



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”

Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



Circolare n.427

Chioggia, 21/06/2018

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Sede Cestari-Righi

Oggetto: Provvidenze a favore del personale del personale in servizio a tempo indeterminato, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie per eventi anno 2017 – E.F. 2018- Scadenza 31 luglio 2018

Si comunica che le domande di cui all'oggetto dovranno pervenire all'USR Veneto – Direzione Generale di Venezia **via PEC entro e non oltre le ore 23.59 del 31 luglio 2018 all'indirizzo drve@postacert.istruzione.it** (l'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la dicitura “Provvidenze personale MIUR 2018”); saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

Le domande di sussidio per il dipendente o i suoi familiari conviventi riguardano i seguenti eventi occorsi nell'anno 2017, debitamente dimostrati dai documenti delle spese sostenute:

- Decessi
- Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia (con esclusione della medicina estetica)
- Protesi e cure dentarie.

Si allegano alla presente Decreto MIUR n. 34 del 13.06.2018 e modulo predisposto per la domanda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
 Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
 Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

Prot. (vedasi timbratura in alto)

(vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 5181 del 21.3.2018, avente ad oggetto E.F. 2018 – trasmissione piani di riparto ai sensi della legge 908/1960, con la quale il MIUR, DGRUF Ufficio VII, comunica che per quanto concerne il capitolo di spesa capitolo 2115/1 "Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie", le assegnazioni, per l'esercizio finanziario 2018, saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il 30/09/2018.

RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di concessione delle provvidenze a favore del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio negli uffici periferici o nelle istituzioni scolastiche della regione Veneto, di quello cessato dal servizio e dei loro familiari;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2013, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca";

VISTO il decreto ministeriale 18 dicembre 2014, n. 925, con il quale è stata disposta l'organizzazione e i compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successivi modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 12, comma 1, che prevede che occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento UE 2016/679;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, inerente la decertificazione dei documenti;

VISTI la legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

RAVVISATA l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);

DECRETA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

Art. 1

Beneficiari

Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate al personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni scolastiche della regione Veneto, nonché a quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici ed Istituzioni scolastiche (nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di concessione) ed i loro familiari (purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico).

Art. 2

Eventi considerati

Nei limiti della disponibilità finanziaria, vengono prese in considerazione le domande di sussidio, previa valutazione delle stesse da parte della Commissione appositamente nominata, relative a:

- Decessi;
- Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici riferiti ad un'unica patologia (con esclusione della medicina estetica);
- Protesi e cure dentarie.

I sussidi sono concessi per eventi occorsi **nell'anno 2017** e dimostrati dalle spese sostenute e documentate nell'**anno 2017**.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i documenti di spesa validamente emessi nell'**anno 2017**, intestati ai beneficiari di cui all'art. 1, purché il reddito del nucleo familiare, determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità, non superi il limite di € 28.000,00=.

Art. 3

Spese funerarie per decessi

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese effettivamente sostenute in caso di decesso del dipendente, del coniuge (anche legalmente separato), dei figli o di familiari (genitori, fratelli, sorelle, suoceri) - purché conviventi, facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico - a favore dei figli, del coniuge (anche legalmente separato), dei suddetti familiari conviventi - purché facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico - ovvero del dipendente stesso.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 2.000,00** per ciascun decesso.

Art. 4

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici riferiti ad un'unica patologia

(con esclusione della medicina estetica)

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia (ad esclusione della medicina estetica) del dipendente, del coniuge (anche legalmente separato), dei figli o di familiari (genitori, fratelli, sorelle, suoceri) purché conviventi, facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico, da cui derivino spese per cure mediche e di degenza effettivamente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

sostenute, e non a carico di altri Enti Pubblici o rimborsate da Società e Associazioni assicurative e di Assistenza volontaria o obbligatoria.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.), nonché quelle farmaceutiche.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 1.000,00**, determinata da un'unica patologia, e comunque la più grave, per ciascun soggetto del nucleo familiare.

Art. 5

Protesi, impianti e cure dentarie

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese per protesi, impianti e cure dentarie del dipendente, del coniuge (anche legalmente sperato), dei figli o di familiari (genitori, fratelli, sorelle, suoceri) purché conviventi, facenti parte del nucleo familiare e risultanti fiscalmente a carico.

Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di protesi e cure dentarie (es.: viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.) e le ricevute relative a spese farmaceutiche.

Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in **€ 2.500,00** per ciascun soggetto del nucleo familiare.

Art. 6

Domande

Le domande indirizzate **all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Direzione Generale – Via Forte Marghera n. 191 – Mestre dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 31 luglio 2018, via PEC - posta elettronica certificata** (anche per il tramite dell'Istituzione scolastica o Ufficio sede di servizio) al seguente indirizzo: **drve@postacert.istruzione.it (l'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la dicitura <<Provvidenze personale MIUR 2018>>).**

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori delle modalità sopra indicate, ancorché prodotte nei termini.

