



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 21

Chioggia, 17/09/2018

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
Cestari-Righi

Oggetto: Uscite anticipate/entrate in ritardo

Si comunicano come da regolamento d'Istituto (art. 16) le disposizioni relative alle uscite anticipate.

Le uscite anticipate/entrate in ritardo sono ammesse per motivi legati ai mezzi di trasporto e per le quali si è data l'autorizzazione all'inizio dell'anno scolastico su specifica richiesta da parte della famiglia. Il modulo è da ritirare in segreteria alunni.

E'ammessa l'uscita anticipata **anche in casi eccezionali** e per motivi di salute, previa valutazione da parte del dirigente o dei suoi collaboratori. Gli studenti che avessero un motivo giustificato per uscire anticipatamente devono presentare la richiesta sul libretto personale, entro le ore 9, ai collaboratori scolastici in servizio **al primo piano nella sede Cestari e in portineria nella sede Righi.**

Successivamente i collaboratori scolastici in servizio **in portineria** nelle rispettive sedi restituiranno loro il libretto con l'autorizzazione o meno.

Ai minorenni è consentito lasciare l'Istituto solo se accompagnati dal genitore o da chi ne fa le veci.

In caso di ripetute richieste di entrata in ritardo e/o uscita anticipata, il Dirigente, sollecitato dal coordinatore di classe, può sospendere ulteriori autorizzazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993