|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITI PREVISTI DALLA LEGGE E LORO INDICATORI** | **Esempi di documentazione** | **Punteggio**  **MAI = 0**  **RARAMENTE = 1**  **TALVOLTA= 2**  **SPESSO = 3**  **SEMPRE = 4**  \* | **Conformità a cura del DS** | |
| **1. Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi** | | | |
| 1. Partecipazione a corsi di aggiornamento, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF. | Attestati di partecipazione |  |  |
| 1. Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione. | Nomina membro del Nucleo interno di Valutazione o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento |  |  |
| 1. Realizzazione di attività per il potenziamento o recupero delle situazioni di difficoltà: svantaggio e o nei confronti di alunni BES, DSA. | Attività di recupero innovative e/o materiali prodotti |  |  |
| 1. Produzione di materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l’individualizzazione e la personalizzazione dell’insegnamento. | Attestazioni di prove di verifica per classi parallele  Materiali prodotti |  |  |
| **2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | | | |
| 1. Attuazione di attività progettuali per migliorare l’apprendimento degli allievi mirato allo sviluppo / potenziamento di reali competenze. | Membro per le certificazioni linguistiche /informatiche , gare, ASL, concorsi di settore |  |  |
| 1. Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, ecc.). | Membro per organizzazioni classi aperte |  |  |
| 1. Utilizzo delle tecnologie nella didattica e/o utilizzo di strumenti innovativi nell’ambito metodologico, promuovendo l’interazione e la partecipazione degli allievi e il miglioramento delle loro competenze. | Uso della TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento delle discipline, sia come supporto del ruolo professionale |  |  |
| 1. Impegno in progetto di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università o altri progetti di ricerca (CLIL, Classi 2.0 ecc…). | Documenti attestanti coinvolgimento progetti |  |  |
| **3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale** | | | |
| 1. Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento, con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica. | Documentazione attestante corsi tenuti per la formazione del personale |  |  |
| 1. Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo‐assunti; studenti tirocinanti; docenti in formazione. | Documentazione attestante il tutoraggio |  |  |
| 1. Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in Commissioni e gruppi di lavoro (esclusi quelli compresi nell’orario di servizio obbligatorio). | Documentazione attestante incarichi |  |  |
| 1. Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione di commissioni, gruppi di lavoro e progetti. | Documentazione attestante incarichi |  |  |

**\*Il punteggio minimo di accesso è 12. Tale punteggio minimo deve essere dato dalla presenza di indicatori distribuiti in tutte e tre le aree.**