



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019(diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P(serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

### CIRCOLARE N° 503

AI DOCENTI

Chioggia, 13/06/2016

Oggetto: Compilazione scheda Bonus docenti (art. 1 c. 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107).

Gli insegnanti a tempo indeterminato, interessati al Bonus, sono invitati a compilare l'apposita scheda consegnandola in segreteria personale Sig.ra Tosca, entro il **30 giugno 2016**, in base ai criteri deliberati dal Comitato di valutazione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella ZENNARO

I.I.S. "CESTARI – RIGHI"  
CHIOGGIA

**SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**  
ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L.  
13.07.2015, n. 107

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

Periodo considerato: A.S. 2015/2016

Sede di Servizio: \_\_\_\_\_

Disciplina di insegnamento: \_\_\_\_\_

Eventuali incarichi assegnati nel corrente anno scolastico:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altre eventuali informazioni ritenute utili dal docente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data di compilazione: \_\_\_\_\_

Firma del docente \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Per I COMPONENTI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE I.I.S. "CESTARI-RIGHI"  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella ZENNARO

AMBITI E INDICATORI	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
<b>1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi</b>	
a. Partecipazione a corsi di aggiornamento, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF.	Allegato/i n° _____
b. Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione.	Allegato/i n° _____
c. Realizzazione di attività per il potenziamento o recupero delle situazioni di difficoltà e/ o nei confronti di alunni BES, DSA	Allegato/i n° _____
d. Produzione di materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l'individualizzazione e la personalizzazione dell'insegnamento.	Allegato/i n° _____
<b>2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	
a. Attuazione di attività progettuali per migliorare l'apprendimento degli allievi mirato allo sviluppo/ potenziamento di reali competenze.	Allegato/i n° _____
b. Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.)	Allegato/i n° _____
c. Utilizzo delle tecnologie nella didattica e/o utilizzo di strumenti innovativi nell'ambito metodologico, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli allievi e il miglioramento nelle loro competenze	Allegato/i n° _____
d. Impegno in progetto di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università o altri progetti di ricerca (CLIL, Classi 2.0 ecc...)	Allegato/i n° _____
<b>3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	
a. Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica	Allegato/i n° _____
b. Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo-assunti, studenti tirocinanti, docenti in formazione	Allegato/i n° _____
c. Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell'orario di servizio obbligatorio)	Allegato/i n° _____
d. Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti	Allegato/i n° _____

AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI	Esempi di documentazione	Punteggio MAI = 0 RARAMENTE = 1 TALVOLTA= 2 SPESSO = 3 SEMPRE = 4 *	Conformità a cura del DS
<b>1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi</b>			
a. Partecipazione a corsi di aggiornamento, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF.	Attestati di partecipazione		
b. Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione.	Nomina membro del Nucleo interno di Valutazione o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento		
c. Realizzazione di attività per il potenziamento o recupero delle situazioni di difficoltà: svantaggio e o nei confronti di alunni BES, DSA.	Attività di recupero innovative e/o materiali prodotti		
d. Produzione di materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l'individualizzazione e la personalizzazione dell'insegnamento.	Attestazioni di prove di verifica per classi parallele Materiali prodotti		
<b>2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>			
a. Attuazione di attività progettuali per migliorare l'apprendimento degli allievi mirato allo sviluppo / potenziamento di reali competenze.	Membro per le certificazioni linguistiche /informatiche , gare, ASL, concorsi di settore		
b. Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.).	Membro per organizzazioni classi aperte		
c. Utilizzo delle tecnologie nella didattica e/o utilizzo di strumenti innovativi nell'ambito metodologico, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli allievi e il miglioramento delle loro competenze.	Uso della TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento delle discipline, sia come supporto del ruolo professionale		
d. Impegno in progetto di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università o altri progetti di ricerca (CLIL, Classi 2.0 ecc...).	Documenti attestanti coinvolgimento progetti		
<b>3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>			
a. Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica.	Documentazione attestante corsi tenuti per la formazione del personale		
b. Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo-assunti; studenti tirocinanti; docenti in formazione.	Documentazione attestante il tutoraggio		
c. Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell'orario di servizio obbligatorio).	Documentazione attestante incarichi		
d. Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti.	Documentazione attestante incarichi		

**\*Il punteggio minimo di accesso è 12. Tale punteggio minimo deve essere dato dalla presenza di indicatori distribuiti in tutte e tre le aree.**