



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “CESTARI - RIGHI”

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it



I.T.C.S “Domenico Cestari”
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

I.T.I.S. “Augusto Righi”
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)

I.P.S.A.M “Giorgio Cini”
Cod. Mecc. VERM02201X

www.cestari-righi.gov.it

CIRCOLARE N. 359

Chioggia, 30/03/2016

Al Personale ATA
Cestari-Righi

Oggetto: Personale ATA – Concorsi per titoli per l’accesso ai profili professionali dell’area A e B della scuola a.s. 2015/2016 – Invio Bandi.

Si trasmette, in allegato, la comunicazione del MIUR prot. 4015 del 22/03/2016 relativa all’oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella ZENNARO

/M.P.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio I – Sede di Mestre
 Via A.L. Muratori, 5 – 30173 Mestre (VE)
 codice fiscale 80011290279

Settore ATA

Venezia-Mestre, 22 marzo 2016

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
 DEGLI ISTITUTI E SCUOLE DI OGNI ORDINE
 E GRADO DELLA PROVINCIA

ALLE OO.SS. SCUOLA
 DELLA PROVINCIA

ALL'U.R.P. - SEDE

ALL'ALBO - SEDE

OGGETTO: PERSONALE A.T.A. - Concorsi per titoli per l'accesso ai profili professionali dell'area A e B della scuola anno scolastico 2015/2016 - INVIO BANDI.

Come disposto dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto di Venezia con nota prot. 5044/C7C del 22.3.2016, che si invia, si trasmettono in allegato alla presente i sotto indicati bandi di concorso:

profilo di ASSISTENTE AMM.VO	Decreto Direttore Generale n. 5049/C7c-ASS.AMM./2016 del 22.3.2016
profilo di ASSISTENTE TECNICO	Decreto Direttore Generale n. 5050/C7c-ASS. TECN./2016 del 22.3.2016
profilo di CUOCO	Decreto Direttore Generale n. 5047/C7c-CUOCO/2016 del 22.3.2016
profilo di INFERMIERE	Decreto Direttore Generale n. 5045/C7c-INFERM./2016 del 22.3.2016
profilo di GUARDAROBIERE	Decreto Direttore Generale n. 5046/C7c -GUARD./2016 del 22.3.2016
profilo di COLL. SCOLASTICO	Decreto Direttore Generale n. 5051/C7c-COLL.SCOL./2016 del 22.3.2016
profilo di ADDETTO AZ. AGRARIA	Decreto Direttore Generale n. 5044/C7c – ADD. AZ. AGRARIA/2016 del 22.3.2016

I predetti bandi saranno affissi all'albo dello scrivente Ufficio Scolastico Territoriale il **23 marzo 2016** e pubblicati sul sito Internet (www.istruzionevenezia.it) unitamente alla presente nota.

In pari data gli stessi bandi dovranno essere affissi a cura delle SS.LL. all'albo delle Istituzioni scolastiche e sui siti internet delle stesse.

Le relative domande di partecipazione, redatte utilizzando i modelli (B1, B2, F, e H) che si trasmettono, dovranno essere prodotte a questo Ufficio anche a mezzo pec all'indirizzo:

uspve@postacert.istruzione.it, entro e non oltre il **23 aprile 2016** e, se recapitate a mano, entro e non oltre le ore 13.00 del **23 aprile 2016**.

Con l'occasione si invitano le SS.LL. a segnalare al personale interessato di redigere la domanda di partecipazione con la massima attenzione poiché tutti i dati riportati nella domanda stessa assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, rese ai sensi dell'art.46 del D.P.R 28/12/2000, n. 445 sulle quali verranno disposti gli adeguati controlli secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del citato D.P.R. n.445.

Si ricorda che vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art.76 del predetto decreto che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Si sottolinea che i figli a cui fa riferimento la preferenza **R** devono essere **fiscalmente a carico del genitore** ed inoltre che, **nel punto i. delle sezioni H e G**, rispettivamente degli **allegati B1 e B2** devono essere dichiarati:

- nel caso di servizi prestati in scuole non statali, l'assolvimento della prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
- eventuali note di demerito.

Le dichiarazioni nel modello di domanda concernenti i titoli di riserva e i titoli di preferenza, limitatamente alle lettere M, N, O, R e S, riportate nell' ALLEGATO D del bando e nel Modello di domanda, nonché le dichiarazioni concernenti l'attribuzione della priorità nella scelta della sede, di cui agli artt. 21 e 33, commi 5, 6 e 7 della Legge 104/92, devono essere **necessariamente** riformulate dai candidati che presentino domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non riconfermate, si intendono non più possedute.

