



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”

Cod. Mecc. VERM02201X

www.cestari-righi.gov.it

CIRCOLARE N. 8

Chioggia, 05/09/2016

Ai Docenti

Cestari - Righi

Oggetto: **“Carta del Docente” € 500,00 = Rendicontazione**

Si fa riferimento alla “Carta del Docente” di € 500,00 per l’anno scolastico 2015-2016.

Al riguardo si allega la relativa nota del Ministero sulle modalità di rendicontazione .

Il personale docenti è invitato ad una attenta lettura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella ZENNARO

Firma autografa omessa ai sensi
dell’art. 3, c.2, del D.Lgs.n.39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
 Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

prot. 5027/010
 del 30/08/2016

Ai Dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche
 Statali
 LORO SEDI

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici
 Regionali
 LORO SEDI

OGGETTO: "Carta del docente" - Modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente per finalità formative e di aggiornamento mediante l'utilizzo del bonus di 500 euro nell'anno scolastico 2015 - 2016. Indicazioni operative. Art. 1 commi 121, 122 e 123 legge n. 107/2015 - Dpcm 23 settembre 2015.

Facendo seguito alle precedenti note di questo Ministero, con la presente si intendono fornire delle ulteriori e più puntuali indicazioni in ordine alle modalità di rendicontazione delle spese per finalità formative e di aggiornamento sostenute nell'anno scolastico 2015/2016 dai docenti destinatari delle risorse, per un importo di 500 euro, erogate in via transitoria per l'anno scolastico 2015/2016 mediante accredito diretto delle somme ai sensi di quanto previsto dal DPCM 23 settembre 2015.

Appare doveroso precisare che le modalità di rendicontazione delle spese sostenute, secondo quanto previsto dal DPCM sopra citato, sono disciplinate da un apposito Decreto adottato in data 9 agosto 2016 dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze. Tale provvedimento, tuttavia, non ha ancora acquisito efficacia, essendo in corso di espletamento la procedura di controllo prevista dalla legge da parte degli organi competenti.

Nelle more del perfezionamento di tale Decreto, tenuto conto della stringente necessità di fornire dei chiarimenti sulla tempistica e sulle modalità di rendicontazione delle spese in oggetto a seguito delle numerose richieste pervenute da parte delle istituzioni scolastiche nell'imminenza della data di chiusura del corrente anno scolastico, si ritiene utile fornire le indicazioni di seguito riportate, unitamente all'allegata modulistica, che si fondano sulla disciplina prevista dal Decreto interministeriale del 9 agosto 2016. La scrivente Direzione Generale si riserva di fornire eventuali ulteriori indicazioni in seguito all'entrata in vigore di quest'ultimo Decreto.

Le operazioni di verifica delle rendicontazioni presentate risultano necessarie al fine di poter programmare l'emissione della card per il prossimo anno scolastico in quanto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 Dpcm 25 settembre 2015, le somme non rendicontate correttamente o eventualmente utilizzate per spese inammissibili devono essere recuperate a valere sulle risorse disponibili sulla carta con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Si precisa inoltre che, di regola, devono ritenersi ammissibili, ai fini della rendicontazione, soltanto le spese sostenute entro e non oltre il termine del 31 agosto 2016. Viceversa, in sede di prima attuazione della norma, tenuto conto della disciplina transitoria prevista solo con riferimento all'anno scolastico 2015/2016, si ritiene che il termine per la produzione delle dichiarazioni previste dalla presente nota possa essere fissato in date successive secondo quanto precisato di seguito.

Entro il 31 agosto/15 ottobre: consegna dei documenti giustificativi delle spese sostenute nell'anno scolastico 2015/2016

I docenti destinatari del citato bonus formativo, come è noto, secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 DPCM 23 settembre 2015, come ribadito con nota prot. n. 15219 del 15 ottobre 2015, sono tenuti alla rendicontazione delle spese sostenute mediante la trasmissione agli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica di appartenenza, entro il 31 agosto 2016, della relativa documentazione.

La predetta documentazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, deve riferirsi a spese effettuate entro e non oltre la data del 31 agosto 2016.

Tuttavia, tenuto conto degli adempimenti previsti dalla presente nota in via transitoria, la consegna di tale documentazione agli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche, che di regola deve avvenire entro la data del 31 agosto, può essere effettuata dal personale docente anche in una data successiva, unitamente alla trasmissione della dichiarazione di cui all'allegato A, comunque entro il termine del 15 ottobre 2016.

