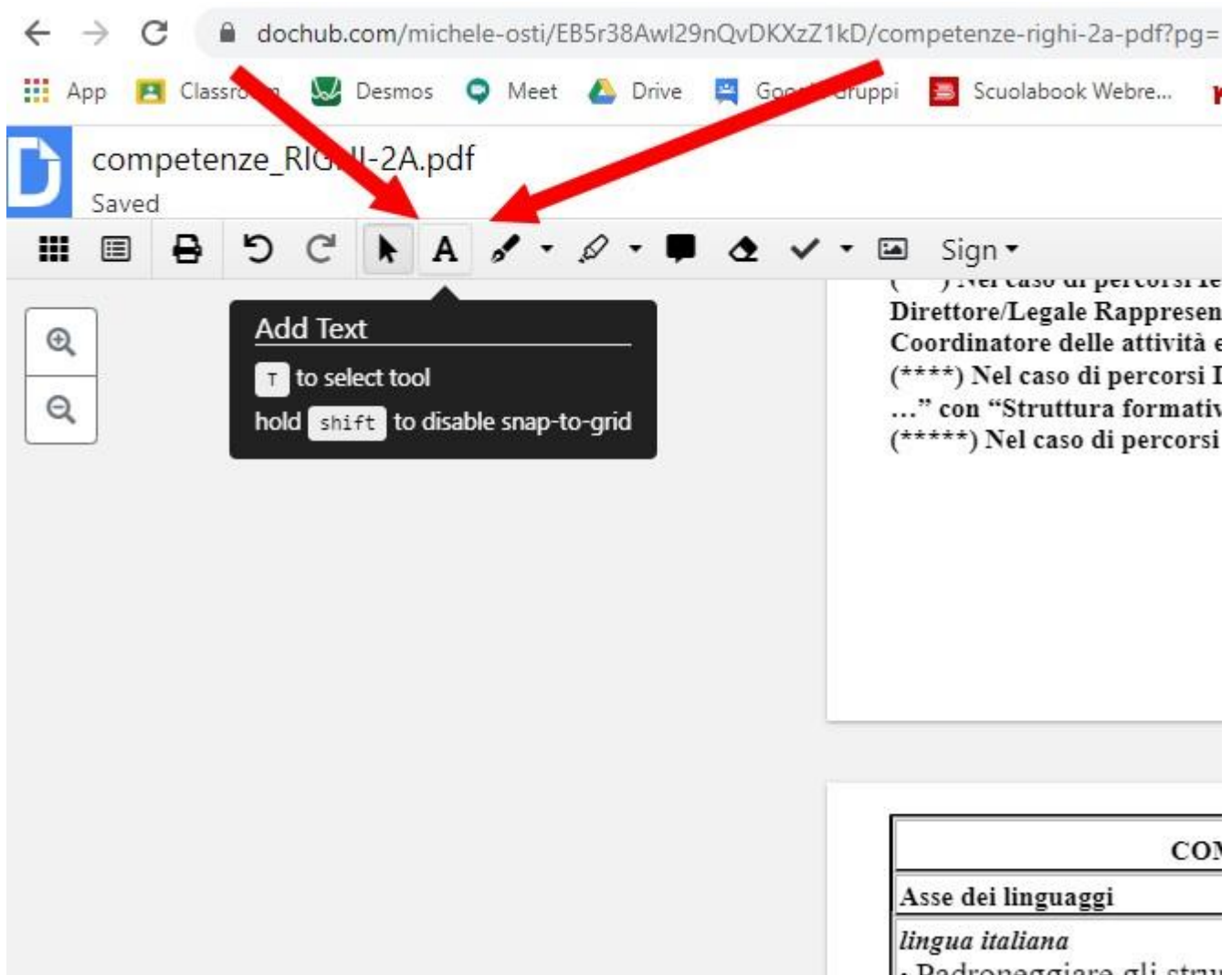
- Un doppio click sul file vi apre l'anteprima (quindi non modificabile). Per poter modificare il file cliccate su **"Apri con DocHub"** in alto al centro:



- Se è la prima volta che utilizzate DocHub per modificare un pdf vi verrà richiesta l'autorizzazione (ovviamente da concedere), selezionando l'account nel dominio della scuola



- Una volta aperto il file in DocHub **claccate sul simbolo A** visibile sulla barra degli strumenti



- Posizionatevi con il cursore nella tabella in cui inserire i livelli della certificazione e digitate quanto richiesto (BASE¹, INTERMEDIO, AVANZATO) **per tutti gli studenti**

COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI ⁽²⁾	
Asse dei linguaggi	LIVELLI
<i>lingua italiana</i> <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti 	a
<ul style="list-style-type: none"> • Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi 	
<i>lingua straniera</i> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua (3) LINGUA INGLESE per i principali scopi comunicativi ed operativi 	
<i>altri linguaggi</i> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario • Utilizzare e produrre testi multimediali 	

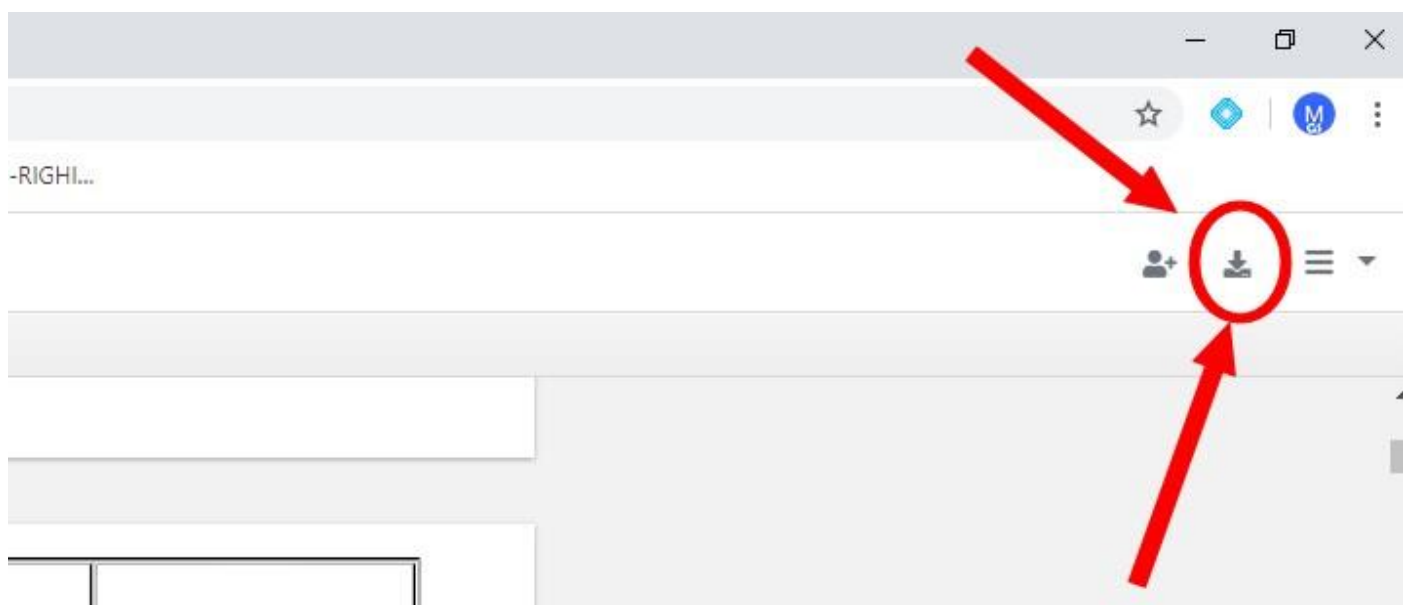
COMPETENZE DI BASE E RELATIVI LIVELLI RAGGIUNTI ⁽²⁾	
Asse dei linguaggi	LIVELLI
<i>lingua italiana</i> <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti 	BASE
<ul style="list-style-type: none"> • Leggere comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi 	
<i>lingua straniera</i> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare la lingua (3) LINGUA INGLESE per i principali scopi comunicativi ed operativi 	
<i>altri linguaggi</i> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario • Utilizzare e produrre testi multimediali 	
Asse matematico	

