



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”
Cod. Mecc. VERM02201X

www.cestari-righi.gov.it



CIRCOLARE N°. 273

Chioggia, 06/02/17

AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AL D.S.G.A.

Cestari - Righi

Oggetto: Istanze di part-time del personale docente, educativo ed ATA

Si allega alla presente la nota trasmessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto Direzione Regionale – Ufficio I – Sede di Mestre - prot. 0000965 del 27/01/2017, relativa all'oggetto.

Si precisa che le domande dovranno pervenire alla Segreteria Personale **improrogabilmente entro il:**

- **15 marzo 2017** – per il personale in oggetto a tempo indeterminato, per le domande di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale.
- **31 marzo 2017** – solamente le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, presentate nei termini, saranno inserite dalle segreteria scolastiche al SIDI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio I – Sede di Mestre
 Via L.A. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)
 codice fiscale 80011290279

Venezia-Mestre,

Ai Dirigenti
 degli istituti e scuole di ogni ordine e grado
della PROVINCIA – LORO SEDI

OGGETTO: Istanze di part-time del personale docente, educativo ed ATA.

Si ricorda che il 15.3.2017 scade, per il personale in oggetto a tempo indeterminato, il termine per la presentazione alle SS.LL. delle domande di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale.

Entro il 31.3.2017 solamente le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, presentate nei termini, saranno inserite dalle segreterie scolastiche al SIDI: *personale comparto scuola – gestione posizioni di stato – trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – acquisire domande.*

Saranno trasmesse a questo ufficio (usp.ve@istruzione.it; uspve@postacert.istruzione.it), sempre entro il 31.3.2017, le copie delle domande di:

- Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
- Modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa del personale che già fruisce di contratto a tempo parziale
- Rientro al tempo pieno.

Qualora non venga presentata domanda di rientro a tempo pieno, il rapporto di lavoro a tempo parziale di coloro che già ne usufruiscono si considera automaticamente prorogato (v. n. USR 8931 del 19.6.2012).

Poiché l'accogliibilità delle domande di part-time (ogni sezione dell'UST curerà il personale a cui è preposta) deve essere contenuta nel limite del 25% della dotazione organica, sarà cura dello scrivente, una volta definita la consistenza dell'organico di diritto per l'a.s. 2017/18, comunicare se vi sia o meno la condizione di accettazione delle domande.

Si richiamano le disposizioni dell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della legge 6.8.2008, n. 133, conversione in legge con modificazioni, del D.L. 25.6.2008, N. 112, l'art. 16 della legge 183/2010 e circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 9/2011.

I dirigenti scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

Si allega fac-simile modello di domanda.

IL DIRIGENTE
 (Domenico MARTINO)
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento :
 Emanuela Carretto
 Tel. 041.2620974 e-mail: emanuela.carretto@istruzione.it

Estensore :
 Angela Pangia
 Tel. 041.2620967 e-mail: angela.pangia.ve@istruzione.it

USR VENETO – Direzione Generale-
 Ufficio I – sede di Mestre – tel. 041/ 2620901
 e-mail : usp.ve@istruzione.it – PEC : uspve@postacert.istruzione.it
<http://www.istruzionevenezia.it>
<https://www.facebook.com/USTVenczia>



Firmato digitalmente da MARTINO
 DOMENICO
 C=IT
 O=MINISTERO ISTRUZIONE
 UNIVERSITA' E
 RICERCA/80185250588

Fac-simile domanda di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale (O.M. 22.07.1997, n. 446)
Personale DOCENTE ed EDUCATIVO

Al Dirigente Scolastico

Cognome _____ Nome _____

Nat. a _____ il _____

C.F. _____ Tel. _____ e-mail _____

Materia di insegnamento _____ Cl. Conc. _____

Tipo di posto (personale Educativo) _____

Titolare presso _____ In servizio presso _____

CHIEDE

il rientro a tempo pieno
oppure

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con la seguente tipologia ed il seguente orario:

tempo parziale orizzontale su tutti i giorni lavorativi:
per n. _____ ore settimanali

tempo parziale verticale:
per n. _____ ore settimanali per n. _____ giorni settimanali

tempo parziale ciclico: _____
indicare il/i periodi di assenza dal servizio

la modifica del proprio orario di lavoro a tempo parziale relativamente alla tipologia e/o all'orario di lavoro, nei seguenti termini: _____

DICHIARA

(Nel caso di rientro a tempo pieno non occorre nessuna dichiarazione; negli altri casi occorre segnare, con una X accanto al numero e/o lettera, le parti che interessano)

<input type="checkbox"/>	1) di svolgere una seconda attività lavorativa subordinata o autonoma;
<input type="checkbox"/>	2) di svolgere attività come libero professionista;
<input type="checkbox"/>	3) di non svolgere una seconda attività subordinata o autonoma;
<input type="checkbox"/>	4) di avere un'anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera di aa. _____ mm. _____ gg. _____ (indicare il totale del servizio giuridicamente ed economicamente riconosciuto).
<input type="checkbox"/>	5) di avvalersi di quanto previsto dal comma 44 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2007 n. 247.
<input type="checkbox"/>	6) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza di seguito elencati (dalla lettera a alla g), previsti dall'art. 7, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 117/89, ulteriormente integrato dall'art. 1, comma 64, della legge 662/1996, in ordine di priorità:
<input type="checkbox"/>	a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
<input type="checkbox"/>	b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 Febbraio 1980 n. 18,
<input type="checkbox"/>	c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica; come confermato dall'unito certificato dell'ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie

	provinciali;
	d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
	e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti (come confermato dall'unito certificato dell'ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali), genitori con n. ____ figli minori;
	f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio
	g) motivate esigenze di studio, come da idonea documentazione che si allega

data _____

Firma

Riservato alla Istituzione scolastica :

Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

- Si dichiara che la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale
- Si dichiara che la richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente
- Si esprime parere **NON FAVOREVOLE** alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni:

Il Dirigente Scolastico

Data _____

- la nota UST 965 del 27/01/2017
- Fac simile domanda PERSONALE ATA
- Fac simile domanda PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

DOMENICO MARTINO

Clausola di riservatezza

Le informazioni contenute o allegate al presente messaggio sono dirette unicamente ai destinatari sopra indicati.

In caso di ricezione da parte di persona diversa è vietato qualunque tipo di distribuzione o copia.

Chiunque riceva questa comunicazione per errore è tenuto ad informare immediatamente il mittente e a distruggere il messaggio.

—Allegati:-----

MIUR.AOOUSPVE.REGISTRO_UFFICIALE(U).0000965.27-01-2017[1].pdf	112 KB
ATA - fac simile domanda.doc	44,0 KB
pers. docente - educativo fac simile domanda.doc	44,5 KB