



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

---

### CIRCOLARE N° 480

Chioggia, 28/05/2016

Ai Docenti  
Cestari-Righi

**Oggetto: ADEMPIMENTI FINALI - Consegna registri personali - elaborati scritti - libri saggio - libri in adozione - altri materiali.**

#### REGISTRI PERSONALI

I registri personali devono essere debitamente compilati, sbarrati e sottoscritti. I registri saranno controllati a campione durante l'estate. In caso di necessità, il docente sarà richiamato a scuola. *Si raccomanda la massima cura nella compilazione del registro personale, che è, anche, un importante documento amministrativo, talora richiesto in copia per ricorsi al TAR. I registri personali vanno consegnati in segreteria didattica entro il 16 giugno.*

#### ELABORATI SCRITTI

Gli elaborati scritti dell'intero anno scolastico devono essere custoditi per il tempo prescritto come importanti documenti amministrativi. Si raccomanda di essere rigorosi nell'adempimento in parola. **Tutti i compiti devono essere depositati a scuola secondo le consuete modalità entro il 8 giugno.**

#### LIBRI DELLA BIBLIOTECA - MATERIALE MULTIMEDIALE

**Entro lunedì 06 giugno 2016** i docenti sono pregati di riconsegnare:

- libri e riviste della biblioteca
- materiale multimediale

che hanno in prestito

#### LIBRI SAGGIO – LIBRI IN ADOZIONE

**Entro lunedì 06 giugno 2016:**

- I docenti sono pregati di depositare in biblioteca i libri saggio avuti dai rappresentanti delle case editrici, ad eccezione dei libri adottati.
- I docenti che non saranno più in questa scuola (trasferimento, fine supplenza) sono pregati di depositare in biblioteca i libri in adozione al fine di facilitare il lavoro dei docenti che subentreranno.

#### ALTRI MATERIALI

Altri materiali ricevuti devono essere restituiti **entro lunedì 06 giugno 2016** al responsabile della custodia degli stessi.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella Zennaro**