



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S. “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



Circolare n. 468

Chioggia, 09/07/2019

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Sede Cestari-Righi

Oggetto: Assegnazione provvisoria e utilizzi a.s. 2019/2020.

Nota MIUR 28978 del 20/06/2019 parte relativa al personale Docente

Nota MIUR 8038 del 10/07/2019 relativa al personale A.T.A.

Si allegano alla circolare, le note relative all’oggetto per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie per l’a.s. 2019/2020, i docenti e il personale A.T.A. interessato dovranno produrre domanda seguendo le istruzioni riportate dalle note MIUR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Oggetto: trasmissione ipotesi di CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. - anni scolastici 2019-20, 2020-21 e 2021-22.

Si anticipa, in attesa della certificazione prevista ai sensi dell'articolo 40bis del D. lgs. 165/2001, l'allegata ipotesi del CCNI in oggetto.

Relativamente al personale docente si comunica che per l'a.s. 2019/20 l'area *Istanze On Line* per la presentazione delle domande sarà aperta per tutto il personale docente dal **9 luglio al 20 luglio 2019**.

Limitatamente all'a.s. 2019/20 per le istanze di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente dei licei musicali e coreutici, e per le istanze di assegnazione provvisoria del personale docente assunto ex DDG 85/2018, le cui graduatorie siano state pubblicate entro il 31 agosto 2018, le domande saranno presentate in modalità cartacea secondo le medesime scadenze sopra indicate.

In particolare, per i docenti assunti ex DDG 85/2018, le cui graduatorie siano state pubblicate entro il 31 agosto 2018, gli Uffici Scolastici Regionali - nell'ambito delle fasi delle immissioni in ruolo - procederanno prioritariamente ad individuare la scuola di titolarità presso la quale il docente sarà tenuto poi a perfezionare l'iter di assunzione (per ulteriori approfondimenti su tali aspetti saranno diramate apposite istruzioni) e, successivamente, provvederanno alle assegnazioni provvisorie secondo l'ordine delle operazioni indicate nell'ipotesi contrattuale.

Rispetto all'ipotesi negoziale dell'anno scolastico 2018/19, il nuovo testo - previa sottoscrizione definitiva - avrà durata triennale ai sensi dell'art. 7 del CCNL 19 aprile 2018 e presenta nel merito alcune modifiche di seguito brevemente ripercorse.

Articolo 2 – Docenti destinatari delle utilizzazioni: sono stati introdotti criteri di scelta delle preferenze per presentare la domanda di utilizzazione simili a quanto previsto per la mobilità ordinaria, quindi anche con possibilità di richiedere codici sintetici per comune, distretto e provincia.

Articolo 6 bis - Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale nei licei musicali e coreutici: la disciplina relativa alle conferme delle utilizzazioni è ribadita limitatamente all'a.s. 2019/20, mentre per gli anni scolastici successivi si applicherà la medesima disciplina prevista per tutto il restante personale docente. Già per l'a.s. 2019/20 sono consentite le assegnazioni provvisorie sui posti degli insegnamenti specifici dei licei musicali secondo l'ordine delle operazioni indicato nel medesimo articolo.

Articolo 7 - Assegnazioni provvisorie personale docente : è previsto che l'assegnazione provvisoria possa essere richiesta dai docenti di ogni ordine e grado, purché ricorrano i presupposti puntualmente indicati dal medesimo articolo e possa essere altresì richiesta dai docenti assunti a seguito di procedura ex DDG 85/2018.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

Articolo 8 - *Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria* : sono declinate le modalità di indicazione delle precedenze che si intendano far valere.

Articolo 9 - *Sequenza operativa* : è previsto che le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria debbano concludersi inderogabilmente **entro il 31 agosto** dell'anno scolastico di riferimento nel triennio di vigenza del contratto.

La sequenza operativa di cui all'Allegato 1 è stata aggiornata alla luce delle novità introdotte.

Con l'occasione si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art 8, comma 5 dell'O.M. 203/2019, al personale in attesa di sentenza definitiva in ordine al contenzioso derivato dalle operazioni di mobilità, va garantita la possibilità di permanere in via provvisoria nella provincia o nella scuola assegnata dal provvedimento del giudice.

Relativamente al personale ATA, il contratto integrativo conferma la possibilità prevista dall'art. 17, comma 1, di richiedere l'assegnazione provvisoria per il ricongiungimento, oltre che per il coniuge o parte dell'unione civile o convivente, anche per parenti o affini, purché la stabilità della convivenza risulti da apposita certificazione anagrafica.

Al medesimo comma viene ammessa l'istanza di ricongiungimento al genitore, senza richiedere l'ulteriore requisito della convivenza.

Si segnala inoltre che all'art. 18 - *Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria* sono state meglio definite le modalità di indicazione delle preferenze che il personale ATA intenda far valere nelle precedenze previste nell'articolo.

Si fa presente che le domande possono essere presentate in modalità cartacea tra il **9 ed il 20 luglio pv.**

A tal fine il modello di domanda di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale ATA sarà inviato con successiva nota e sarà reso disponibile nella sezione <http://www.miur.gov.it/web/guest/mobilita-2019>.

