



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.S.A.R “Giovanni Sandonà”
Cod. Mecc. VERH022011

www.cestari-righi.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 400

Chioggia, 18/05/1018

Ai Docenti
Al Personale ATA
Cestari-Righi

Oggetto: **Moduli Relazioni finali – Operazioni di scrutinio – Operazioni di chiusura a.s. 2017/18.**

Si comunica che sono disponibili nella sezione “MODULISTICA\MODULISTICA DOCENTI” del sito dell’Istituto i moduli delle relazioni finali dei Docenti per singola Disciplina e dei Coordinatori per singola classe.

Si precisa che il modello della relazione del Docente ha lo scopo di uniformare le modalità di compilazione e di semplificarle.

Si ritiene inoltre che possa agevolare il compito del Coordinatore nel sintetizzare le relazioni dei singoli Docenti nella relazione finale di classe.

Operazioni di scrutinio finale.

- **Adempimenti dei docenti**

I docenti devono inserire le proposte di voto e il numero delle assenze nel registro elettronico **almeno tre giorni prima dello scrutinio.**

Gli elaborati, le prove scritte e scritto grafiche del 2° pentamestre di tutte le classi vanno depositate negli appositi spazi, dopo opportuna registrazione, **almeno tre giorni prima dello scrutinio.**

Il singolo docente stila la relazione sul percorso formativo attuato nelle rispettive classi, allegando copia dei programmi svolti (dattiloscritti e firmati dal Docente e da due alunni).

La relazione sarà consegnata al docente coordinatore di classe almeno **due giorni prima** dello scrutinio.

I principi della trasparenza previsti dalla legge 241/90 pongono l’obbligo per la scuola, anche in relazione al correlato diritto degli studenti e delle loro famiglie, di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione, sia in itinere che finale, in modo che esso possa essere ricostruito in tutte le sue articolazioni.

Raccomando la massima puntualità nei vari adempimenti dovuti.

SEGUE →

- **Adempimenti dei coordinatori di classe**

Il coordinatore di classe, dopo aver raccolto le singole relazioni dei docenti, stilerà la proposta di relazione finale sulla classe, che sarà letta, discussa e approvata nella seduta dello scrutinio.

Operazioni di Chiusura a.s. 2017/18.

I docenti delle discipline per cui il Consiglio di classe ha sospeso il giudizio degli allievi, **dovranno consegnare una copia dei programmi personalizzata alla famiglia durante l'incontro del 16/06/2018.**

Inoltre i docenti consegneranno al coordinatore di ogni singola classe le relazioni e i programmi **in una unica copia.**

Il coordinatore di ogni singola classe consegnerà le relazioni e i programmi raccolti, alla segreteria alunni (Sig.ra Fabbris Carla e Sig. Marchesan Massimo).

Seguirà circolare con istruzioni precise per l'inserimento nel sito d'istituto dei programmi svolti.

I docenti con contratto a t.d., dovranno consegnare al Dirigente Scolastico le prove di verifica da somministrare agli alunni che hanno avuto la sospensione del giudizio entro il 15 giugno 2017.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

N.B.: La conclusione di un anno scolastico è sempre ricca di impegni e di adempimenti spesso gravosi ma dovuti. Ritengo necessario raccomandare a tutti puntualità e precisione nel rispetto delle presenti disposizioni in modo da rendere il lavoro di tutti più facile.