Nell'istanza, redatta utilizzando esclusivamente **il modello di cui all'allegato 1)** che costituisce parte integrante del presente provvedimento, compilata e sottoscritta dal richiedente, vanno indicati:

- dati anagrafici e codice fiscale;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- ultima sede di servizio
- composizione del nucleo familiare;
- indirizzo e recapiti telefonici;
- coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare. Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario e/o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto.

Nella domanda va, altresì, attestata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre amministrazioni, ente, società, associazioni né che sono stati ricevuti rimborsi e e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Al fine di evitare errori materiali in fase di assegnazione delle provvidenze spettanti, la domanda dovrà



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

essere compilata dal richiedente esclusivamente con un programma di videoscrittura (ad esempio word), sottoscritta con firma autografa, scannerizzata e trasmessa secondo le modalità sopraindicate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dal benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previsti dalla normativa vigente.

Art. 7
Documentazione

Alla domanda devono essere allegati:

- copia dei documenti di spesa emessi nell'anno 2017 (ciascuna copia dei documenti di spesa allegati dovrà essere dichiarata conforme all'originale sotto la personale responsabilità, da parte del dichiarante con apposita sottoscrizione, pena la non valutazione del documento di spesa. Detti documenti di spesa devono essere intestati al richiedente o ai componenti del nucleo familiare;
- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013;
- copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni personali relative alle spese sostenute.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi è raccolta e custodita presso l'USR Veneto – Direzione Generale di Venezia ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 8
Modalità di erogazione

Le provvidenze di cui al presente Decreto sono concesse previa valutazione delle domande da parte di una Commissione, costituita presso l'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia.

La suddetta Commissione esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

- a) Reddito ISEE in € e corrispondente punteggio:
da 0 a 10.000= 10 punti; da 10.001 a 15.000 €= 7 punti; da 15.001 a 20.000 €= 5 punti; da 20.001 a 28.000= 4 punti
- b) SPESA **COMPLESSIVAMENTE** SOSTENUTA E CORRISPONDENTE PUNTEGGIO:
DA 2.000 A 5.000 € = 1 PUNTO; DA 5.001 A 8.000 EURO = 2 PUNTI; DA 8.001 A 11.000= 3 PUNTI; DA 11.001 A 14.000 EURO PUNTI 4 ; DA 14.001 A 20.000 E OLTRE PUNTI 5.

In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità delle richieste ritenute ammissibili, l'Amministrazione si riserva di fare ricorso ad una riduzione proporzionale che consenta un'equa distribuzione dei sussidi considerati.

La Sezione Risorse Finanziarie dell'Ufficio I dell'USR Veneto - Direzione Generale di Venezia provvederà all'ordinazione e alla liquidazione della spesa medesima, con imputazione al capitolo 2115, pg.1, del bilancio dello Stato.

L'erogazione dei sussidi e delle provvidenze di cui al presente bando è subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sul capitolo di spesa 2115. Pertanto, dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191 - 30173 - VENEZIA - MESTRE

dei fondi da parte del MIUR, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda.

Art. 9
Pubblicazione

Il presente bando è affisso al Albo pretorio on line ed è reso disponibile sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.istruzioneveneto.it).

La conclusione della procedura è prevista per il 30.12.2018 e l'elenco del personale destinatario delle provvidenze verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet www.istruzioneveneto.it al link risorse finanziarie.

Per IL DIRETTORE GENERALE
IL VICEDIRETTORE GENERALE
Mirella NAPPA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Ufficio I Sezione Risorse Finanziarie

Responsabile del procedimento
dott.ssa Fabia Ronzani
fabia.ronzani@istruzione.it

Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Chiara Penna
chiara.penna4@istruzione.it

MODELLO di domanda - SUSSIDI ANNO 2018 (per spese sostenute nell'anno 2017)

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

RICHIESTA DI SUSSIDI PER ANNO 2018 (per spese sostenute nell'anno 2017)

Il/La sottoscritt_ _____
(cognome) _____ (nome) _____
nat_ a _____ il __/__/____
residente a _____ prov. ____
Via _____ n. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____
Email _____ Telefono _____

CHIEDE

ai sensi del DDG dell'USR Veneto prot. AOODRVE_____ del __ giugno 2018, l'assegnazione di un sussidio per (contrassegnare con una X le opzioni di interesse):

 protesi, impianti e cure dentarie

- per sé stesso
- per il seguente componente del proprio nucleo familiare:
(cognome) _____ (nome) _____, nato il __/__/____ a _____
Codice Fiscale _____
con il seguente rapporto di parentela _____