Le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria ai sensi dell'art 19 dell'ipotesi contrattuale dovranno concludersi inderogabilmente entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento nel triennio di vigenza del contratto.

Nel caso di acquisizione di domande cartacee si ricorda la normativa contenuta nel D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e nel regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO
- Carmela Palumbo -



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
Direzione Generale - **Ufficio I**
Via A.L. Muratori, 5 - 30173 Mestre (VE)

Venezia - Mestre, 9 luglio 2019

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado della provincia di Venezia

OGGETTO: Personale ATA – presentazione delle domande di utilizzazione/assegnazione provvisoria di cui all'ipotesi di CCNI anni scolastici 2019/20-2020/21-2021/22, sottoscritto il 12 giugno 2019.

Con riferimento all'oggetto si evidenzia quanto disposto del comma 7 dell'art. 1 dell'ipotesi di CCNI sottoscritto il 12 giugno 2019, secondo cui **la valutazione dei titoli relativi alle utilizzazioni del personale ATA è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio.**

Poiché le domande di utilizzazione devono pervenire per il tramite del Dirigente Scolastico dell'Istituto di servizio, **le SS.LL. avranno cura di inoltrare tempestivamente la domanda unitamente all'atto da cui risulti la determinazione del punteggio di utilizzo.**

In considerazione dei tempi ristretti per la valutazione delle predette domande, per la predisposizione delle graduatorie provvisorie e definitive e per l'adozione dei conseguenti provvedimenti finali, si invitano le Istituzioni Scolastiche ad inoltrare **le domande di utilizzazione unitamente all'atto da cui risulti la determinazione del punteggio di utilizzo** a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail usp.ve@istruzione.it comunque **non oltre il 22 luglio 2019.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Mirella NAPPA

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Sezione Personale ATA
Responsabile del procedimento:
Sig.ra MN
Tel. 041.2620963 (VoIP 88663)

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI
ANNO SCOLASTICO 2019/2020

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

Protocollo. N.

del/...../.....

SEZIONE A

Valida per:

Assegnazione Provvisoria

☐

Utilizzazione

☐

(1)(4) PER LA PROVINCIA

SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME

NOME

GIORNO	MESE	ANNO
--------	------	------

DATA DI NASCITA

SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

COMUNE

PROVINCIA PER ESTESO

SIGLA

VIA

C.A.P.

TELEFONO

SITUAZIONE DI RUOLO *(riferita al 01/09/2019)*

PROFILO DI TITOLARITA'

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2)

DENOMINAZIONE IN CHIARO

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO

SCUOLA DI SERVIZIO

Note

- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020)
- (2) Per gli assistenti tecnici
- (3) Solo per domande di utilizzazione
- (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)
- (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede

SEZIONE C (3)

1. Punteggio spettante per l'utilizzazione:

1 (a)**SEZIONE D - PRECEDENZE**

2. L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale di cui all'art. 18 comma 1 punto I lettera a) e b) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020:

2 SI NO (a)

3. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera d) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020

3 SI NO (a)

4. L'aspirante per motivi di salute ha necessità di cure di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera e) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020 effettuabili solo nel comune di:

4 (a)

5. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera f) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020:

5 SI NO (a)

6. L'aspirante usufruisce della precedenza:

a) art. 18 comma 1 punto IV lettera g) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2019/2020:

6a SI NO (a)

b) art. 18 comma 1 punto IV lettera h) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2019/2020:

6b SI NO (a)

c) art. 18 comma 1 punto IV lettera i) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2019/2020:

6c SI NO (a)

7. L'aspirante usufruisce della precedenza di lavoratrice madre/padre:

a) con figlio di età inferiore ai 6 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera l) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020

7a SI NO (a)

b) Con figlio di età inferiore ai 12 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera m) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020

7b SI NO (a)

8. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto IV lettera n) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020

8 SI NO (a)

9. L'aspirante usufruisce della precedenza (1):

a) art. 18 comma 1 punto VI lettera p) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020

9a SI NO (a)

b) art. 18 comma 1 punto VII lettera q) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020

9b SI NO (a)

c) art. 18 comma 1 punto VIII lettera r) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020

9c SI NO (a)**SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA**

UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA'

Codice scuola

Dizione in chiaro

 (a)

11. Punteggio spettante:

nel caso in cui l'aspirante esprima altre preferenze nella sezione H, verrà trattato in subordine su di esse

11 (a)

CONFERMA UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO

Codice scuola

Dizione in chiaro

 (a)

UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI SERVIZIO (art. 18 comma 1 punto V lettera o) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020)

Codice scuola

 (a)**SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)**

14. Ricongiungimento al coniuge, al convivente o al familiare nel comune di:

14 (a)

15. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni:

15 (a)

16. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto:

16 (a)

17. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli minorati, tossicodipendenti, etc...

17 (a)

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio

chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2/6 del CCNI delle utilizzazioni 2019/2020 di essere utilizzato nel profilo

☐ (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020

19 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2019/2020

20 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

21

codice area richiesta (2)

(a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3) (5):

☐ (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data

FIRMA