



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 445

Chioggia, 29.05.2019

Ai Docenti
Cestari-Righi

OGGETTO: Indicazioni per l'inserimento delle relazioni nel sito

Si comunica che le relazioni finali dovranno essere inviate¹ al seguente indirizzo mail:

cestaririghi@gmail.com

I file devono essere, possibilmente, in **formato pdf** e il nome del file deve avere la seguente struttura generale:

- Per le relazioni finali di disciplina dei singoli docenti:
ANNO-PLESSO-CLASSE-ABBREVIAZIONE MATERIA-COGNOME-xxxxxxx
- Per le relazioni finali di classe dei docenti coordinatori:
ANNO-PLESSO-CLASSE-COGNOME-xxxxxxx

dove si intende:

- PLESSO = RIGHI oppure CESTARI oppure SAND
- ABBREVIAZIONE MATERIA = vedi allegato alla circolare n. 436
- xxxxxxx = **reldisc** o **relclas** (in dipendenza dal fatto che si stia inviando, rispettivamente, una relazione finale di singola disciplina OPPURE una relazione di classe)

Esempi:

- 2019-RIGHI-4A-MAT-SIGNORETTO-reldisc
- 2019-RIGHI-4A-BOSCOLO-DAVIDE-relclas

NOTE:

- nel caso in cui nella classe ci sia più di un docente con lo stesso cognome, allora specificare anche il nome o almeno l'iniziale (dopo il cognome);
- scrivere come **OGGETTO DELLA MAIL** il **nome del file** come indicato sopra; nel caso in cui si inviino più file con un'unica mail omettere l'ABBREVIAZIONE MATERIA;
- se non si riceve conferma di ricezione della mail, si prega di contattare il prof. Osti o riprovare l'invio della mail stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

¹ Le relazioni di singola disciplina devono essere inviate almeno tre giorni prima della data dello scrutinio