Al riguardo, si precisa che costituiscono documenti comprovanti l'utilizzo, anche all'estero, dell'importo erogato e delle spese sostenute:

- lo scontrino fiscale;
- la ricevuta fiscale;
- la fattura;
- la ricevuta di bonifico bancario;
- il biglietto per la partecipazione agli eventi di cui all'articolo 4, comma 1 lettere d) ed e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015. Può essere presentato un solo biglietto per evento.

Sono ammessi anche acquisti *on-line* purché sia possibile produrre la documentazione comprovante l'acquisto. Non sono riconosciute spese sostenute in Paesi nei quali non sono previsti strumenti di rendicontazione della spesa.

I documenti comprovanti gli acquisti devono contenere la descrizione del bene o del servizio usufruito.

La documentazione delle spese sostenute è consegnata in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale sotto la propria responsabilità all'Istituzione scolastica di ultima titolarità ovvero, per i docenti immessi in ruolo nell'anno scolastico 2015/2016 che hanno optato per il differimento della presa di servizio, dall'Istituzione scolastica di ultimo servizio.

L'Istituzione scolastica ha l'obbligo di conservazione di tale documentazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Entro il 15 ottobre 2016: presentazione di una dichiarazione agli uffici amministrativi della scuola (modello A)

Entro il 15 ottobre del corrente anno tutti i docenti destinatari del citato bonus formativo sono tenuti alla presentazione di una dichiarazione di rendicontazione delle spese sostenute agli Uffici Amministrativi dell'Istituzione scolastica presso i quali hanno consegnato i documenti giustificativi delle spese, redatta tramite il modello A allegato alla presente.

I rendiconti (mod. A) con la relativa documentazione giustificativa raccolti dalle Istituzioni scolastiche devono essere resi disponibili, a richiesta, per controlli a campione da parte dei revisori dei conti ai sensi del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015.

Gli Uffici Amministrativi delle Istituzioni scolastiche verificano, ciascuno per i docenti di propria pertinenza, che tutti i destinatari delle risorse di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015, abbiano prodotto la rendicontazione delle spese sostenute per finalità formative e aggiornamento professionale, nonché la documentazione comprovante l'effettivo utilizzo dell'importo loro erogato e la dichiarazione redatta tramite il citato modello A.

Entro il 15 ottobre 2016: presentazione della rendicontazione e di una dichiarazione agli uffici amministrativi della scuola (modello A) da parte dei docenti destinatari del bonus dopo la data del 1° agosto 2016

Il predetto termine finale del 31 agosto 2016, per l'utilizzo dell'importo di 500 euro erogato per finalità formative, è prorogato fino al 15 ottobre dello stesso anno esclusivamente per un limitato e circoscritto numero di docenti che hanno ricevuto il bonus formativo dopo la data del 1° agosto 2016.

A tal proposito si informa, infatti, che nel mese di agosto si è provveduto ad erogare il bonus formativo per l'anno scolastico 2015/2016 in favore di una ristretta platea di docenti che, per vari motivi di natura tecnica, non lo avevano ancora ricevuto. Si precisa, al riguardo, che a differenza dell'erogazione avvenuta nell'anno 2015 da parte di NOIPA tramite cedolino unico, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per quest'ultimi docenti ha proceduto con l'accredito su conto corrente intestato al docente e non tramite cedolino unico.

Entro il 31 ottobre 2016: gli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche comunicano agli USR gli esiti delle verifiche (modello B)

Le medesime Istituzioni scolastiche, una volta effettuati i necessari controlli, indicando, tra l'altro, la presenza di eventuali somme spese per l'acquisto di beni o servizi inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'articolo 4 del DPCM 23/9/2015, provvedono, entro il 31 ottobre 2016, all'invio di un



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

prospetto riassuntivo, secondo il modello B qui allegato dei dati dei soli rendiconti agli Uffici scolastici regionali territorialmente competenti.

L'esito delle verifiche secondo lo schema di cui al predetto modello B è comunicato dalle Istituzioni scolastiche, ad apposito indirizzo di posta elettronica certificata dell'ufficio scolastico regionale competente entro il 31 ottobre 2016 con l'indicazione di tutti i docenti di competenza dell'istituzione scolastica beneficiari del bonus formativo nell'anno scolastico 2015/2016.

