



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)



### Circolare n.198

Chioggia, 17/12/19

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alla DSGA

**Cestari – biennio Sandonà**

**Oggetto:** Modalità utilizzo LIM nelle classi prime.

Si comunica a tutti i docenti delle classi prime che usano la LIM (lavagna interattiva multimediale) di attenersi al "Regolamento di utilizzo" allegato alla presente e affisso sulla porta di ogni armadietto.

E' importante tener presente che:

1. **L'insegnante della prima ora deve provvedere all'accensione della LIM** (vedi azioni per l'accensione inserite nel regolamento);
2. **L'insegnante dell'ultima ora deve provvedere allo spegnimento della LIM**, chiudere l'alimentazione e l'armadietto (vedi azioni per lo spegnimento inserite nel regolamento).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

[www.cestari-righi.edu.it](http://www.cestari-righi.edu.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## REGOLAMENTO UTILIZZO LIM

- **COME ACCENDERE LA LIM** (a cura del docente della prima ora)
  - 1) Accendere l'alimentazione (pulsante bianco a fianco dell'armadietto, vicino alle prese a muro) e della ciabatta dentro lo stesso;
  - 2) Inserire i pennarelli e il cancellino nell'apposita vaschetta;
  - 3) Accendere il Pc;
  - 4) Accendere il proiettore premendo una sola volta il tasto rosso del telecomando;
  - 5) Attendere il completamento dell'accensione.
  
- **COME METTERE LA LIM IN STAND-BY** (per allungare la durata della lampada del proiettore)
  - 1) Lasciare il Pc acceso;
  - 2) Premere il tasto rosso una prima volta e poi una seconda volta per conferma.
  
- **COME ACCENDERE LA LIM POSTA IN STAND-BY**
  - 1) Premere una sola volta il tasto rosso del telecomando.
  
- **COME SPEGNERE LA LIM** (a cura del docente dell'ultima ora)
  - 1) Spegner il PC (Start / Spegni computer), attendere eventuali aggiornamenti;
  - 2) Spegner il proiettore premendo il tasto rosso del telecomando una prima volta e poi una seconda volta per conferma;
  - 3) Togliere l'alimentazione della ciabatta interna dell'armadietto;
  - 4) Togliere l'alimentazione generale, premendo il pulsante bianco a fianco dell'armadietto vicino alle prese a muro;
  - 5) Rimettere nell'armadietto i pennarelli, il cancellino e il telecomando;
  - 6) Chiudere l'armadietto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993