Il modulo **allegato H** (domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede per l'a.s. 2016/2017) dovrà essere prodotto solo dal personale beneficiario dell'art. 21 e/o 33, commi 5,6 e 7 legge 104/92 che avrà cura di compilarlo in ogni sua parte e di corredarlo della opportuna certificazione attestante la situazione di handicap e di invalidità per coloro che si avvalgono dell'art. 21 della Legge 104/92. Si precisa che nel caso del figlio che assiste il genitore disabile, oltre alle dichiarazioni dell'impossibilità di assistenza da parte di eventuali fratelli e sorelle, sono necessarie: - la dichiarazione riguardante la condizione di figlio referente unico che usufruisce per l'anno scolastico in corso dei tre giorni di permesso retribuito o congedo ex art. 42 -comma 5- D.L.vo 151/2001 - la dichiarazione della non esistenza in vita dell'altro coniuge o la dichiarazione dell'impossibilità dell'altro coniuge di provvedere all'assistenza per motivi oggettivi. Tale modulo è **integrativo e non sostitutivo** della dichiarazione resa dal candidato nei moduli domanda B1 e B2 e dovrà essere prodotto entro i termini previsti per la domanda.

Si evidenzia, inoltre, che detto personale, così come quello che chiede l'attribuzione del titolo di riserva, che sia residente in provincia diversa da quella per la quale chiede l'inserimento/aggiornamento della graduatoria (Venezia), ai sensi dell'art.2 comma 1 del Decreto 30/07/2010 n. 165, deve allegare alla domanda la certificazione medica originale o in copia conforme all'originale. Qualora detta certificazione, in originale o in copia conforme all'originale, sia già in possesso di questo ufficio, il personale interessato ha la facoltà di indicare gli estremi del documento e la circostanza per la quale l'ha prodotta.

Nella precedente tornata concorsuale il servizio è stato valutato **fino al 23 aprile 2015**. Non è necessaria la produzione o la dichiarazione di titoli (di cultura e di servizio) già valutati da parte dei candidati che presentano domanda di aggiornamento; invece coloro che intendono, per la valutazione, far valere titoli posseduti ma non presentati nelle precedenti tornate concorsuali, **devono dichiarare**, sotto la propria personale responsabilità, che tali titoli non sono stati precedentemente valutati.

Per quanto riguarda il servizio a tempo parziale, si evidenzia che esso viene valutato per intero solo se prestato a partire dall'anno scolastico 2004/05. Per il calcolo del punteggio relativo al servizio a tempo parziale prestato precedentemente e mai valutato, si richiama quanto riportato nella nota di questo ufficio n. 10089/C10 del 10.06.2004.

Gli aspiranti che chiedono l'inclusione o l'aggiornamento della loro posizione per più profili **sono tenuti a presentare istanze distinte per ogni profilo** (non può essere presentata un'unica domanda per inclusione/aggiornamento di più profili).

Nella nota ministeriale prot.n. 6408 del 7/3/2016 il MIUR evidenzia che per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui richiedere l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di prima fascia per l'a.s. 2016/2017, sarà realizzata un'apposita applicazione web nell'ambito delle istanze on line (**allegato G**). Il modello di domanda (allegato G) dovrà pertanto essere inviato **esclusivamente** tramite le istanze on line **e non dovrà essere inviato il modulo cartaceo in formato pdf prodotto dall'applicazione**, in quanto l'ufficio scrivente lo riceverà automaticamente al momento dell'inoltro.

E' importante ricordare a tutti gli aspiranti la necessità di procedere prioritariamente alla **registrazione alle istanze on line**, operazione propedeutica alla trasmissione dell'allegato G via web.

Le SS.LL. sono pregate di dare la più ampia diffusione alla presente circolare tra il personale A.T.A. interessato, ivi compreso il personale che, a qualsiasi titolo, sia assente dalla scuola o utilizzato in sede diversa dalla scuola di titolarità.

Distinti saluti.



Ufficio scolastico regionale
per il Veneto.
Ufficio I

Firmato digitalmente
da MARTINO DOMENICO
C=IT
O=MINISTERO
ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

Responsabile del procedimento :
Carretto Emanuela
Tel. 041.2620974 e-mail: emanuela.carretto@istruzione.it

Estensore :
Moriotto Nicoletta
Tel. 041.2620963 e-mail nicoletta.moriotto.ve@istruzione.it

USR VENETO – Direzione Generale- Ufficio I – sede di Mestre – tel. 041/ 2620901
c-mail : usp.ve@istruzione.it – PEC : uspve@postacert.istruzione.it
<http://www.istruzionevenezia.it>
<https://www.facebook.com/USTVenezia>