



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it
<https://www.cestari-righi.edu.it/>



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc. VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diurno)
Cod. Mecc. VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandona"

Cod. Mecc. VERH022011

Oggi _____ alle ore _____, nell'aula _____ si è riunito il Dipartimento disciplinare di _____ al fine di procedere alle operazioni previste dall'ordine del giorno come da Circolare n°46 del giorno 09/10/2019.

Risultano presenti i docenti:

Presiede la riunione il docente Coordinatore di Dipartimento prof.

Verbalizza il prof.

Ordine del giorno:

1. Predisposizione del curriculum per competenze disciplinari biennio e triennio, secondo gli orientamenti contenuti nel D.M. 139/2007- Linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionali, da presentare ed approvare nel prossimo Collegio Docenti.
2. Programmazione disciplinare per competenze: analisi e procedure didattiche.
3. Programmazione ed interventi alunni diversamente abili e D.S.A.
4. Proposte visite, viaggi di istruzione, scambi e stage linguistici.
5. Proposte certificazioni linguistiche.
6. Proposte corsi aggiornamento.
7. Proposte didattica innovativa per favorire il successo scolastico.
8. Proposte percorsi, calendario e interventi ASL.
9. Condivisione prove comuni e analisi dei risultati.
10. Monitoraggio alunni in uscita, loro percorsi, occupazione.
11. Varie ed eventuali.

4. Proposte visite, viaggi di istruzione, scambi e stage linguistici.

5. Proposte certificazioni linguistiche.

6. Proposte corsi aggiornamento.

7. Proposte didattica innovativa per favorire il successo scolastico

8. Proposte percorsi, calendario e interventi ASL.

9. Condivisione prove comuni e analisi dei risultati.

10. Monitoraggio alunni in uscita, loro percorsi, occupazione

11. Varie ed eventuali

La riunione termina alle ore _____.

Letto, approvato, sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

prof. _____

Il Presidente Della Riunione

prof. _____