



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)

Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733

Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274

e-mail: veis02200r@istruzione.it

e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”

Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)

Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”

Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)

Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”

Cod. Mecc. VERM02201X

www.cestari-righi.gov.it

CIRCOLARE N. 395

Chioggia, 20/04/2016

Al Personale Docente

Cestari-Righi

Oggetto: **Carta del docente – Indicazioni operative.**

In riferimento alla nota del MIUR n. 15219 “Carta del docente. Indicazioni operative”, si allega alla presente il modulo “Rendicontazione utilizzo carta del docente” che deve essere compilato e restituito in segreteria docenti (Sig.ra Tosca) al più presto e comunque non oltre il 31/08/2016 completo dei **titoli giustificativi**.

Si ricorda che:

- La Carta del docente ha un valore nominale non superiore a 500 euro annui utilizzabili nell’arco dell’anno scolastico di riferimento.
- I docenti destinatari delle risorse devono trasmettere agli Uffici amministrativi dell’Istituzione scolastica di appartenenza, entro e non oltre il 31 agosto 2016, la rendicontazione comprovante l’effettivo utilizzo della somma di cui all’articolo 3 (cioè i 500 euro erogati mediante cedolino), per le finalità e con le modalità di cui all’articolo 4.
Nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità di cui all’articolo 4, incompleta o presentata oltre il termine di cui al periodo precedente (cioè il 31 agosto 2016) ovvero non presentata, la somma non rendicontata è recuperata con l’erogazione riferita all’anno scolastico 2016/2017.
- I rendiconti sono messi a disposizione dei revisori dei conti presso le Istituzioni scolastiche per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123 e successive modificazioni.

N.B. coloro che avevano già presentato le pezze giustificative devono perfezionare la pratica, compilando l’apposito modulo e consegnando i titoli giustificativi.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella ZENNARO**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. CESTARI-RIGHI**

Oggetto: rendicontazione utilizzo carta del docente.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, in servizio presso codesto
Istituto in qualità di docente a T.I. nella sede _____
ai sensi della nota MIUR n. prot. 0015219 del 15.10.2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della
*"Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di
ogni ordine e grado"*

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 di aver utilizzato i suddetti fondi
per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante:

Bonus €. 500,00 anno scolastico 2015/2016 Busta paga

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE SOMMA SPESA
A) Acquisto di libri e di testi: anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste	€.
B) Acquisto di hardware e software	€.
C) Iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea post laurea o a master universitari inerenti al profilo professionale.	€.
D) Rappresentazioni teatrali o cinematografiche	€.
E) Iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124 della legge n. 107 del 2015.	€.
F) Ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo.	€.
G) Altro (FAQ MIUR)	€.
TOTALE COMPLESSIVO	€.

CONSEGNA

I seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Estremi pezzi giustificative

Descrizione prodotto:	Importo
	€.
	€.
	€.
	€.
Tot.	€.

Scontrino ?	Fattura ?	Ricevuta digitale ?
--------------------	------------------	----------------------------

n.	Data	Ragione Sociale/Ditta venditrice

Scontrino ?	Fattura ?	Ricevuta digitale ?
--------------------	------------------	----------------------------

n.	Data	Ragione Sociale/Ditta venditrice

Scontrino ?	Fattura ?	Ricevuta digitale ?
--------------------	------------------	----------------------------

n.	Data	Ragione Sociale/Ditta venditrice

DICHIARA INOLTRE

1. Di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art. 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/08/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'anno scolastico successivo con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/2017;
2. Di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile.
3. Comunica , inoltre, i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali chiarimenti e/o osservazioni che il Collegio dei Revisori dovessero richiedere.

Chioggia, _____

Recapito telefonico _____ Indirizzo e-mail _____

In fede

(Firma Leggibile)