



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)

e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S "Domenico Cestari"

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"

Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

---

### CIRCOLARE N. 466

Chioggia, 26/05/2017

Ai Docenti  
Cestari-Righi

Oggetto: **Moduli Relazioni finali – Operazioni di scrutinio – Operazioni di chiusura a.s. 2016/17.**

### **Moduli Relazioni finali**

Si comunica che sono disponibili nella bacheca del sito dell'Istituto i moduli delle relazioni finali dei Docenti per singola Disciplina e dei Coordinatori per singola classe (allegati).

Si precisa che il modello della relazione del Docente ha lo scopo di uniformare le modalità di compilazione e di semplificarle.

Si ritiene inoltre che possa agevolare il compito del Coordinatore nel sintetizzare le relazioni dei singoli Docenti nella relazione finale di classe.

Per maggiori chiarimenti è possibile scaricare le istruzioni per la compilazione dei moduli dalla bacheca del sito dell'Istituto alla voce "moduli vari".

#### **Operazioni di scrutinio finale.**

#### **Adempimenti dei docenti.**

I docenti devono inserire le proposte di voto e il numero delle assenze nei computer **almeno tre giorni prima dello scrutinio.**

Gli elaborati, le prove scritte e scritto grafiche del 2° pentamestre di tutte le classi vanno depositate negli appositi spazi, dopo opportuna registrazione, **almeno tre giorni prima dello scrutinio.**

Il singolo docente stila la relazione sul percorso formativo attuato nelle rispettive classi, allegando copia dei programmi svolti (dattiloscritti e firmati dal Docente e da due alunni).

La relazione sarà consegnata al docente coordinatore di classe almeno **due giorni prima** dello scrutinio.

I principi della trasparenza previsti dalla legge 241/90 pongono l'obbligo per la scuola, anche in relazione al correlato diritto degli studenti e delle loro famiglie, di documentare adeguatamente il processo che ha condotto alla valutazione, sia in itinere che finale, in modo che esso possa essere ricostruito in tutte le sue articolazioni.

**Raccomando la massima puntualità nei vari adempimenti dovuti.**

## **Adempimenti dei coordinatori di classe:**

Il coordinatore di classe, dopo aver raccolto le singole relazioni dei docenti, stilerà la proposta di relazione finale sulla classe , che sarà letta, discussa e approvata nella seduta dello scrutinio.

## **Operazioni di Chiusura a.s. 2016/17.**

I docenti delle discipline per cui il Consiglio di classe ha sospeso il giudizio degli allievi, **dovranno consegnare una copia dei programmi personalizzata alla famiglia durante l'incontro del 17/06/2017.**

Inoltre i docenti consegneranno al coordinatore di ogni singola classe le relazioni e i programmi **in una unica copia.**

Il coordinatore di ogni singola classe consegnerà le relazioni e i programmi raccolti, alla segreteria alunni (Sig.ra Fabbris Carla e Sig. Marchesan Massimo).

**I docenti con contratto a t.d., dovranno consegnare al Dirigente Scolastico le prove di verifica da somministrare agli alunni che hanno avuto la sospensione del giudizio entro il 16 giugno 2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993

**N.B.: La conclusione di un anno scolastico è sempre ricca di impegni e di adempimenti spesso gravosi ma dovuti. Ritengo necessario raccomandare a tutti puntualità e precisione nel rispetto delle presenti disposizioni in modo da rendere il lavoro di tutti più facile.**