



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.edu.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 58

Chioggia, 16.10.2019

Ai Docenti
AI DSGA
Cestari-Righi-Sandonà

Oggetto: Viaggi e visite d'istruzione 2019/2020

I docenti che intendono organizzare viaggi e/o visite di istruzione nell'a.s. 2019/2020, devono presentare adeguata documentazione secondo le seguenti disposizioni:

- per le **classi del biennio** sono ammesse uscite da effettuarsi nell'arco di una giornata, solo per particolari motivi didattici (stage linguistici...) è ammessa la possibilità di effettuare eventuali pernottamenti;
- per le **classi del triennio** è consentito effettuare viaggi di più gg. preferibilmente in Italia. E' opportuno organizzare dei mini stage linguistici nel periodo consigliato di marzo/aprile 2020.
- per le **classi quinte** si potranno proporre anche viaggi d'istruzione all'estero seguendo le indicazioni dei vari Consigli di classe.

Per l'approvazione del Dirigente Scolastico all'uscita, sia giornaliera che di più giorni e indipendentemente se in Italia o all'estero, è necessaria la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni per ogni classe.

Gli insegnanti organizzatori dovranno consegnare in segreteria alla Sig.ra Emanuela Marcomini, entro **Giovedì 31 ottobre 2019**, la seguente documentazione:

PER VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO

- 1) MODULO DI PROGRAMMAZIONE (Allegato 1) protocollato e debitamente compilato e firmato dagli insegnanti accompagnatori (più un insegnante supplente).
- 2) AUTORIZZAZIONI al viaggio da parte di tutti gli allievi partecipanti sottoscritte, anche per i maggiorenni, dai genitori.
- 3) ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO su c/c postale n. 1016256743 intestato alla scuola o bonifico bancario IBAN: IT0610503420900000000030453.

Tutti gli allievi che al momento della prenotazione hanno dato l'assenso per viaggi di istruzione di più giorni dovranno versare 50 euro per i viaggi in Italia e 150 euro per i viaggi all'estero come corresponsabilizzazione dell'attività.

Tale importo, considerato quale anticipo, sarà restituito se il viaggio non andrà a buon fine per gravi e comprovate cause non imputabili all'alunno.

La normativa vigente prevede la partecipazione di 1 insegnante ogni 15 alunni, più un insegnante se partecipano alunni diversamente abili.

La durata dell'uscita, che si tratti di viaggio e/o visita d'istruzione e/o integrazione culturale non deve superare più di sei giorni per anno scolastico. Possono essere compresi anche i giorni festivi se ciò comporta una riduzione di spesa per l'amministrazione.

Si raccomanda di indicare, nell'apposito allegato 1, eventuali richieste specifiche (aereo, transfer, tipologia d'albergo, guide, pensione completa ecc...) e di definire, in modo preciso con l'agenzia prescelta dalla Commissione viaggi, il programma dettagliato del viaggio che andrà poi trasmesso agli alunni.

PER VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE DI UN SOLO GIORNO

I docenti organizzatori dovranno presentare in segreteria la seguente documentazione:

- 1) MODULO DI PROPOSTA ATTUAZIONE VISITE (allegato 2) protocollato e compilato in ogni parte, con particolare attenzione alla stesura dettagliata del programma e all'elenco dei docenti partecipanti con relative firme;
- 2) QUOTA AUTOBUS, prenotato tramite segreteria;
- 3) AUTORIZZAZIONI al viaggio da parte di tutti gli allievi partecipanti sottoscritte, anche per i maggiorenni, dai genitori.

Contestualmente alle suddette autorizzazioni, i docenti organizzatori dovranno raccogliere dagli alunni la quota (intera) di partecipazione all'uscita.

Per la raccolta delle autorizzazioni si raccomanda la collaborazione da parte degli alunni rappresentanti di classe.

*Per quanto riguarda il **RIMBORSO DELLE SPESE** sostenute dai docenti durante il viaggio si precisa quanto segue come da MIUR.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE 0012476.29-06-2018:*

➤ **Rimborso della spesa per uno o due pasti giornalieri**

E' rimborsabile la spesa per uno o due pasti giornalieri, ove debitamente documentata mediante fattura, ricevuta fiscale ovvero scontrino. Non sono ammessi al rimborso i pasti per missioni aventi durata inferiore a 8 ore. Si precisa che per il calcolo della durata della missione verrà preso in considerazione il tempo trascorso tra l'orario di partenza del treno dalla località più vicina tra la dimora abituale, ovvero domicilio o residenza, del dipendente e la sede di servizio e l'orario di arrivo del treno di ritorno nella stessa stazione. I pasti sono rimborsabili nella seguente misura:

- un pasto per le missioni aventi durata maggiore o uguale a 8 ore per un importo massimo di: o € 30,55 per il personale appartenente alla Terza Area - F4 e superiori; o € 22,26 per il restante personale;
- due pasti per le missioni aventi durata superiore a 12 ore per un importo massimo di: o € 61,10 complessivi per il personale appartenente alla Terza Area - F4 e superiori; o € 44,26 per il restante personale.

