



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S. "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R "Giovanni Sandonà"
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 433

Chioggia, 24/05/2019

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Cestari-Righi-Sandonà

Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI – Compilazione registro elettronico- elaborati scritti - libri saggio - libri in adozione - altri materiali.

REGISTRO ELETTRONICO

Il registro elettronico deve essere debitamente compilato da ciascun docente.

Il Dirigente Scolastico controllerà che detta compilazione sia completa in tutte le sue parti.

ELABORATI SCRITTI

Gli elaborati scritti dell'intero anno scolastico devono essere custoditi per il tempo prescritto come importanti documenti amministrativi. Si raccomanda di essere rigorosi nell'adempimento in parola.

Tutti i compiti devono essere depositati a scuola secondo le consuete modalità entro l'8 giugno 2019.

LIBRI DELLA BIBLIOTECA - MATERIALE MULTIMEDIALE

Entro lunedì 03 giugno 2019 i docenti sono pregati di riconsegnare:

- libri e riviste della biblioteca
- materiale multimediale

che hanno in prestito.

LIBRI SAGGIO – LIBRI IN ADOZIONE

Entro lunedì 03 giugno 2019:

- I docenti sono pregati di depositare in biblioteca i libri saggio avuti dai rappresentanti delle case editrici, ad eccezione dei libri adottati.

- I docenti che non saranno più in questa scuola (trasferimento, fine supplenza) sono pregati di depositare in biblioteca i libri in adozione al fine di facilitare il lavoro dei docenti che subentreranno.

ALTRI MATERIALI

Altri materiali ricevuti devono essere restituiti **entro lunedì 03 giugno 2019** al responsabile della custodia degli stessi.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Zennaro**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993