

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE) Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733 Cod. Mecc. VEIS02200R - C.F. 91021780274

e-mail: <u>veis02200r@istruzione.it</u> e-mail certificata: <u>veis02200r@pec.istruzione.it</u>



I.T.C.S "Domenico Cestari" Cod. Mecc. VETD022013 (diurno) Cod. Mecc.: VETD02251C (serale) I.T.I.S. "Augusto Righi" Cod.Mecc.VETF022019 (diurno) Cod.Mecc.VETF02251P (serale) I.P.S.A.M "Giorgio Cini" Cod. Mecc. VERM02201X

www.cestari-righi.gov.it







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N.360

Chioggia, 25 marzo 2017

Agli studenti di cl. 1^-2^ ai docenti e p.c. al personale ATA SEDE CESTARI

Oggetto: PROGETTO TUTOR (modalità di attuazione).

Informiamo gli studenti del biennio che **venerdì 31 marzo** partirà il progetto "TUTOR" con lo scopo di aiutare a superare le difficoltà nello studio in questo ultimo periodo di scuola.

Le lezioni tenute dagli studenti del triennio, con la supervisione di un docente, si terranno il **lunedì e il** venerdì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Le modalità di attuazione del progetto saranno le seguenti:

- Lo studente potrà partecipare alle lezioni pomeridiane presentando l'autorizzazione firmata dai genitori (il modulo potrà essere richiesto al referente del progetto);
- Gli studenti prenoteranno la lezione compilando l'apposito modulo disponibile presso la postazione Ata al 1° piano (di fronte segreteria studenti), specificando l'argomento che si intende approfondire;
- Il modulo di prenotazione dovrà essere inserito nel contenitore posto nella postazione suddetta il martedì e il venerdì entro le ore 9;
- Il giorno successivo sarà esposta la conferma della prenotazione nella bacheca posta sempre nella postazione suddetta;
- Lo studente che ha fatto richiesta è obbligato ad essere presente per tutta l'ora e a firmare il registro di presenza;
- Lo studente-tutor firmerà il registro di presenza e segnalerà eventuali comportamenti scorretti.

Si raccomanda la collaborazione e la serietà di tutti, vista l'importanza dell'iniziativa.

Se tutti gli studenti si comporteranno in maniera responsabile, potremo dire di essere riusciti ad avviare insieme un importante servizio di aiuto agli studenti.

L'insegnante referente Prof.ssa Gloria Melandri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993