



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## CIRCOLARE N. 91

Chioggia, 22/10/2018

Ai Docenti  
Ai Coordinatori di classe  
**Sede Cestari Righi**

**Oggetto: Indicazioni operative per la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP) per gli studenti con DSA e BES.**

Il PDP è un accordo condiviso tra Scuola, Famiglie e Istituzioni Socio-Sanitarie. Si tratta di un progetto educativo e didattico personalizzato, commisurato alle potenzialità dell'alunno, che definisce tutti i supporti e le strategie che possono portare alla realizzazione del successo scolastico degli alunni con DSA e con BES.

Gli insegnanti degli alunni con DSA avranno cura di scaricare il modello di PDP disponibile nel sito della scuola fra la modulistica e prendere visione della struttura dello stesso.

Successivamente, durante i Consigli di Classe del mese di novembre si dovrà procedere come segue:

- I **singoli insegnanti** che avranno già compilato, **in duplice copia**, la parte del documento relativa alla propria disciplina con osservazioni (se ritenute necessarie), scelto gli strumenti compensativi e dispensativi che intendono adottare e le modalità di verifica e di valutazione che prevedono di mettere in atto, ne consegneranno una copia al coordinatore di classe, mentre l'altra copia verrà conservata dal docente come promemoria delle indicazioni date alle famiglie.
- I **coordinatori di classe**, che avranno già compilato il frontespizio del PDP, raccoglieranno le schede da parte dei docenti per ciascuna singola disciplina e verificheranno la presenza della firma di tutti i docenti nella pagina conclusiva del PDP.

- I PDP così redatti, verranno consegnati dai coordinatori ai Referenti DSA e BES dell'Istituto, prof.ssa Boscolo Natascia (Cestari) e prof.ssa Ricottilli Concetta (Righi-Enogastronomico), le quali provvederanno a farli firmare dal Dirigente Scolastico e li restituiranno ai coordinatori.
- I coordinatori dovranno avere due copie del PDP così redatto. Prenderanno contatto con i genitori per la consegna e la firma del Piano Didattico Personalizzato entro la fine di novembre.

Ai genitori verrà consegnata una copia del PDP, mentre l'originale verrà restituita ai Referenti DSA, per essere conservati all'interno di un fascicolo riservato, in Presidenza.

Si precisa altresì che le indicazioni operative sopra indicate, valgono anche per la redazione dei PDP per gli alunni individuati come BES (Bisogni Educativi Speciali) per i quali, anche a seguito della Nota Ministeriale 1143 del 17 maggio 2018, la stesura del PDP non è obbligatoria ma consigliata, e comunque a discrezione del Consiglio di Classe.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993