



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”



Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it

I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”
Cod. Mecc. VERM02201X

www.cestari-righi.gov.it



CIRCOLARE N. 332

Chioggia, 13/03/2017

AI DOCENTI
AI D.S.G.A.
CESTARI – RIGHI

OGGETTO : “Carta del Docente” –Ulteriori indicazioni operative.
Nota MIUR N. 0003459 del 02.03.2017.

Si allega nota MIUR relativa all’oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO
Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

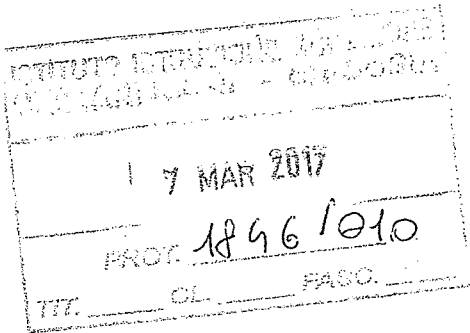
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

MIUR.AOODRVE.(n. vedasi timbratura in alto)

Venezia (data, vedasi timbratura in alto)



- /
- Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado Loro sedi
 - e, p.c. Ai Dirigenti degli UU.SS.TT. Loro sedi
 - Ai Revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche del Veneto tramite delle rispettive istituzioni scolastiche
 - Al sito web dell'USR Veneto

OGGETTO: "CARTA DEL DOCENTE" – Rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente per finalità formative e di aggiornamento nell'anno scolastico **2015/2016** mediante l'utilizzo del bonus di 500 euro. Articolo 1, commi 121, 122 e 123 legge n. 107/2015- DPCM 23 settembre 2015 e DPCM 28 novembre 2016. **ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE.**

La nota MIUR – prot. n. 12228 del 29 agosto 2016 aveva previsto che gli Uffici Scolastici Regionali curassero la raccolta, l'aggregazione e l'invio alla DG Risorse Umane e Finanziarie delle risultanze dei dati, riguardanti la tematica in oggetto, inviati dalle scuole all'USR entro il 15/10/2016.

I dati raccolti sono stati trasmessi da questo Ufficio, come da indicazioni ricevute, agli Uffici centrali competenti della DG Risorse Umane e Finanziarie.

In data 20 febbraio 2017 con nota n. 3687 la DG Risorse Umane e Finanziarie ha informato tutti gli UU.SS.RR. che:

- i dati ad essa pervenuti sono stati compilati dalle scuole con criteri difformi e non utilizzabili ai fini previsti
- sono state utilizzate colonne riservate a valore numerici per espressioni testuali
- i dati sono stati trasmessi esclusivamente in file con estensione pdf
- le stesse scuole hanno chiesto di integrare e/o di correggere dati presenti nel modello B già trasmesso.

Con la medesima nota del 20 febbraio u.s., a causa degli elementi di criticità di cui sopra, **gli Uffici centrali hanno chiesto agli UU.SS.RR. di raccogliere nuovamente i dati corretti riferiti al bonus per l'anno scolastico 2015/16.**

Pertanto, al fine di adempiere a quanto richiesto, le Istituzioni Scolastiche della regione sono invitate a trasmettere nuovamente i dati del precedente modello B, osservando le istruzioni di seguito riportate:

- per "totale importo speso" va indicata la spesa complessiva risultante dalla dichiarazione del docente con il modello A;
- per "totale importo rendicontato" va indicata la spesa rendicontata fino ad un importo massimo di euro 500, poiché costituisce oggetto di rendicontazione esclusivamente la spesa disponibile mediante l'erogazione del bonus;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

- nell'ultima colonna "tra le spese rendicontate indicare l'importo di eventuali spese per acquisto di beni o servizi inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'art.4 del DPCM 23/09/2015" vanno inseriti gli importi delle eventuali spese inammissibili e/o non rendicontate correttamente con riferimento alla somma di € 500,00.

I dati del modello B saranno raccolti da questo Ufficio tramite la piattaforma sharepoint all'indirizzo:
http://www2.istruzionebelluno.it/monitscol/Lists/Carta_del_Docente/NewForm.aspx?Source=http%3A%2F%2Fwww2%2Eistruzionebelluno%2Eit%2Fmonitscol%2FLists%2FCarta%5Fdel%5FDocente%2Foverview%2Easpx

Le Istituzioni scolastiche sono tutte invitate a provvedere ad un nuovo inserimento dei dati del modello B **entro mercoledì 15 marzo p.v.**, secondo le precisazioni di cui sopra fornite dalla DG Risorse Umane e Finanziarie e ribadite nella nota ministeriale inviata direttamente alle II.SS. il 22/02/2017 prot. n. 3761.

Prestando attenzione nella compilazione del format le II.SS. sono, altresì, invitate a inserire tutte quelle integrazioni comunicate a questo Ufficio successivamente al mese di ottobre 2016.

Infine, si ricorda che il personale in quiescenza dal 1° settembre 2016, se non ha speso e/o non ha rendicontato correttamente, nelle modalità previste dalla nota ministeriale 12228 del 29/08/2016, è tenuto alla restituzione della somma non usufruita, come da indicazioni già precisate.

Per il dovuto controllo, questo Ufficio attiverà un monitoraggio specifico per gli insegnanti in quiescenza dal 1° settembre 2016.

Si raccomanda vivamente di procedere nei termini richiesti e di compilare in modo corretto il format, in quanto gli importi, presenti nell'ultima colonna, saranno inoltrati dagli Uffici centrali alla società SO.GE.I., per essere poi scalati all'emissione del prossimo bonus.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Il Direttore Generale
Daniela BELTRAME

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse. Tale versione è allegata alla presente e ne forma parte integrante.