- decesso di** (cognome) _____ (nome) _____
nato il __/__/____ a _____ e deceduto il __/__/____ a _____
componente del proprio nucleo familiare
con il seguente rapporto di parentela _____

 prestazioni specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia

- per sé stesso
- per il seguente componente del proprio nucleo familiare:
(cognome) _____ (nome) _____, nato il __/__/____ a _____
Codice Fiscale _____
con il seguente rapporto di parentela _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità (contrassegnare con una X l'opzione di interesse):

di essere dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso _____
con la qualifica di _____ dal __/__/____.

di essere stato/a dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso _____
con la qualifica di _____
e di essere cessato dal servizio in data __/__/____

di essere familiare con il seguente rapporto di parentela _____
di _____ il/la quale era già
dipendente del MIUR (con contratto a tempo indeterminato) in servizio presso _____
con la qualifica di _____ fino al __/__/____
deceduto il __/__/____ a _____

che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

che alla data dell'evento, avvenuto il __/__/____ il proprio nucleo familiare era composto da:
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

che alla data del decesso avvenuto il __/__/____ a _____ prov. ____
il nucleo familiare, oltre alla persona deceduta, aveva la stessa composizione, oppure era così composto
(cancellare l'ipotesi che non ricorre):
(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (rapporto di parentela)

(in caso di richiesta di sussidio per "Decesso") che il proprio _____,
(rapporto di parentela) _____ nato il __/__/____ a _____
(cognome nome)

Codice Fiscale _____ e residente a _____
è deceduto in data ___/___/___ a _____

che la richiesta di sussidio riguarda esclusivamente eventi verificatisi nel 2017 comprovati da **documenti di spesa** emessi nell' **anno 2017**

che il reddito del proprio nucleo familiare determinato con **l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)** in corso di validità **non supera il limite di 28.000 €**

che la richiesta di sussidio per "**Protesi e cure dentarie**" riguarda il seguente componente del suddetto nucleo familiare
(cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) (codice fiscale) (rapporto di parentela)

e che la relativa spesa, sostenuta nell'anno **2017**, ammonta a € _____, raggiungendo quindi la soglia minima di **€ 2.500,000** per ciascun soggetto del nucleo familiare;

che la richiesta di sussidio per "**Decesso**" riguarda il seguente componente del suddetto nucleo familiare
(cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) (codice fiscale) (rapporto di parentela)

deceduto il ___/___/___ a _____ prov. ____
e che la relativa spesa, sostenuta nell'anno **2017**, ammonta € _____, raggiungendo quindi la soglia minima di **€ 2.000,00** per ciascun decesso;

che la richiesta di sussidio per "**Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità riferiti ad un'unica patologia**" riguarda il seguente componente del suddetto nucleo familiare
(cognome e nome) _____ (luogo e data di nascita) (codice fiscale) (rapporto di parentela)

e che la relativa spesa, sostenuta nell'anno **2017**, ammonta a € _____ raggiungendo quindi la soglia minima di **€ 1.000,00** per ciascun soggetto del nucleo familiare.

che alla data dell'evento e/o del decesso avvenuto il ___/___/___ a _____
prov. ____ il familiare _____ con riferimento al quale si fa richiesta
(cognome e nome)

del sussidio **ERA** **fiscalmente a carico** del/la sottoscritt_ ovvero del suddetto dipendente del MIUR deceduto.

che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate per gli stessi eventi ad altre Amministrazioni, Enti, Società, Assicurazioni.

INFORMATIVA
(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda ciascun partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.
Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale Veneto – indirizzo di PEC: drve@postacert.istruzione.it
3. **Responsabile della protezione dei dati:** Dott.ssa Antonietta D'Amato, indirizzo mail: RPD@istruzione.it
Finalità del trattamento: assegnazione provvidenze a favore del personale dipendente del MIUR.
I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
4. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento:**
d.1) categorie comuni: dati personali identificativi, dati relativi alla residenza o al domicilio, dati relativi alla composizione del nucleo familiare, dati relativi alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio; dati reddituali e patrimoniali;
d.2) categorie particolari di dati personali: dati relativi alla salute propria o del coniuge o di familiari conviventi;
5. **Base giuridica del trattamento:** Art. 6, par. 1, lett. a) e b) del Regolamento UE 2016/679; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL del comparto di riferimento; L. 241/1990. Per i dati relativi alla salute, la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. a) e b), del Regolamento UE 2016/679.
Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi.
6. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati richiesti è necessario per istruire e valutare la domanda di provvidenze economiche. L'eventuale omissione o rifiuto di fornire i dati necessari può comportare l'impossibilità di assegnare le provvidenze richieste.
7. **Periodo di conservazione dei dati:** per tutto il periodo antecedente alla prescrizione dei diritti di azione aventi ad oggetto le decisioni in ordine all'assegnazione delle provvidenze di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione degli obblighi in capo al dipendente.
8. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può chiedere, per il tramite di questo USR Veneto, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Reg.).
9. L'interessato può proporre **reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.
10. **Fonte dei dati:** partecipante alla procedura (esclusivamente).