Per ciascun pasto sarà ammissibile un unico scontrino. In caso di presentazione di più scontrini relativi ad un unico pasto verrà preso in considerazione ai fini del rimborso, esclusivamente quello di importo maggiore. Non sono quindi ammissibili spese relative a colazioni, spuntini o altri pasti consumati in aggiunta al pasto previsto. Lo scontrino fiscale, la fattura o la ricevuta fiscale dovranno contenere: o la denominazione o ragione sociale della ditta fornitrice del servizio; o la descrizione analitica dell'operazione effettuata, comprensiva dell'indicazione della natura, qualità, quantità dei beni e dei servizi che formano oggetto dell'operazione;

o le generalità del dipendente fruitore del servizio (è sufficiente l'apposizione di una firma leggibile). Si precisa che nel caso in cui risulti difficoltosa la descrizione analitica dell'operazione effettuata (ossia delle singole voci di beni

consumati) sarà ammissibile l'utilizzo della dicitura "pasto completo a prezzo fisso". Risultando, invece, inammissibile il rimborso di documenti di spesa contenenti la dicitura "pasto a prezzo concordato", si pregano le SS.LL. di voler verificare prima dell'emissione del giustificativo di spesa da parte dell'esercente che venga apposta su di esso la descrizione analitica dei beni acquistati o che venga utilizzata la dicitura "pasto completo a prezzo fisso" o "menu fisso" .

Il rimborso viene richiesto mediante apposito modello da ritirare in segreteria e restituito compilato e protocollato, con allegata documentazione di spesa, alla Sig.ra Marcomini.

Si precisa che non verranno presi in considerazione i moduli non correttamente compilati in tutti i campi (prestare particolare attenzione all'IBAN indicato)

Anche per le visite guidate e viaggi d'istruzione da svolgersi nell'arco di una giornata è ugualmente utile presentare la proposta di uscita in segreteria **entro Giovedì 31 ottobre 2019**, o comunque **entro e non oltre quindici giorni prima della data prevista per l'uscita.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.I.C.S "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot.

OGGETTO: Schema per richiesta preventivo viaggio di istruzione _____

DESTINAZIONE	DATA VIAGGIO	GG.	CLASSI	ALUNNI	DOCENTI ACCOMPAGNATORI

SERVIZI RICHIESTI

MEZZI UTILIZZATI Aereo e Bus GT a/r	PERNOTTAMENTO IN HOTEL	CAMERE DOCENTI SINGOLE	Assicurazione e RC	Assistenza medico/ Bagaglio	GUIDE

Docente coordinatore del viaggio



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc. VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diu)

Cod. Mecc. VETF02251P (serale)

www.cestari-righi.gov.it

I.P.S.S.A.R. "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

VIAGGI DI ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO	20__/20__
------------------------	------------------

PROPOSTA D'ATTUAZIONE PER LE SEGUENTI ATTIVITA':

A	VISITA GUIDATA
B	VISITA DI INTEGRAZIONE CULTURALE
C	VISITA TECNICO-PROFESSIONALE
D	VIAGGIO PER ATTIVITA' SPORTIVA

DESTINAZIONI :	
CLASS__ ADERENT__ AL VIAGGIO:	

PERIODO	DAL		AL		GG.	
----------------	------------	--	-----------	--	------------	--

PERIODO	DAL		AL		GG.	
----------------	------------	--	-----------	--	------------	--

PERIODO	DAL		AL		GG.	
----------------	------------	--	-----------	--	------------	--

IL COORDINATORE DELL'INIZIATIVA

PROF. _____

COORDINATORE DELL'INIZIATIVA

Prof.....



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: : veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc. VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diu)

Cod. Mecc. VETF02251P (serale)

www.cestari-righi.gov.it

I.P.S.S.A.R. "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

IL COORDINATORE DELL'INIZIATIVA PROF. _____

In conformità alla normativa ed alle disposizioni vigenti in materia di gite e di viaggi d'istruzione, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico nella riunione del _____

PROPONE: La effettuazione del _____ avente le seguenti caratteristiche:

(1)

SE IL VIAGGIO E' EFFETTUATO PER ATTIVITA' SPORTIVA (D) INDICARNE IL TIPO E LA FASE:

TIPO DI ATTIVITA' SPORTIVA: _____

FASE: PROVINCIALE - REGIONALE - NAZIONALE

(2)

DATA EFFETTUAZIONE DAL _____ AL _____

(3)

DESTINAZIONE - ITINERARIO E PROGRAMMA

(4)

OBIETTIVI DIDATTICI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc. VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod. Mecc. VETF022019 (diu)

Cod. Mecc. VETF02251P (serale)

www.cestari-righi.gov.it

I.P.S.S.A.R. "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

(8)

COSTO			
QUOTA ALUNNI	€.	QUOTA PRO-CAPITE	€.
QUOTA DOCENTI	€.	QUOTA PRO-CAPITE	€.
	€.		€.
	€.		€.
	€.		€.
TOTALE	€.		

ELENCO DEGLI ACCOMPAGNATORI CON DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA (AI SENSI DELLA C.M.P.I. n. 214 del 13.07.1982)

Con riferimento agli articoli 204 e 2048 Codice Civile ed all'art. 61 legge 01.07.1980 n. 312, i sottoscritti accompagnatori, designati a partecipare alla (A) - (B) - (C) - (D) Organizzato da questo Istituto a _____

per le classi _____, in data _____ nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto ed in base agli obiettivi didattici/culturali dell'iniziativa, **ASSUMONO** l'obbligo della **VIGILANZA** degli alunni loro affidati durante lo svolgimento della Visita guidata o del viaggio di istruzione stesso.

N°	DOCENTE	FIRMA	DATA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

SI ALLEGA COPIA DELLA LETTERA DI INCARICO AI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

CHIOGGIA ____ / ____ / ____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Zennaro