



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S "Domenico Cestari"  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. "Augusto Righi"  
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M "Giorgio Cini"  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

### CIRCOLARE N. 204

Chioggia, 23/12/2016

AI DOCENTI

#### OGGETTO: Utilizzo registro elettronico.

Si comunica, per quello che concerne l'utilizzo del registro elettronico quanto segue:

- l'uso del registro elettronico è **obbligatorio** per tutti i docenti;
- le **valutazioni e le attività** svolte **devono essere visibili alle famiglie** (a tal fine occorre impostare l'opzione apposita dal menù PARAMETRI/UTILITY come indicato nella figura seguente)

Pannello Opzioni	
Opzione	
Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie	<input type="checkbox"/>
Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie	<input type="checkbox"/>
Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento	<input type="checkbox"/>

- occorre fare particolare attenzione all'inserimento **CORRETTO e COMPLETO** di **assenze, ritardi, uscite anticipate e relative giustificazioni**;
- è necessario, in caso di variazioni orarie, firmare **SOLO** la **SOSTITUZIONE** nella classe in cui si svolge effettivamente l'attività;
- è necessario, in caso di comunicazione di "entrata posticipata/uscita anticipata" di qualche classe, inserire la variazione come **PROMEMORIA** (utile anche per comunicare alle famiglie particolari attività programmate come, ad esempio, uscite didattiche e verifiche) e anche come "Annotazioni registro";
- è opportuno, per le **note disciplinari** invece, inserirle mediante l'apposita funzione presente (in basso a sinistra) nel menù "Registri" e **NON** come "annotazioni registro".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonella ZENNARO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993