



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)  
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733  
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274  
e-mail: [veis02200r@istruzione.it](mailto:veis02200r@istruzione.it)  
e-mail certificata: [veis02200r@pec.istruzione.it](mailto:veis02200r@pec.istruzione.it)



I.T.C.S “Domenico Cestari”  
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)  
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”  
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)  
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”  
Cod. Mecc. VERM02201X

[www.cestari-righi.gov.it](http://www.cestari-righi.gov.it)

---

### CIRCOLARE N. 379

Chioggia, 11/04/2016

**Ai Docenti**  
**Ai Coordinatori di classe**  
Cestari-Righi

**Oggetto: ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2015/2016 – Indicazioni operative – tempistica.**

Per svolgere al meglio questa importante e delicata operazione, **i docenti sono pregati di attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni.**

1. Nella riunione dei coordinamenti per materia di **martedì 12 aprile 2016** si concluderà il confronto tra docenti della stessa materia sulle nuove adozioni, che saranno proposte ai Consigli di classe di Aprile. E' opportuno che le relazioni per le nuove adozioni siano definite a livello di coordinamento.
2. E' disponibile nei computer della sala docenti il file per le adozioni (Comunicazioni > Libri di testo). Ogni docente compilerà un modulo per ognuna delle sua classi, indicando con precisione la materia. In caso di nuova adozione deve essere allegata la breve relazione.
3. Nella riunione dei Consigli di classe verranno effettuate le proposte di conferma e di nuova adozione. Nel verbale della riunione andranno indicate con precisione solo le nuove adozioni (autore, titolo, editore, prezzo, codice). Il coordinatore di classe avrà cura di seguire tutte le operazioni.
4. Subito dopo i Consigli di classe, entro **giovedì 28 aprile 2016**, i docenti consegneranno in segreteria didattica le schede compilate, comprensive delle eventuali relazioni. Si raccomanda che detto materiale sia completo e debitamente compilato.
5. Durante il Collegio dei Docenti di **maggio 2016** si procederà alla delibera definitiva sulle adozioni a.s. 2016-2017. Si fa presente che la durata del Collegio dipenderà anche dalla precisione delle operazioni fin qui descritte. Le nuove adozioni saranno oggetto di sintetica relazione.
6. **Dal 20 al 23 maggio 2016** in segreteria saranno presenti le liste dei libri delle diverse classi adottati per l'a.s. 2016-2017. Tutti docenti, ognuno per le sue classi e le sue materie, ricontrolleranno i dati registrati e li confermeranno ponendo accanto la loro firma. Ciò al fine di diminuire, se non eliminare del tutto, gli errori che ogni anno si verificano.
7. Si ricorda la novità introdotta dal D.M. 28/2008, che determina **il prezzo massimo complessivo dei libri adottati** per il ciascun anno di corso di ciascun indirizzo nella scuola secondaria (dizionari esclusi).

I codici devono essere sempre controllati con cura e riferiti all'edizione del testo adottato, dal momento che spesso le nuove edizioni hanno un nuovo codice. Si raccomanda la massima precisione nell'indicare il codice esatto.

**SI PREGA, INFINE, DI TENERE PRESENTI LE SEGUENTI INDICAZIONI:**

**1. Scelta dei testi scolastici (art.6, comma 1, legge n. 128/2013)**

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di concorso.

**2. Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c.1, legge n. 128/2013)**

La norma prevede che *“nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, .... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento.*

**3. Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, n. 221/2012)**

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi)

**4. Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)**

Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 10%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (di cui al DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale).

Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 30% rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (di cui al DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale)

**5. Vista la situazione complessiva, si ritiene opportuno procedere a nuove adozioni solo per comprovate e gravi esigenze didattiche (o in presenza di nuove materie).**

Inoltre, *non è opportuno* che propongano nuove adozioni i docenti a tempo determinato e i docenti a tempo indeterminato che hanno chiesto il trasferimento.

**6. E' opportuno adottare gli stessi testi per le classi parallele (anche se è garantita a tutti i docenti la facoltà di scelta autonoma).**

**7. E' opportuno nelle classi prime indicare anche gli eventuali dizionari consigliati. Si possono anche indicare dei testi solo consigliati. Deve risultare chiaramente che si tratta di "Testi consigliati".**

**8. I testi, una volta adottati, non possono essere cambiati all'inizio dell'anno.**

**9. I docenti a tempo determinato e i docenti che, per qualsiasi motivo, non presteranno servizio in questo istituto il prossimo anno scolastico sono pregati di lasciare i testi in uso nel 2015-2016.**

Per approfondimenti si rimanda al sito del MIUR: [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) > Istruzione > Argomenti > Libri di testo (con ampio quadro normativo)

*La segreteria didattica e la scrivente sono a disposizione per eventuali richieste in merito. Si raccomanda, infine, la massima disponibilità nelle eventuali richieste avanzate dalla segreteria per portare a buon fine e nei tempi stabiliti l'impegnativo adempimento.*

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonella ZENNARO**