Entro il 15 novembre 2016: gli Uffici Scolastici Regionali comunicano alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie i dati (modello C)

Gli Uffici scolastici regionali curano, avvalendosi del modello C allegato alla presente, la raccolta, l'aggregazione e l'invio alla scrivente Direzione generale delle risultanze dei dati inviati dalle scuole, entro la data del 15 novembre 2016.

Il rispetto di tutti i termini sopra riportati e, da ultimo, del termine del 15 novembre 2016 risulta essenziale al fine di consentire all'Amministrazione centrale di procedere con l'erogazione della Carta per l'anno scolastico 2016/2017, secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Docenti destinatari del bonus per l'a.s. 15-16 collocati in quiescenza dal 1° settembre 2016

I docenti in quiescenza dal 1° settembre 2016, che abbiano speso o rendicontato parzialmente, ovvero abbiano acquistato beni e servizi inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'articolo 4 del DPCM del 23 settembre 2015, dovranno effettuare il versamento all'entrata del bilancio dello Stato, al Capo XIII, sul Capitolo n. 3550, articolo 3, riportando nella causale "Bonus ex art 1, c 121, della L 107/2015 – Recupero somme non rendicontate e/o non utilizzate a.s. 2015-2016".

I docenti destinatari del bonus formativo (AS 15/16), che sono collocati in quiescenza dal 1° settembre 2016 producono la rendicontazione delle spese sostenute e consegnano la documentazione comprovante l'effettivo utilizzo dell'importo loro erogato alla Istituzione scolastica di ultima titolarità.

Gli uffici scolastici regionali territorialmente competenti, nell'ambito delle attività di controllo di competenza, provvedono all'eventuale recupero delle somme spese per acquistare beni e servizi inammissibili, non rendicontate e/o non utilizzate da parte dei predetti docenti, attivando le necessarie procedure di versamento delle somme medesime da parte dei soggetti interessati all'entrata del bilancio dello Stato, sul capitolo n. 3550 articolo 3 del capo XIII, con causale "Bonus ex art. 1, c. 121, della L. 107/2015 - Recupero somme non rendicontate e/o non utilizzate a.s. 2015/2016".

Si coglie infine l'occasione per informare che la scrivente Direzione Generale continuerà anche nel prossimo mese di settembre ad effettuare alcune erogazioni del bonus formativo riferibili all'anno scolastico 2015/2016 in favore di personale docente avente diritto che, per ragioni di carattere tecnico, non



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

ha ancora percepito l'accredito dei 500 euro. Sul punto verranno date ulteriori e specifiche indicazioni, ai fini di chiarire il termine di utilizzo, nonché tempi e modalità di rendicontazione del *bonus* da parte di questa specifica e limitata categoria di docenti che percepirà il bonus formativo dell'anno scolastico 15/16 dopo la data del primo settembre 2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Jacopo Greco

Si allegano:

- Modello A – dichiarazione del docente sull'importo spese
- Modello B – rendiconto del dirigente scolastico sugli importi rendicontati da trasmettere all'USR competente
- Modello C – rendiconto dell'USR da trasmettere alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (Allegato solo per gli Uffici Scolastici Regionali)

Modello A

All'istituzione scolastica _____

Il/la sottoscritto/a docente a tempo indeterminato: _____

Codice fiscale: _____

DICHIARA

che le attestazioni di pagamento di seguito riportate sono relative all'acquisto di beni e servizi come disposto dal D.P.C.M. 23 settembre 2015 con il quale sono disciplinate le modalità di assegnazione e di utilizzo della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado"

TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO SPESO
ACQUISTO DI LIBRI E DI TESTI ANCHE IN FORMATO DIGITALE, DI PUBBLICAZIONI E DI RIVISTE	
ACQUISTO DI HARDWARE E SOFTWARE	
ISCRIZIONE A CORSI PER ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, SVOLTI DA ENTI ACCREDITATI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA, A CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA O A CICLO UNICO, INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE, OVVERO A CORSI <i>POST LAUREAM</i> O A MASTER UNIVERSITARI INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	
RAPPRESENTAZIONI TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE	
INGRESSO A MUSEI, MOSTRE ED EVENTI CULTURALI E SPETTACOLI DAL VIVO	
INIZIATIVE COERENTI CON LE ATTIVITÀ INDIVIDUATE NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 124, DELLA LEGGE N. 107 DEL 2015	
TOTALE SPESO	
TOTALE SOMMA NON SPESA	

Data _____

Firma _____