¹ Nel caso in cui non sia stato raggiunto il livello base, il documento sarà compilato al termine delle attività di recupero previste dal Piano di integrazione degli apprendimenti

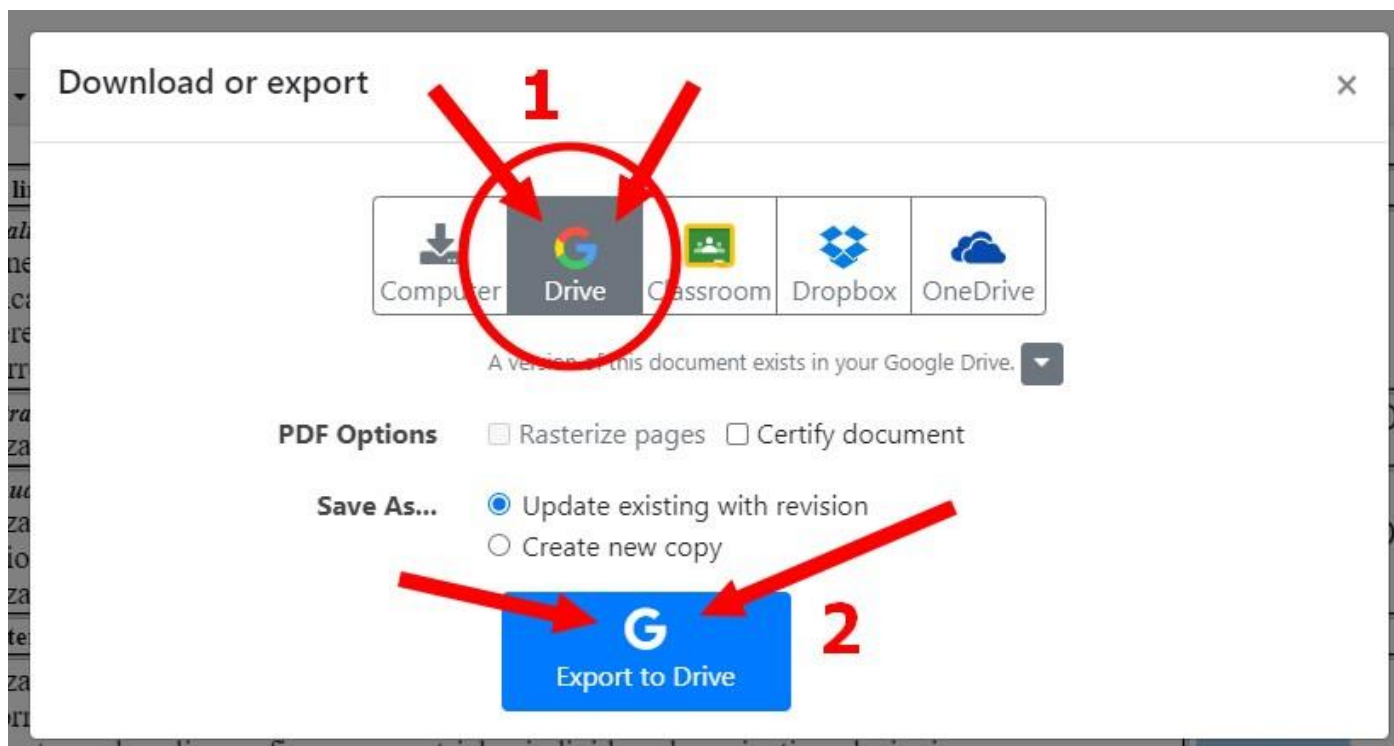
- Dopo aver inserito tutti i livelli **claccate sul simbolo con la freccia visibile sulla barra degli strumenti** (altrimenti continuerete a inserire testi nel punto in cui cliccate)



