

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE) Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733 Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274 e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it

CSSAN-RICHI

I.T.C.S "Domenico Cestari" Cod. Mecc. VETD022013 (diurno) Cod. Mecc.: VETD02251C (serale) I.T.I.S. "Augusto Righi" Cod.Mecc.VETF022019 (diurno) Cod.Mecc.VETF02251P (serale) I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà" Cod. Mecc. VERH022011

https://www.cestari-righi.edu.it/







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 354

Chioggia, 16/04/2020

Ai Docenti coordinatori di classe

SEDE CESTARI – RIGHI - SANDONÀ

Oggetto: Consigli di classe – istruzioni

Si comunica che nei prossimi consigli di classe si dovrà provvedere alla compilazione di una comunicazione da inviare alle famiglie degli studenti che:

- risultano spesso assenti alle video-lezioni;
- non rispettano le necessarie norme di comportamento (netiquette) durante i collegamenti;
- dimostrano scarso impegno nelle attività proposte in DAD.

Il file da compilare, per ciascun alunno che rientri nella casistica sopra indicata, è già stato inviato nel Gruppo Docenti Coordinatori in G Suite.

Il file compilato dovrà essere inviato per mail sia mediante G Suite (all'account dello studente ma all'attenzione della famiglia) sia mediante Scuolanext.

**ATTENZIONE:** il numero di protocollo sarà comunicato ogni mattina attraverso il suddetto gruppo dal prof. Osti.

Le istruzioni per inviare mail da scuolanext sono già state inviato nel Gruppo Docenti Coordinatori in G Suite. È possibile visionare anche un video con le istruzioni al link seguente:

https://youtu.be/q-sSbXzHFH4

Si richiede inoltre ai coordinatori, di creare un DRIVE CONDIVISO nel quale salvare il verbale e i file da inviare alle famiglie.

Ciascun coordinatore, una volta creato il drive condiviso, dovrà AGGIUNGERE come membri SOLO i docenti del gruppo classe che coordina.

Le istruzioni per creare un drive condiviso sono consultabili ai seguenti link:

- https://support.google.com/a/users/answer/9310249?hl=it
- video che illustra la procedura per creare il drive e le sue potenzialità: https://youtu.be/l4vT9kCNiwA

Si comunica infine che il modello di verbale dei consigli di classe è scaricabile dalla pagina della circolare di convocazione degli stessi (n. 351 del 07/04/2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993