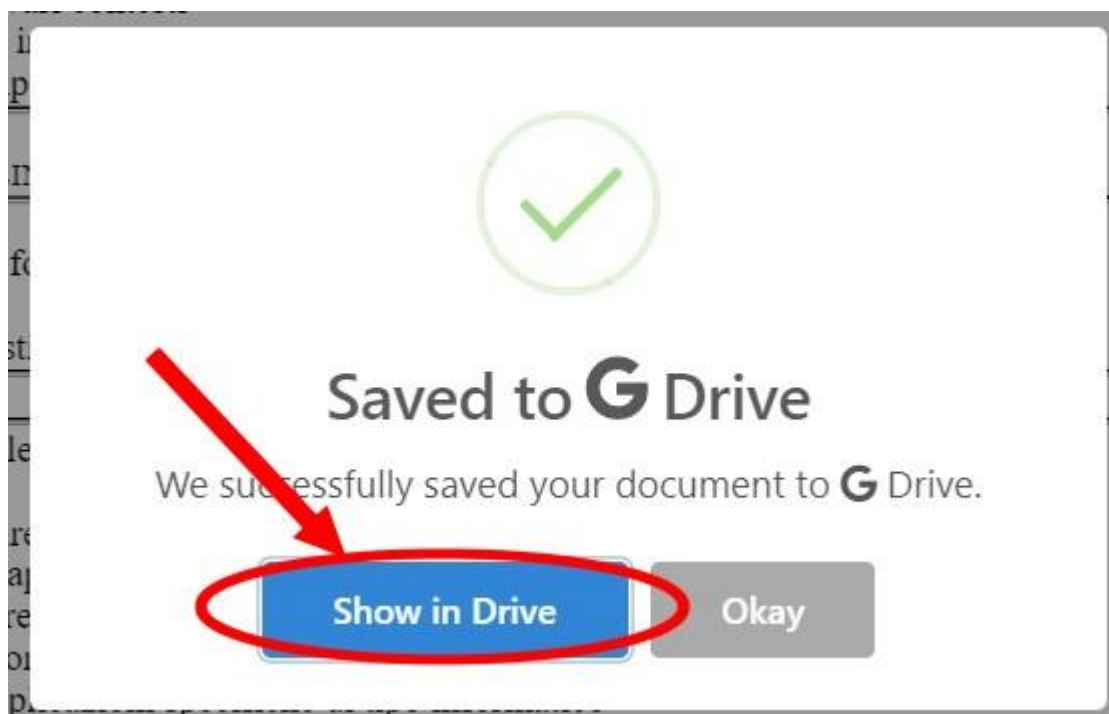
- **ATTENZIONE A QUESTO PUNTO:** il file modificato si trova ancora nei server DocHub e bisogna sincronizzarlo con G Drive.
Cliccate sull'icona in alto a destra (vedi figura)



- Si aprirà una finestra nella quale dovete **selezionare prima G Drive, poi “Export to Drive”**



- Il sistema salverà così una copia del documento modificato nel vostro G Drive. **Cliccate su “Show in Drive”** per controllare che le modifiche siano state memorizzate (si aprirà l’anteprima del file).



- Potete ora chiudere le schede non necessarie e tornare a Drive.

- **ULTIMA NOTA:**

Se riaprite il file (con lo stesso account google) il sistema DocHub noterà che avete già utilizzato lo stesso file e vi proporrà di crearne una copia o di utilizzare quella già presente nel server.

Ovviamente dovete fare **attenzione** ad utilizzare la versione esistente.

